



Bråviksskolan

Likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling

2013-2014

En plan för en trygg miljö

Förskoleklass

Skola 1-6

Fritidshem

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	0
INNEHÅLLSFÖRTECKNING	1
BRÅVIKSSKOLANS LIKABEHANDLINGSPLAN	2
BRÅVIKSSKOLAN	2
VISION	2
GRUNDSYN	3
LAGTEXT OCH STYRDOKUMENT	3
KÄND FÖR ALLA	3
ANSVARSFÖRDELNING	4
DEFINITIONER	4
FÖREBYGGANDE ARBETE	6
DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE	8
NULÄGESBESKRIVNING	9
VAD SOM GJORTS FÖREGÅENDE LÄSÅR OCH VAD VI ARBETAR VIDARE MED	13
RIKTLINJER OCH ARBETSGÅNG VID MISSTANKE OM KRÄNKNINGAR	14
ARBETSGÅNG DÅ ANSTÄLLD DISKRIMINERAR ELLER PÅ ANNAT SÄTT KRÄNKER BARN/ELEV	15
UPPRÄTTANDE AV LIKABEHANDLINGSPLAN	15

BRÅVIKSSKOLANS LIKABEHANDLINGSPLAN

Vi bryr oss om varandra och visar varandra respekt;

*vi är mot varandra så som vi vill andra ska vara mot oss. Ingen får
mobbas, trakasseras, kränkas eller diskrimineras.*

BRÅVIKSSKOLAN

Bråviksskolan är en F-6 skola med ca 375 elever. Efter skoltid bedrivs fritidshemsverksamhet i skolans lokaler. Då det i fortsättningen står skola, innefattas även fritidshemmets verksamhet, eftersom vår grundtanke är ”hela barnet - hela dagen”.

VISION

Bråviksskolan ska vara en trygg och vänlig plats, där ingen blir utsatt för negativa handlingar. Ingen form av kränkande behandling accepteras på Bråviksskolans skola och fritidshem. Barn och vuxna ska känna att omgivningen reagerar med full kraft, så fort som möjligt. Om kränkande behandling och mobbning förekommer betraktas det som en olaglig handling och det krävs att det ovillkorligen upphör.

Vår vision är att föräldrar och barn/elever görs delaktiga och upplever att de har möjlighet att påverka trygghetsarbetet på Bråviksskolan.



GRUNDSYN

Bråviksskolans grundsyn sammanfattas enligt följande:

- Alla människor har lika värde.
- Alla barn och vuxna, ges möjlighet att växa och utvecklas.
- Alla barn och vuxna, möts med respekt och respekterar varandra.

LAGTEXT OCH STYRDOKUMENT

Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk, enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen som anger att skolan varje år ska upprätta en likabehandlingsplan. Det andra regelverket är enligt 6 kap. 8 § skollagen som anger att skolan även årligen ska upprätta en likabehandlingsplan mot kränkande behandling. De två planerna, likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling har sammanförts till en plan. I texten omnämns de som planen.

Diskrimineringslagen (2008:567)

Lagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder (1 kap, 1 §).

Skollagen 6 kap. 10 §

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Då rektor får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten ska rektor anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

LGR 11

Skolan skall aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

KÄND FÖR ALLA

Likabehandlingsplanen ska vara känd för barn/elever, vårdnadshavare och personal på Bråviksskolan och följas av alla som vistas på enheten.

Barn/elever

Likabehandlingsplanen görs känd för elever genom att lärare tillsammans med kontaktpersoner från trygghetsgruppen informerar om den vid varje läsårsstart.

Vårdnadshavare

Klasslärare ansvarar för att det omnämns i veckobrev till vårdnadshavare. Brukarversionen av likabehandlingsplan som enhetens kamratstödjare har gjort, skickas hem. Detta sker när barnen börjar förskoleklass och i år fyra. Vårdnadshavare informeras även om likabehandlingsplanen på föräldraråd och föräldramöten. Likabehandlingsplanen finns också på enhetens hemsida: www.lindoenheten.se (under Bråviksskolan).

Personal

Rektorerna ansvarar för information om trygghetsarbetet. Detta sker genom fortlöpande diskussioner på personalkonferenser och andra gemensamma forum.

ANSVARSFÖRDELNING

Bråviksskolan tillhör Lindöenheten. På enheten finns en övergripande trygghetsgrupp som diskuterar trygghetsfrågor med representanter från varje skola. Representanterna på varje skola är även en egen trygghetsgrupp som är aktiv i uppkomna ärenden samt arbetar förebyggande. I trygghetsgruppen ingår rektor, pedagoger, samt kurator och skolsköterska.

