

# SVÄRTINGE FÖRSKOLOR

## Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling

2013-10-01

-

2014-09-30

# INNEHÅLL

|  |           |
|--|-----------|
| <b>GRUNDUPPGIFTER.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>BAKGRUND, DEFINITIONER OCH BEGREPP...5</b>                      |           |
| <b>ANSVARSFÖRDELNING.....</b>                                      | <b>7</b>  |
| <b>UTVÄRDERING.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>POLICY.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>RUTINER FÖR ATT UTVÄRDERA,<br/>DOKUMENTERA OCH ÅTGÄRDA.....</b> | <b>11</b> |
| <b>SPECIFIKA ÅTGÄRDER.....</b>                                     | <b>13</b> |
| <b>MÅL ATT ARBETA MOT UNDER 2012/2013.....</b>                     | <b>15</b> |
| <b>BILAGA 1<br/>DOKUMENTATIONSMALL.....</b>                        | <b>18</b> |
| <b>BILAGA 2<br/>UPPFÖLJNINGSMALL.....</b>                          | <b>19</b> |

# **Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling**

## **Grunduppgifter**

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskolorna i Svärtinge består av 4 förskolor; Tingsbröten, Utsikten, Säterdal och Slätmon. Tillsammans har dessa förskolor plats för 335 barn i sina verksamheter. Förskolor/skolor är ålagda att arbeta med att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Tillsammans med rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda har vi skapat en Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling, i en plan. Eftersom förskolorna i Svärtinge har mycket samarbetet i pedagogiska och organisatoriska sammanhang så har vi valt att göra en gemensam grund för denna plan. Varje förskola ska under ht 2013 utforma något specifikt och aktuellt mål för deras egna förskola och skriva med det i Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling för 2013/2014.

### **Ansvariga för planen**

Förskolecheferna Jenny Hjertström och Ann-Marie Månson är ansvariga för att det upprättas en årlig plan för Likabehandling och mot kränkande behandling och diskriminering och att föregående års plan utvärderas. Tillsammans med en grupp ansvariga pedagoger ska förskolecheferna anpassa planen till verksamheterna som berörs.

### **Vår vision**

Vårdnadshavarna ska kunna känna tillit och förtroende när de lämnar sina barn på förskolan.

Vårdnadshavare och barn ska känna sådan trygghet på förskolan så att de kan vända sig till alla pedagoger på förskolan.

På förskolan ska alla barn känna sig trygga.

Verksamheten är utformad utifrån att alla har lika rättigheter oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning sexuell läggning eller funktionshinder.

Inga former av diskriminering, trakasserier och kränkningar får förekomma på förskolan.

**Planen gäller från 2013-10-01 till och med 2014-09-30.**

### **Barnens delaktighet**

Genom att pedagogerna aktivt arbetar med värdegrundsfrågor tillsammans med barnen så anpassas innehållet i planen till det som är aktuellt i barngruppen på förskolan. Det formar det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet. Under **läsåret 2013/2014** ska förskolorna tillsammans med barnen fortsätta med

värdegrundsarbetet på temat Kompisskap. De upprättade barnversionerna ska finnas levande i verksamheterna på varje förskola.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Föräldrarna ska uppmärksammas på den omarbetade Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling.

Alla föräldrar på förskolorna ska få ta del av den och den kommer att tas upp vid föräldramöten under höstterminen 2013..

### **Personalens delaktighet**

Pedagogerna på förskolan har varit delaktiga i upprättandet av planen genom att utse en särskild ansvarsgrupp – Trygghetsgruppen, för arbetet med Planen för likabehandling och mot och kränkande behandling. Trygghetsgruppen har varit delaktig i utvärdering av föregående års plan och därigenom att sätta upp nya mål för 2013/2014. Alla pedagoger har varit delaktiga i utvärderingen av planen.

Alla pedagoger är delaktiga i planering, genomförande och utvärdering av planen hos barnen på förskolan.