All personal, oavsett befattning, känner och tar ansvar för alla barn inom verksamheten. Alla vuxna och elever/barn som vistas på enheten är ansvariga för att värdegrund, ordningsregler och likabehandlingsplan åtföljs.

Det yttersta ansvaret för trygghetsarbetet ligger på skolans rektor. Rektor ska alltid delges information då elev eller elevs vårdnadshavare upplever att barnet är kränkt.

Trygghetsgruppen har ett särskilt ansvar och intresse för att utveckla, följa upp och utvärdera trygghetsarbetet och likabehandlingsplanen. När trygghetsgruppen kallar till samtal och uppföljning sker detta på lektions- eller verksamhetstid. Det innebär att medlemmarna i gruppen frigörs från ordinarie arbetsuppgifter för att genomföra sitt uppdrag.

DEFINITIONER

”När ett barn eller ett barns vårdnadshavare upplever att ett barn är kränkt – är det kränkt och åtgärder ska vidtagas”. Bråviksskolan utgår från följande definitioner i trygghetsarbetet:

Diskriminering

Diskriminering avses när skolan behandlar en elev sämre än andra elever och när missgynnandet har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

1. Etnisk tillhörighet: en grupp med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.
2. Kön: flicka eller pojke.
3. Religion och annan trosuppfattning: uppfattningar som har samband med religiös åskådning.

4. Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell.
5. Funktionshinder: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar.
6. Könsoverskridande identitet eller uttryck: att genom sin klädsel eller sitt sätt visa tillhörighet till det andra könet.
7. Ålder: elever/barn får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av ålder.

Enligt Diskrimineringslagen kan diskriminering ske på något av följande sätt:

1. *Direkt diskriminering*: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än hur någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med någon av de sju nämnda diskrimineringsgrunderna.
2. *Indirekt diskriminering*: att någon missgynnas genom tillämpning av till synes neutrala ordningsregler, bestämmelser, eller kriterium men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön.
3. *Trakasserier*: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
4. *Sexuella trakasserier*: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.
5. *Instruktioner att diskriminera*: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i nummer 1- 4 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier är uppträdanden som kränker en elevs värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett uppträdande gentemot en person som kränker dennes värdighet men som *inte* är diskriminering och som inte har något samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan vara en eller flera personer som utför kränkningen och den kan riktas mot en eller flera personer.

Mobbning är det när någon blir kränkt vid upprepade tillfällen, under en viss tid och att det råder obalans i makt mellan den som mobbar och den som blir utsatt.

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier och kränkande behandling. Det kan ske på något av följande sätt:

Fysiskt (att t.ex. bli utsatt för slag eller knuffar)

Verbalt (hot, svordomar, öknamn, att t.ex. bli kallad för hora eller svartskalle)

Psykosocialt (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning eller elaka blickar)

Text och bildburet (att bli utsatt via sms/mms, internet, skriva och skicka elaka lappar eller bilder via handskrift).

FÖREBYGGANDE ARBETE

Vi förebygger kränkningar och mobbning och skapar ett gott klimat på skolan genom en gemensam grundsyn samt tydliga trivsel- och ordningsregler. Värdegrundsfrågor har alltid en självklar plats i den dagliga pedagogiska verksamheten. Grunden i det förebyggande arbetet utgörs av att vuxna som vistas på enheten bemöter varandra och barn och elever med respekt. Alla vuxna på enheten ska agera goda förebilder.

För ökad trygghet krävs en särskild kännedom om de platser på skolan som upplevs som särskilt otrygga. Dessa har man fått fram genom en enkätundersökning till vårdnadshavare och elever. De har i den fått angett vilka platser de anser att deras barn upplever som otrygga i och eleverna har fått skriva vart de känner sig otrygga. På arbetslagsmöten (F-1 och 2-3) har vi en stående punkt där vi tar upp frågor som berör barnens trivsel och miljö. Om det är något som alla behöver ha kännedom om så tas det upp på morgonmötet. Ambitionen är att detta ska underlätta det förebyggande arbetet och att vi tidigt ska få kännedom om sådant som kan leda till att en elev känner sig kränkt.

Något som är att betrakta både som en åtgärd och som förebyggande arbete är att det har gått ut en uppmaning till vårdnadshavare att inte låta sina barn ha med sig mobiler till skolan. Otrygga platser som har framkommit är:

- Omklädningsrum och duschar
- Kapprum
- Matsal
- Korridorer
- Toaletter
- Entréer
- Cykelparkeringen
- Dungen/skogen
- Fotbollsplan/bandyplan

I det förebyggande arbetet är det viktigt att upprätthålla och följa de överenskomna ordningsreglerna. Dessa revideras inför varje läsårs start. En del i att öka tryggheten är att se över de ordningsregler som finns på skolan med jämna mellanrum. Alla elever har möjlighet att vara delaktiga men utsedda elevrådsrepresentanter tillsammans med pedagoger har ett särskilt uppdrag. Ordningsreglerna granskas sedan av ett slumpmässigt urval av föräldrar. Något som är att betrakta både som en åtgärd och som förebyggande arbete är att det har gått ut en uppmaning till vårdnadshavare att inte låta sina barn ha med sig mobiler till skolan.

På personalnivå

Vi strävar efter att vara uppdaterade kring den senaste forskningen om likabehandling och trygghetsarbete. Genom att hela tiden öka vår kunskap så försöker vi anpassa vårt likabehandlingsarbete utifrån den problematik vi möter i de olika ärendena. I vårt arbete hämtar vi verktyg i olika metoder och förhållningssätt och använder de olika verktygen utifrån den problematik vi möter enligt "En skola för alla". Trygghetsgruppen har ett särskilt ansvar för att inhämta och sprida kunskaper kring elevhälsoområdet.

Flertalet pedagoger i år 4-6 har utbildat sig i skolkomet och det finns även personal i F-3 som också gått skolkomet. Komet är en förkortning på **KOM**munikations**MET**od, och handlar om ett förhållningssätt mellan lärare och barn, som bygger på att se och stärka det positiva.

Vi har provat att ha en händelsekarta i personalrummet men den har varit svår att använda då personalrummet ligger långt ifrån klassrummet. Nu diskuteras det om vi istället ska ha en i varje arbetslag och att den då kan bli mer levande.

På barn-/elevnivå

Det finns många olika metoder som vi använder i det förebyggande arbetet. Pedagogerna använder sitt sunda förnuft och erfarenhet i värdegrundsarbetet, ingen metod följs från pärm till pärm. Som exempel kan nämnas:

- **Livskunskap** Livskunskap är en social emotionell träning där barnen får arbeta med livsfrågor. Det förebyggande värdegrundsarbetet kan se olika ut i de olika klasserna på skolan. Arbetet utgår ifrån olika metoder som t ex Charlie/Bettan, Set och Gruppen som grogrund.
- **Fadderverksamhet** Skolan använder sig av faddersystem.
- **Massage** Barnen/eleverna ger varandra massage. Grundtanken är avslappning och att våga ha kroppskontakt på ett ”mjukt” sätt.
- **Kill- och tjejgrupper** Ansvariga pedagoger eller andra som arbetar med elever har dessa grupper. Arbetet anpassas till det behov som just dessa elever behöver, t ex konflikthantering och samarbetsövningar.
- **Komet** En lösningsfokuserad och salutogen **KOM**munikations**MET**od.
- **Bråvikstid** Samtliga ordinarie lektioner ställs in och eleverna arbetar med gruppstärkande övningar tillsammans med all personal på skolan. Trygghetsdagarna är utspridd över hela året. Under dessa dagar arbetar barnen i tvärgrupper från f-klass till år 6. Vi har gemensamhetsstärkande aktiviteter och har som mål att öka elevernas kunskap om olikheter. Eleverna har tillsammans med musiklärare skrivit en sång om vårt gemensamma förhållningssätt som brukar kunna inleda dessa dagar.
- **Konflikthantering** Vårt förhållningssätt vid konflikthantering är att allas röst är lika mycket värd. Vi lyssnar på samtliga inblandade parter och låter dem lyssna till varandra. Vårt arbete syftar till att ge eleverna verktyg för att kunna lösa konflikter själva eller med vuxens stöd. Den vuxen som ser konflikten reder också ut den tillsammans med eleverna om inte särskilt överenskommelse finns kring elev. Alla barn är allas barn! Vid konflikter som vårdnadshavare bör ha kännedom om sker kontakt med hemmet samma dag. Ev. skriver eleverna ansvarsbrev (se skolans ordningsregler).

Övriga aktiviteter som också är att se som förebyggande värdegrundsarbete är:

- **Samtal i samlingar** Vi ser samtalen som ett verktyg för att lyfta saker som har hänt och prata med barnen om hur man är mot varandra.