### **Förankring av planen**

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling upprättas av förskolechefer och pedagoger tillsammans. Pedagogerna får den omarbetade versionen och är delaktig i att sätta mål för respektive förskola under ht 2013.

Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling finns tillgänglig genom en för förskolorna gemensam konferens på NK Kommunikation.

Pedagogerna ansvarar för att förankra den hos barnen genom det pedagogiska arbetet på förskolorna.

Förankring hos vårdnadshavare sker genom att den skickas ut till alla föräldrar och även tas upp på föräldramöte under ht 2013. Planen ska finnas i Föräldrapärmen som finns på varje bas/avdelning på förskolorna.

## Bakgrund, definitioner och begrepp

Sedan 1 juli, 2011 regleras likabehandlingsarbetet och arbetet mot kränkande behandling i två regelverk: **Diskrimineringslagen (2008:567)** och **6 kap. Skollagen (2010:800)**

Syftet med Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling är att främja barnens rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Dessutom ska denna plan förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling genom att det är ett "levande" dokument i verksamheten som utvärderas och omarbetas varje år.

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

**En likabehandlingsplan enligt 3 kap. 16 § i Diskrimineringslagen (2008:567) och en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap.8§ skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen vid den verksamheten för vilken planen gäller. Utformning och omfattning av barnens deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.**

### **Definitioner och begrepp:**

**Barn:** Den som deltar i eller söker till förskoleverksamhet.

**Personal:** Anställda eller uppdragstagare i utbildning och annan verksamhet.

**Diskriminering** är ett begrepp för negativ och kränkande behandling av individ eller grupp utifrån olika grunder. Det kan t ex vara om förskolan behandlar ett barn sämre än andra barn, på osakliga grunder, och då missgynnandet har ett samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna som är :

**Kön:** kvinna eller man

**Etnicitet:** man tillhör en grupp av personer som har samma hudfärg, nationella eller etniska ursprung

**Religion eller annan trosuppfattning:** åskådningar såsom kristendom, islam, buddism, ateism och agnosticism

**Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

**Funktionshinder:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom som fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå

**Ålder:** uppnådd levnadslängd. (Denna diskrimineringsgrund är i princip begränsad till utbildning och arbetsliv.)

**Könsöverskridande identitet eller uttryck:** olika sätt att förhålla sig till sin egen könsidentitet. Det handlar om individer vars könsidentitet och/eller könsuttryck tidvis eller alltid skiljer sig från normen för det kön som registrerats för dem vid födseln.

**Trakasserier:** Det är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är diskriminering och kan utföras av barn gentemot barn, av vuxna gentemot barn eller av barn gentemot vuxna.

**Kränkande behandling:** Det är ett uppträdande som kränker en persons värdighet utan att det är trakasserier.

Kränkande behandling kan finnas i olika former. Det kan vara en enstaka allvarlig händelse eller något återkommande mot eller av samma person. Det som är gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Exempel på **kränkande behandling:**

**Fysiska:** slag, knuffar

**Verbala:** hot, svordomar, öknamn

**Psykosociala:** utfrysning, grimaser, miner

**Texter och bilder:** teckningar, fotografier, sms, mms, klotter etc.

### **Befogade tillsägningar**

Pedagogerna på förskolan måste ibland tillrättavisa ett barn för att skapa en bra miljö för alla barn på förskolan. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening fastän barnet kan uppleva det så. Det är dock viktigt att bemöta barnet och dess upplevelse av tillsägelsen, om barnet uppfattar den som kränkande. Detta genom samtal med barnet enskilt och tillsammans med vårdnadshavare.

**Det är viktigt att ha som utgångspunkt att den enskilda individens upplevelse av kränkning alltid måste tas på allvar.**

# Ansvarsfördelning

## **Förskolechef**

Ansvara för att Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling upprättas.

Ansvarar för att Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling följs upp och utvärderas.