- **Rastvärdar** Personalen har till ansvar att utse rastvärdar ur personalen till varje rast. Det ska hela tiden finnas vuxna ute på skolgården bland barnen. Rastvärdarna har på sig gula västar för att barnen enklare ska kunna se dem.
- **ART** ART går övergripande ut på att jobba med känslor och självförtroende i blandade grupper om ca 8 stycken elever. Särskilt utbildad personal genomför detta. Under 2013-2014 kommer vi inte ha någon ART utbildning utan ha en ART inspirerad verksamhet som vänder sig till alla klasser i år 4-6.
- **Kamratstöd** Kamratstödet fungerar både förebyggande och som ett verktyg för att upptäcka kränkningar. Genom att ständigt påminna och arbeta med dessa frågor och göra eleverna delaktiga tror vi på ökad trygghet i skolan. I varje klass finns det två stycken kamratstödjare.
- **Kunskap om "nätmobbing"** Hur beter vi oss på nätet? Vad skickar vi för meddelande till varandra? Vad skriver vi på facebook och instagram? Vi arbetar för en större satsning av detta under 2013/2014 som ska vara riktad mot lever, föräldrar och personal.
- **Övergångar** En tydlig övergångsplan finns gällande övergångar till förskoleklass, år 4 och år 7. Övergångsgruppen reviderar planen årligen.
- **Mottagande av nya (inflyttade) barn** Specialpedagog kontaktar tidigare skola för överlämnande. Rektor beslutar sedan om klassplacering i samråd med arbetslag och specialpedagog. Mottagande mentor kontaktar familjen i god tid före start. Mentor ansvarar för att informera övriga lärare om att ny elev börjar samt information kring eleven då detta är nödvändigt. Om vårdnadshavare önskar sker möte på skolan då familjen träffar mentor och visas runt på skolan. Aktuell klass förbereds på att en ny elev börjar i klassen. Eleven och dess familj hälsas välkommen i veckobrev. Om det är möjligt besöker eleven klassen vid ett eller två tillfällen före start.

DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE

Vår vision är att föräldrar och elever ska känna sig delaktiga och ha möjlighet att påverka trygghetsarbetet på Bråviksskolan. Ambitionen är att barn och elever fortlöpande ska göras delaktiga och ha möjlighet till inflytande över sin skolvardag, Det sker "i det lilla" i klassrumsverksamheten. De görs också delaktiga genom mer organiserade former som i elevråd och kamratstöd. Vårdnadshavare görs delaktiga och har möjlighet till att påverka genom forum som föräldramöten och föräldraråd.

Klassråd

Varje klass har klassråd där frågor som berör eleverna tas upp. Klassrådet utser elevrådsrepresentanter som tar med sig synpunkter till elevrådet.

Elevråd

Elevrådet fungerar som ett forum för delaktighet och inflytande där elevers åsikter förs fram i frågor som rör skola och fritidshem, t.ex. vilka regler som ska gälla på fotbollsplanen. Från

varje klass är det två representanter utsedda att delta i elevrådet. De frågor som tas upp har först "beretts" på respektive klassråd.

Kamratstöd

Trygghetsgruppen på skolan ansvarar för kamratstödsarbetet. Kamratstödjarna söker sina platser eller utses genom att ansvarig pedagog genomför enskilda samtal med klasskamraterna som nominerar kamratstödjare. Kamratstödjarna träffas var tredje vecka tillsammans med kontaktpersoner från Trygghetsgruppen. Då diskuteras sådant som eleverna iakttagit som kan uppfattas kränkande och vidare vad man kan göra åt det. Kamratstödjarna återkopplar sedan till sin respektive klass. Det kan t ex vara att de återkopplar en fråga av typen "Vad kan du göra när du ser eller hör att någon inte får vara med?".

Föräldramöte

Varje klass har alltid ett föräldramöte per termin. Vid behov kallas det till extra föräldramöten. Emellanåt förekommer det också att flera klasser har gemensamma föräldramöten.

Föräldraforum

På enheten används föräldraforum som ett mötestillfälle mellan personal och föräldrar. På dessa forum diskuteras olika aktuella frågor gällande skolan. Under detta läsår har en "fast" referensgrupp med föräldrar utsetts. Gruppens syfte är att vara ett bollplank till ledningen inför beslutstagande, vara delaktiga i upprättande av skolans olika planer samt fungera som en länk till övriga föräldrar på skolan.

Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal är ett forum som ger möjlighet till delaktighet och inflytande kring elevens hela skolsituation. Genom att ha elevledda utvecklingssamtal ökar elevernas möjlighet till inflytande och ansvar för det egna lärandet.