Ansvarar för att all personal, barn och vårdnadshavare känner till förskolan Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

Ansvarar för att det finns rutiner kring att utreda, åtgärda och dokumentera diskriminering och kränkande behandling.

Ansvarar för att utredning görs vid kännedom om att det förekommer diskriminering eller kränkande behandling.

Ansvarar för att föra information om förekomna trakasserier och kränkningar till huvudman.

## **Personal/pedagoger**

All personal på förskolan ska vara väl förtrogna med Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

All personal ska arbeta utifrån de rutiner som finns kring att uppmärksamma, åtgärda och dokumentera diskriminering och kränkande behandling.

All personal ska vara delaktiga i det främjande och förebyggande arbetet enligt Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

All personal ska vara delaktiga i terminsutvärderingen och revideringen av Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

All personalen/arbetslagen ansvarar för att barnen känner till innehållet i Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling och för att göra barnen delaktiga i utformande och utvärdering av planen.

All personal ska bemöta barn, föräldrar, kollegor och övriga i verksamheten på ett respektfullt sätt.

## **Barn**

Barnen på förskolan har inget formellt ansvar i Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Barnen ska få möjlighet att vara delaktig i utformandet och utvärderingen av förskolans Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling, genom samtal och diskussioner individuellt och i grupp.

# Utvärdering

## **Beskrivning av utvärdering av Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling 2012/2013**

Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling har utvärderats tillsammans med Trygghetsgruppen och det fanns även med som en del av läsårsutvärderingen som alla arbetslag gjorde maj/juni 2013.

## **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Förskolechefer och pedagoger på förskolorna.

Utvärderingarna har gjorts i två forum – i Trygghetsgruppen och i varje arbetslag.

## **Resultat av utvärderingen av Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling 2012/2013**

I Trygghetsgruppen och arbetslagen utvärderades hur det hade gått med målpåföljelsen kring de uppsatta målen. Här följer en redogörelse av det:

## **Hur har förskolorna arbetat med planerna?:**

Alla pedagoger fick avsatt tid för att läsa igenom planerna. På planeringsdagen ht-2012 hade representanterna i Trygghetsgruppen en genomgång av materialet på sina förskolor.

Formuleringar i 2012/2013 års Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling reviderades 2012-10-01 efter synpunkter från pedagogerna på förskolorna.

På förskolorna har man arbetat med att tillsammans med barnen **upprätta en barnversion av planen**. Detta arbete har dokumenterats mer eller mindre – det har sett lite olika ut på de olika förskolorna.

Orsaker till att målet kring arbetet med barnens Likabehandlingsplan inte har uppnåtts fullt ut kan vara att förskolorna har lagt olika fokus på detta område är bl a att vi även under läsåret 2012/2013 har haft omorganisation och flytt av verksamheter. Det har inneburit att det har funnits andra frågor som har varit mer prioriterade att arbeta med. Det kan vara en orsak till att dokumentationen har haltat lite.

## **Kartläggning av var flickor och pojkar leker på förskolan.**

Vi har inte kollektivt gjort kartläggning på det viset som vi uttryckte det i planen. Detta beror på att vi inte kände att syftet var tydligt och det var inte heller något som pedagogerna kände var prioriterat under våren. Det har dock förekommit kartläggningar av miljöer och barngrupperna i andra syften som har varit aktuella.

Det är svårt att sätta kartlägningsmål nästan ett år i förväg. Vi kommer till nästa år sätta upp en särskild punkt till avdelningsmöten som avser kartläggning som är aktuell i barngruppen, se mål 2013/2014

## **Upprätta litteraturlista över böcker som bryter heteronormen:**

Den är upprättad och finns på Nk Kommunikation. Nu måste den användas. Till hösten skriver alla ut listan och förvarar den i anslutning till de böcker som vi ska köpa in. Representanterna i Trygghetsgruppen ansvarar för det.