NULÄGESBESKRIVNING

Under sommaren 2013 läggs Långtorpskolan ner och samtliga elever och personal flyttas in i Bråvikskolan. Just nu pågår ett omfattande arbete på olika nivåer för att utökningen med ca 100 elever ska anpassas på bästa sätt. Skolmiljön förändras främst på F-3s område men förändringen kommer att påverka hela skolmiljön. Att stödja eleverna i att finna sin lärostil samt tillgodose elevernas rätt till utmaningar är kärnvärden på skolan. I år kommer våra Bråvikstider vara ännu viktigare då vi ska arbeta för att Långtorpskolan och Bråvikskolan ska bli en skola. Våren 2012 påbörjades ett arbete med att använda oss av verktyget Qualis i vårt systematiska kvalitetsarbete. Personal, vårdnadshavare och elever svarar på enkäter och självskattningar görs i arbetslagen. I samtliga enkäter finns frågor som rör trygghet och trivsel. Bråviksskolans och Långtorps resultat kommer att redovisas. En gemensam analys redovisas, som kommer prioriteras under detta läsår.

RESULTAT AV ENKÄTER

Qualis enkäter

Under vårterminen 2012 började vi arbeta med Qualis, som är ett verktyg för att kvalitetssäkra arbetet på skolan. Föräldrar, elever och personal, har svarat på en enkät, där en viss del berör trygghet och trivsel. Våren 2013 svarade föräldrar och elever på Qualisenkäten. Siffrorna gäller svaren ”instämmer till stor del” och ”instämmer helt”.

Föräldrar

Långtorpskolan:53 föräldrar svarade på enkäten. Föräldrarna anser att deras barn trivs och känner sig trygga i skolan. På fritidshemmet ser vi att föräldrarna känner att deras barn trivs mindre bra (10/53). Många föräldrar anser att arbetsron inte är tillräcklig(18/53). När det gäller förebyggande arbete mot kränkande behandling och diskriminering, så tycker inte föräldrarna att det är ett fullgott arbete(9/53).

Bråvikskolan:108 föräldrar svarade på enkäten. 90/108 föräldrar anser att deras barn trivs och känner sig trygga i skolan. På fritidshemmet ser vi att föräldrarna känner att deras barn trivs mindre bra 46/108 (lågt resultat då elever som inte går på fritidshemmet räknas med). Många föräldrar anser att arbetsron inte är tillräcklig (51/108). När det gäller förebyggande arbete mot kränkande behandling och diskriminering, så tycker inte föräldrarna att det är ett fullgott arbete(74/108).

Elever

Jag trivs i skolan

81/85 elever svarade att de trivs i skolan. (Långtorpskolan)

168/195 (3-6) 59/67 (F-2) svarade att de trivs i skolan. (Bråvikskolan)

Jag får den arbetsro jag behöver

61/85 elever svarade att de får arbetsro. (Långtorpskolan)

128/195 (3-6), 40/67 (F-2) av eleverna svarade att de får arbetsro. (Bråvikskolan)

Jag har någon kamrat att vara med

85/85 elever svarade att de har någon kamrat att vara med. (Långtorpskolan)

179/195 (3-6) 64/67 (F-2) svarade att de har någon kamrat att vara med. (Bråvikskolan)

Om någon skulle vara dum mot mig, vet jag att jag får hjälp av någon vuxen

84/85, elever svarade att de får hjälp. (Långtorpskolan)

167/195 (3-6), 57/67 (F-2) svarade att de får hjälp. (Bråvisskolan)

Jag trivs på fritidshemmet

69/76 elever svarade att de trivs på fritidshemmet. (Långtorpskolan)

63/67 (F-2) elever svarade att de trivs på fritidshemmet. (Bråvikskolan)

Jag känner mig trygg på rasten

70/85 elever svarade att de känner sig trygga på rasten. (Långtorpskolan)

176/195 (3-6), 57/67 (F-2) svarade att de känner sig trygga på rasten. (Bråvikskolan)

Jag tycker vuxna på skolan är bra på att se när en elev blir retad

65/85 svarade att de anser att vuxna är bra på att se när en elev blir retad.

125/195 (3-6), 44/67 (F-2) svarade att de anser att vuxna är bra på att se när en elev blir retad.

Skolinspektionens enkäter

Personal

Personalen fick under hösten 2012 fylla i en medarbetarenkät utförd av Skolinspektionen. Den visade att personalen upplever att skolan har förutsättningar för och bedriver ett gott arbete för att förhindra kränkande behandling. Personalens upplevelse kring att elever som anses annorlunda behandlas dåligt av andra elever stämmer med föräldrarnas upplevelse. Både föräldrar och personal anser att elever som anses annorlunda behandlas illa av andra elever.