**Ersätta benämningen “mamma och pappa” med vårdnadshavare i Svärtinge förskolors blanketter och formulär:**

Klart!

**Specifika åtgärder - diskrimineringsgrunderna**

Kön – det stämmer med hur man arbetar på förskolorna.

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning - det har vi inte arbetat med så som det anges i planen. Det visade sig även i utvärderingar av måluppfyllelse för det gångna läsåret. Det syns inte heller i dokumentationen. Detta behöver vi lyfta i det fortsatta arbetet på förskolorna. Vi formulerar om aktiviteter för att nå målen så att det är mer realistisk utifrån hur man arbetar på förskolorna just nu.

Sexuell läggning och könsöverskridande identitet- pedagogerna tar inte aktivt upp frågor kring detta med barnen men de bemöter barnen på ett bra sätt när det kommer frågor. Det man kan tänka på och lyfta på förskolorna är just det att pedagogerna kan lyfta frågan när man pratar om bröllop, att få barn etc. Alla barn kommer inte i kontakt med olika familjebildningar och därmed kommer de inte med frågor heller. Då blir det ett blint område för barnen. Detta kommer att justeras i beskrivningen av hur vi arbetar.

Funktionshinder- det fungerar så och det kan stå kvar.

**Mål att arbeta vidare med 2013/2014, se sidan 14-15.**

## **Policy**

På våra förskolor råder det nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

Det gäller i alla konstellationer: barn-barn, vuxen-barn och barn-vuxen.

Om barn visar tecken på att det förekommer trakasserier eller kränkande behandling tas det på allvar. Utgångspunkten är att den enskilda individens upplevelse av kränkning alltid tas på allvar.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Pedagogerna håller god uppsikt över barnen, både inomhus och utomhus, under hela dagen. Det är viktigt att pedagogerna befinner sig där barnen är och även hör, ser och förstår sammanhangen i det som sker i barnens lek.

Pedagogerna har god, daglig kontakt med barnens vårdnadshavare.

### **Personal som barn och föräldrar kan vända sig till**

Barn och vårdnadshavare kan vända sig till den pedagog som de känner störst förtroende för.

## **Rutiner för att utreda, dokumentera och åtgärda**

**På våra förskolor utreds, dokumenteras och åtgärdas trakasserier och kränkningar enligt följande:**

### **När barn kränks av andra barn:**

Pedagogerna på förskolan är ansvariga för att omedelbart ingripa, dokumentera och åtgärda kränkningar och trakasserier på förskolan

Pedagog talar med den som har utsatts för trakasseri/kränkning för att klargöra vad som har hänt och om det har hänt tidigare.

Pedagog talar med den/de barnen som har utfört trakasseri/kränkning.

Dokumentation upprättas.

Pedagog ansvarar för att kontakt tas med berörda föräldrar för att berätta vad som har hänt och hur man tänker arbeta vidare. Det är viktigt att även beakta vårdnadshavarnas synpunkter i arbetet framåt.

Pedagog kontaktar ansvarig förskolechef.

### **Rutiner för dokumentation**

Det finns färdiga mallar, som bilaga till Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling, att använda vid uppkommen situation.

När pedagog eller annan vuxen har sett/hört eller fått det berättat för sig att det har förekommit trakasseri/kränkning, ska det omgående dokumenteras enligt befintlig mall.

Dokumentationen lämnas, i original, omgående till ansvarig förskolechef. Kopia förvaras i inlåst skåp på förskolan.

Det är pedagogens ansvar att rutinerna kring detta följs.

Förskolechefen ansvarar för att rapportera uppkomna trakasserier/kränkningar till huvudman.

### **När barn kränks av vuxen**

Pedagog eller annan vuxen, som ser/hör det eller får det berättat för sig från barn, är ansvarig för att:

Reagera! Säga till kollegan/annan vuxen.

Dokumentera det som man har tagit del av.