Föräldrar

Skolinspektionens enkätresultat kring trygghet var mycket positivt förutom kring arbetsro, elever som anses annorlunda samt kring om skolan kan göra mer för att förhindra kränkande behandling. Detta stämmer både på Långtorpskolan och Bråvikskolan.

Analys av enkätsvar för Långtorpskolan och Bråvikskolan

På enkäten för barn och föräldrar hade Långtorp en hög svarsfrekvens hos barnen, men lägre hos föräldrarna. *Trivseln* på Långtorpskolan var hög och vi ser att den håller sig sedan förra året. Långtorpskolan var en liten skola, vilket gjorde att pedagogerna var väl samspelade med varandra. Långtorpskolans jobb med faddersystem, gjorde att barnen lärde känna varandra över klasserna och det ledde till att de känner trygghet och trivsel. Bråvikskolans resultat stämmer väl överens med Långtorpskolans resultat. Det vi ser, är att barn och föräldrar är överens om att trivseln är hög. Bråvikskolan har ett lägre resultat på frågan om elevernas känner sig trygga på rasten och om vuxna är bra på att se när en elev blir retad. Detta resultat tar vi med oss i planeringen för kommande läsår. Skolan arbetar för att anpassa miljön efter det utökade elevantalet. *Kamratskap och tillit* ligger ungefär på samma nivå som tidigare. Barnen har kamrater och känner att de får hjälp av någon vuxen när de behöver. Skolan behöver fortsätta arbeta med att alla ska acceptera varandras olikheter. Vi ser att det förebyggande arbete mot mobbning, ger resultat. Arbetet är bl.a. kamratstödjarträffar, gemensamma vänskapsdagar för hela skolan, fadderverksamhet och ett gemensamt fritidshem.

Arbetsron på Långtorpskolan ökade från förra året, men resultatet är inte bra. Enligt enkätsvaren, ser vi att det är 18/53 (långtorp) och 51/108 (Bråvik) föräldrar, som tycker att arbetsron är för låg. Trots det låga resultat om arbetsro svarar de flesta barnen att de känner sig trygga i klassrummet. Arbetet kring att hitta lugn och ro på skolan, är något som pågår ständigt. Vygotskij's pedagogik kännetecknas av att barnen samtalar och löser uppgifter tillsammans. Elever har olika lärstilar, vilket vi främjar genom att använda olika hjälpmedel och arbetsmiljöer för att uppnå arbetsro. Har vi pedagoger inte varit tillräckligt tydliga för

eleverna, med hur detta ska gå till? Vi behöver också ha samtal med föräldrar kring de olika lärmiljöerna som finns och varför. Vi behöver även ha diskussion med föräldrar och elever kring begreppet arbetsro. Kring frågan om elever som anses annorlunda behandlas illa ser vi att både föräldrar, och personal svarar att de anser att elever som anses annorlunda behandlas illa i större utsträckning än andra barn. Skolan behöver fortsätta sitt värdegrundsarbete och förhållningssätt och det vill vi även involvera föräldrarna i. Det finns inga generella förändringar sedan lå 11/12 förutom kring elevers upplevelse kring sin studiero.

Fritidshemmet

”Hela barnet – hela dagen”

Vi arbetar utifrån ”Hela barnet – hela dagen” på skolan vilket innebär en helhetssyn på skola och fritidshem. Ordet ”skola” är ett samlingsnamn för förskoleklass, skola och fritidshem i vårt kvalitetsarbete.

Extra frågor gällande fritidshemmet blev tillagda i enkäterna. Föräldraenkäterna är svåra att utföra en analys av då svarsalternativet ”mitt barn har inte fritidshem” räknas med i totala antalet. Detsamma gäller elevenkäten där detta svarsalternativ inte heller finns. Barn och föräldrar har olika uppfattningar kring elevernas trivsel på fritidshemmet. Barnen upplever att de trivs väldigt bra, men föräldrarna är inte lika nöjda. Det är några enstaka barn som inte alltid upplever att de har någon kamrat att vara med på fritidshemmet. En dialog mellan skola och hem skulle behövas kring fritidshemmets uppdrag och vad som förväntas men också vad som är elevernas behov och hur skolan arbetar på fritidshemmet. Vid analys och självskattningar i arbetslag och ledningsgrupp har fritidshemmets frågor lyfts fram och diskuteras. Stöd och trygghetsarbete kommer att ses över på fritidshemmet för att synliggöra och göra det mer likvärdigt mellan dagtid och fritidshemstid på skolan. Eleverna vistas i samma miljö under dagtid som på fritidshemmet. Under detta läsår kommer vi att undersöka om det skiljer sig mellan skolan på dagtid och på fritidshemmet vad gäller otrygga platser. Frågor om trivsel på fritidshemmet kommer att tas upp lå 13/14 i följande forum; mentorssamtal, utvecklingsamtal, självskattning trivsel, elevråd, klass- och fritidshemsråd samt kamratstöd.