Därefter tas omedelbart kontakt med ansvarig förskolechef. Enligt Skollagen 6 kap, 10 §, är personalen på förskolan skyldig att anmäla till förskolechefen om ett barn anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

Förskolechefen tar i sin tur omedelbart kontakt med den som har genomfört trakasseri/kränkning. Det är förskolechefens ansvar att utreda allvarliga och återkommande fall av trakasserier och kränkningar.

Det genomförs ett individuellt samtal med berörd person. Samtalet dokumenteras.

Därefter kontaktar förskolechefen vårdnadshavare

Eventuellt tas kontakt med personalkontoret.

Enligt Skollagen 6 kap, 10 §, är förskolechefen skyldig att föra information om trakasserier och kränkningar till huvudman.

**Rutiner för uppföljning**

Förskolechef följer upp med ytterligare samtal, företagshälsovården kan kopplas in, likaså personalkontoret. Samtalen dokumenteras.

**Rutiner för dokumentation**

När pedagog eller annan vuxen har sett/hört eller fått det berättat för sig att det har förekommit trakasseri/kränkning, ska det omgående dokumenteras, enligt befintlig mall.

Dokumentationen lämnas, i original, omgående till ansvarig förskolechef. Ingen kopia tas.

Det är pedagogens/annan vuxens ansvar att rutinerna kring detta följs.

Förskolechefen ansvarar för att rapportera uppkomna trakasserier/kränkningar till huvudman.

# Specifika åtgärder

## Kön

### Mål

Att alla barn blir respekterade för den de är och erbjuds samma möjligheter på förskolan , oavsett kön.

### Aktiviteter för att nå målen, tidpunkter och ansvar

Lek- och lärmiljön på förskolorna är utformade för att tilltala både flickor och pojkar. Lek- och skapande material som erbjuds på förskolan riktar sig till och introduceras likvärdigt för flickor och pojkar.

## Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

### Mål

Att skapa en förståelse för att alla har ett lika värde oavsett etnicitet, religion eller annan trosuppfattning

### Aktiviteter för att nå målen, tidpunkter och ansvar

Förskolorna arbetar för synliggöra andra kulturer och traditioner vid olika tillfällen under året. Vi tar tillvara på barn och föräldrars erfarenheter och kunskaper kring andra kulturer och traditioner samt använder oss av barnlitteratur.

## **Sexuell läggning och könsöverskridande identitet**

### **Mål**

Barn och vuxna ska bemötas lika, oavsett sexuell läggning.

### **Aktiviteter för att nå målen, tidpunkter och ansvar**

Pedagogerna fångar upp barnens tankar kring olika sexuella läggningar och olika familjebildningar. Förskolorna använder den gemensamma litteraturlista på bra barnlitteratur som bryter mot heteronormen som upprättades under 2012/2013. Litteraturlistan ska finnas tillgänglig för alla förskolor på den gemensamma konferensen ”Trygghetsgrupp Svärtinge förskolor”.

Alla pedagoger arbetar utifrån den gemensamma värdegrunden att utveckla barnens förmåga till öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt.

## **Funktionshinder**

### **Mål**

Alla barn ska ha samma möjligheter att delta i förskolans verksamhet, oavsett funktionshinder.

### **Aktiviteter för att nå målen, tidpunkter och ansvar**

Miljön på förskolan, både inomhus och utomhus, ska vara anpassad utifrån de funktionshinder som finns i barngrupperna,.

Pedagogerna pratar med barnen om olikheter och allas lika värde.

Vid behov fortbildas pedagogerna, för att möta de behov som finns.

# Mål att arbeta mot under läsåret 2013/2014

**Inköp av ett grundutbud av barnlitteratur för Svärtinge Förskolor med syfte att böckerna ska kunna användas i värdegrundsarbetet med kopplingar till könsroller, jämlikhet, sexuell läggning, handikapp etc.**

**Hur** Förskolecheferna skriver ihop en litteraturlista som Trygghetsgruppen tar med till förskolan för att se över vilka böcker som redan finns på förskolan. Därefter sker inköp av litteratur.  
Böcker som vi vill ska vara ett grundutbud är:

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| Tilda med Is och Sol               | Carina Wilke   |
| Tilda med hallonsaft och tjejkraft | Carina Wilke   |
| Dum blir snäll                     | Carina Wilke   |
| Lillzlatan och morbror raring      | Pija Lindebaum |
| Kenta och barbisarna               | Pija Lindebaum |
| Castor bakar                       | Lars Klinting  |
| Castor syr                         | Lars Klinting  |
| Castor odlar                       | Lars Klinting  |

**När** Under höstterminen 2013

**Vem** Förskolechefer och Trygghetsgruppen ansvarar.

## **Att systematiskt och kontinuerligt arbeta med Likabehandling och mot kränkningar.**

**Hur** Pedagogerna behöver kontinuerligt följa upp arbetet med likabehandling och kränkningar. Förskolecheferna upprättar ett dokument som pedagogerna ska använda som mall för innehållet vid arbetslagsmöten. Det ska omfatta lärande, utveckling, organisation och uppföljning av enskilda barn och grupperna. Där ska vi fånga upp behov både i grupper och för enskilda barn. Det ska hjälpa oss att hålla arbetet med kartläggning vid liv utifrån det verkliga behovet på förskolorna.

**När** Dokumentet upprättas och introduceras under hösten 2013.

**Vem** Förskolecheferna ansvarar för att upprätta och introducera underlaget.  
Pedagogerna ansvarar för att använda dokumentet och skapa utrymme för dessa frågor kontinuerligt.



## Förskolan Utsiktens egna mål 2013/2014

**Mål:**

**Vi ska upprätta en Likabehandlingsplan tillsammans med barnen under år 2013/14.**

Använda aktuella foton, bilder, sagor, teater. Dokumentera aktiviteterna. Vi pratar ev om en dag -kompisdag eller liknande som sätter fart på det. Vi vill belysa kompiskorten ett i taget. Arbetet med planen kommer se olika ut på avdelningarna.

**Syfte:**

Barnen ska utveckla en god förmåga till empati och omtanke.

**Ansvarig:**

Alla pedagoger är ansvariga för att utveckla planen med barnen på flyglarna.

Vi tänker ha likabehandlingsplanen som en stående punkt på flygelmötena.

Likabehandlingsplanen med barnen ska vara klar maj 2014.

Då tar vi upp den på AP i juni 2014.

Vi tänkte presentera den för föräldrarna på föräldramötet ht-2014.

## Dokumentation vid kränkande behandling

**Datum:**

**Dokumenterat av (namn):**

Vem/vilka har blivit utsatt(a) för kränkande behandling:

Vem/vilka har utfört den kränkande handlingen:

Övriga inblandade:

**Var skedde kränkningen?**

**Beskriv händelsen:**

**Beskriv åtgärder som ska vidtas:**

**Ansvariga för att åtgärderna genomförs:**

**Uppföljning**

Ja

Nej

**Datum för uppföljning:** \_\_\_\_\_

**Ansvarig pedagog:** \_\_\_\_\_

Dokumentationen (original) lämnas till ansvarig förskolechef. Kopia förvaras inlåst på förskolan - gäller endast händelse barn-barn. Händelse vuxen-barn förvaras enbart hos ansvarig chef.

## Dokumentation av uppföljning

Datum: \_\_\_\_\_ Dokumenterat av (namn): \_\_\_\_\_

Ansvarig pedagog: \_\_\_\_\_

Övriga som är med på uppföljning: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dokumentation av uppföljning:

Dokumentationen (original) lämnas till ansvarig förskolechef. Kopia förvaras inlåst på förskolan - gäller endast händelse barn-barn. Händelse vuxen-barn förvaras enbart hos ansvarig chef.