För att förbättra resultaten kommer vi att:

- Arbeta med det dagliga värdegrundsarbetet och acceptansen för olikheter.
- Fortsatt arbeta med fadderverksamhet, men också utveckla den vidare med t.ex. fler gemensamma Bråvikstider. Stärka kamratstödjarrollen genom att få vara med och planera och genomföra t.ex. vänskapsdagar.
- Föra en dialog kring och införa redskap för hur samarbete och samtal i lärsituationer ska se ut. Prata med barn och föräldrar om vad arbetsro innebär.
- Arbeta vidare med det förebyggande arbetet kring mobbning och aktivt ingripa när situationer uppstår. Hjälpa eleverna med konflikthantering för att de på sikt ska kunna lösa saker själva.

- Förtydliga fritidshemmets roll och den verksamhet vi bedriver, på föräldramöten och på vår hemsida.
- Förankra Likabehandlingsplanen hos föräldrar och barn men även hos personal .
- Använda oss av konsekvenstrappan som finns i våra ordningsregler och vid behov föra diskussioner med trygghetsgruppen.
- Fortsätta med en stående punkt på arbetslagsmötet, där vi tar upp vad som händer kring barnen och vid behov så diskuteras det med all personal.
- Fortsätta med gemensamma morgonmöten för all personal varje morgon. Detta underlättar möjligheten att gå igenom dagen och täcka upp frånvaro för rastvärdarna. År f-3 har även ett eget morgonmöte i samma syfte.

VAD SOM GJORTS FÖREGÅENDE LÄSÅR OCH VAD VI ARBETAR VIDARE MED

Vad?	Hur?	Ansvarig	När
Sportråd	Utvärdera sportråd och se om det ska fortsätta	Ansvarig personal Rektor	Läsåret 2013/2014
Jobba ihop Långtorpskolan med Bråviksskolan	Jobba ihop båda skolorna till en, både på personal och elevnivå. Hittar rutiner för att anpassa verksamheten och skolans miljöer till det nya elevantalet. Hitta bra samarbetsformer mellan de nya parallellklasserna få F-3. Upprätta händelsekartor i varje arbetslag då skolan är stor.	All personal och Rektor	Läsår 2013/2014
Ordningsregler	Se över ordningsreglerna och anpassa efter nya organisationen	All personal Rektor	Ständigt pågående
När vuxna kränker	Tydliggöra för barnen vart de kan vända sig om de upplever sig kränkta av någon vuxen på skolan.	Rektor och all personal	Ständigt pågående

RIKTLINJER OCH ARBETSGÅNG VID MISSTANKE OM KRÄNKNINGAR

Alla former av kränkningar eller misstanke om kränkning ska utredas. Huvudansvaret för trygghetsarbete ligger i arbetslaget men rektor är alltid ytterst ansvarig.

Mindre bråk och konflikter hanteras (utreds och åtgärdas) i första hand av berörda klasslärare, pedagoger och andra vuxna på plats. Samma dag kontaktas vårdnadshavare och händelsen dokumenteras i ett händelseprotokoll som sedan förvaras i den sekretesskyddade elevmappen.

Om en händelse innebär brott mot *Barn och elevskyddslagen* arbetar Bråviksskolan utifrån nedanstående riktlinjer och arbetsgång:

1. Pedagog samtalar med berörda elever, utreder och dokumenterar det inträffade genom ett händelseprotokoll. Ansvarig pedagog använder checklistan. Rektor ska alltid informeras om kränkningar och arbetets gång. Händelseprotokoll ska alltid in till kurator och huvudman.
2. Pedagog kontaktar berörda elevers vårdnadshavare. Kontakten/samtalet diarieförs i särskild diarielista. Även försök till, men ej uppnådd kontakt, diarieförs. Vid allvarigare och upprepade fall av trakasserier, kränkningar och mobbning informeras skolans trygghetsgrupp. Ansvarig pedagog följer upp att kränkningen har upphört.
3. Om trakasserierna eller kränkningarna inte upphör trots arbetslagets insatser, kopplas trygghetsgruppen in. Pedagog går igenom checklistan tillsammans med trygghetsgruppens kontaktperson. Trygghetsgruppen bestämmer vilka som går in i ärendet. Kontinuerlig återkoppling sker vidare mellan kontaktperson och berörda lärare/pedagoger under hela arbetets gång.
4. Samtal förs med inblandade elever (förövare och utsatt). Särskild samtalsmall. Vad, vem/vilka, när, var, hur, är grundläggande utgångspunkter i samtal med både förövare och utsatt. Tillvägagångssättet för samtal anpassas efter problematik och individ (det kan t ex ske i grupp eller enskilt, med eller utan vårdnadshavares närvaro).
5. Kontaktpersonen tar kontakt med inblandade elevers vårdnadshavare samma dag som samtalet sker. I klasserna F-2 ska kontakten med vårdnadshavare så långt det är möjligt tas innan samtalet med barnet sker. Ibland finns det anledning till att kontakta vårdnadshavare innan samtalet med eleven sker även i de andra åldersgrupperna
6. Återkoppling ges till berörda pedagoger och andra vuxna på skolan. Berörd personal informeras så att samtliga kan ha extra uppsikt kring att den kränkande behandlingen har upphört. Kontaktpersonen har extra uppsikt kring den elev det berör under resterande tid på skolan.
7. Efter ca en vecka har kontaktpersonen uppföljningssamtal med samtliga inblandade. Även dessa dokumenteras. Vid behov kopplas också annan personal in. Här är det viktigt att tänka på att både den som varit utsatt och den som har utsatt någon kan vara i behov av stöd. Det kan också bli aktuellt att respektive klasslärare svarar för ytterligare uppföljning.

8. Om kränkningen inte upphör ansvarar rektor för vidare åtgärder. I samarbete med ansvarig lärare sammankallar rektor till möte med vårdnadshavare.
9. Grova överträdelser kan leda till att kontakt tas med socialtjänst eller polis för konsultation om vidare åtgärder.
10. När trygghetsgruppen avslutar ärendet skriver man ett dokumentationsprotokoll som förvaras i elevakt samt i trygghetsgruppens pärm.

Trygghetsarbete på alla nivåer, går ut på att den som utsatts tas på allvar för det denne upplever. En stor del i arbetet är att försöka reparera den otrygghet som kränkningen kan ha medfört. Det är också av största vikt att inte skuldbelägga förövaren som person utan det är handlingen i sig som fokuseras. Personals uppgift är att genom samtal utreda och sakligt tala om det som har hänt och därmed också kräva att eleven/eleverna omedelbart upphör med det som uppfattas kränkande.

En grundläggande tanke att man ska vara två vid utrednings- och åtgärdsarbetet kring kränkningar. Trygghetsarbetet grundar sig på samtal med berörda elever och allt ska dokumenteras. I trygghetsgruppen på Bråviksskolan arbetar man med kontaktpersoner. Avsikten med det är att det tydligt ska framgå vem man ska vända sig till om man vill ha stöd från dessa grupper.

Då man på skolan får kännedom om e-mobbning och andra Internetrelaterade kränkningar arbetar man på samma vis som beskrivs ovan. Om det är så att det inte alls berör skolan och relationerna mellan barnen under skoltid för man vidare det till vårdnadshavare, liksom i andra fall då skolan får kännedom om sådant som rör barnens fritid.

ARBETSGÅNG DÅ ANSTÄLLD DISKRIMINERAR ELLER PÅ ANNAT SÄTT KRÄNKER BARN/ELEV

När barn upplever sig ha blivit kränkt av vuxen kan eleven vända sig till någon vuxen eller skriva en lapp/brev och lägga i kamratbrevlådan. Informationen förs sedan vidare till rektor. Då rektor får kännedom att elev diskrimineras eller på annat sätt kränks av personal på enheten är rektor ålagd att vidta de åtgärder som anses nödvändiga. Vid sådana händelser är arbetsgången som följer:

- Rektor samtalar med den anställde samt de vårdnadshavare som berörs.
- Någon, av rektor utsedd, samtalar med det barn/elev som det berör.
- Personalkontoret kopplas in och nödvändiga åtgärder vidtas, exv. förbättringskontrakt.

UPPRÄTTANDE AV LIKABEHANDLINGSPLAN

Skolans likabehandlingsplan upprättas varje läsår utifrån trygghetsenkäter och frågeformulär till barn och föräldrar, även utifrån utvärdering och diskussion i personalgruppen som helhet och i trygghetsgruppen. Rektor och trygghetsgruppen har ett särskilt ansvar för att upprättande görs men förändringsarbetet i övrigt är ett gemensamt ansvar för all personal på enheten.