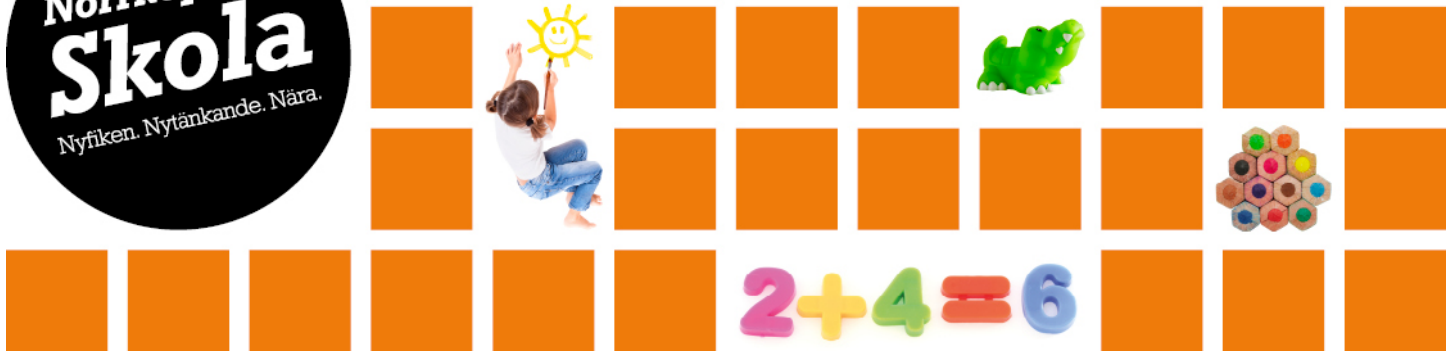




TROMBONENS FÖRSKOLA



2015-03-02

Likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling

Trombonens förskola 2014-2015



TROMBONENS FÖRSKOLA
Mathilda Jungstedts gata 72, 603 76 Norrköping. Telefon: 011-15 23 00

→ www.norrkoping.se



NORRKÖPING

Innehållsförteckning

Grund uppgifter.....	2
Lagar och regler.....	2
Delaktighet i planen.....	5
Utvärdering och resultat.....	6
Främjande arbete	7
Förebyggande åtgärder	8
Åtgärdande arbete.....	9
Rutin för att utreda och åtgärda	10
Dokumentation och anmälan.....	12

Förskolan Trombonens plan mot kränkande och diskriminerande behandling

Grunduppgifter

Trombonens förskola är en förskola för 55 barn, den består av 3 avdelning. Barnen finns i äldre- och yngregupper.

Planen gäller från 2015-01-01

Planen gäller till 2015-12 31

Ansvariga för planen
Monica Nyberg Dahl, förskolechef
Jennie Johansson, förskollärare
Eva Johansson, förskollärare

Förskolans vision

Alla är lika viktiga

Alla är olika och får vara det. Alla har rätt att känna sig omtyckta, trygga och behövda.

Alla har rätt att uttrycka sina åsikter inom den demokratiska värdegrunden.

Jag behandlar andra som jag själv vill bli behandlad.
Rättighet/skyldighet/ansvar.

Alla har rätt till utmaningar, stöd och delaktighet efter förmåga och förutsättningar.

På förskolan ska alla barn ges de bästa möjligheterna att utvecklas utifrån sina förutsättningar. Ingen form av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier får förekomma på vår förskola. Ett aktivt arbete för att förebygga och förhindra kränkningar och diskriminering ska ständigt pågå hos oss. Alla barn som går hos oss, ska känna sig trygga och bli respekterade oavsett sitt eget eller någon av sina anhörigas kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller ålder.

Lagar och regler

Denna likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling utgår från följande nationella och internationella styrdokument:

Skollagen 2010:800

Förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (SKOLFS 2012:10)

Diskrimineringslagen 2008:567

Barnkonventionen

Artikel 2: Alla barns lika värde och lika rättigheter.

Artikel 3: Barns bästa ska komma i första rummet i alla situationer.

Artikel 6: Miljön ska utformas så att den ger barn bästa tänkbara möjligheter till överlevnad och utveckling

Artikel 19: Barns rätt till skydd

Artikel 28. alla länder som skrivit under barnkonventionen ska arbeta för ordning i skolan, utan att kränka barns och elevers värdighet

Centrala begrepp

Nedan reder vi ut de begrepp som används vid framtagande av planen mot kränkande och diskriminerande behandling.

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som inte har samband med någon diskriminerings grund. Kränkningar kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. Mobbing är ett exempel på kränkande behandling och kan ske genom knuffar, slag hot, svordomar, förlöjligande och utfrysningar.

Diskriminering: Innebär ett maktunderläge för den som utsatts. Det innebär att någon på förskolan pedagog eller annan personal kan diskriminera ett barn. Barn i förskolan kan däremot inte diskriminera varandra. Med diskriminering menas att ett barn missgynnas direkt eller indirekt av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna

Etnisk tillhörighet: en grupp med samma nationella eller etniska ursprung. Hudfärg eller annat liknande förhållande

Kön: någon är kvinna eller man

Religion och annan trosuppfattning: uppfattningar som har samband med religion eller annan trosuppfattning

Sexuell läggning: att någon är homosexuell-, bisexuell- eller heterosexuelläggning

Funktionshinder: varaktiga fysiska eller psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar

Könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än sitt fysiska

Ålder: barn får inte diskrimineras eller trakasseras i förskolan på grund av ålder. Det är tillåtet att särbehandla på grund av ålder. Exempelvis att man vid tillämpning av skollagen på förskolan delar in barnen utifrån ålder.

Delaktighet i planen

Barns delaktighet

Likabehandlingsplanen är ett levande dokument som omsätts i barnens vardag genom samtal, lek, utforskande drama, skapande och alla aktiviteter som skapar VI-känsla. Vi arbetar med fiffiga kamrater dvs att ta del av varandras kunskaper. Genom litteratur såsom Ludde och Vännerna i kungaskogen. Alla barn över 3 år görs delaktiga via vår trivselenkät.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare ges möjlighet att påverka planens utformning av planen genom uppföljningssamtal efter inskolning. Vi samtalar om barnens trivsel och klimatet i barngruppen i den dagliga kontakten, på föräldramöten, utvecklingssamtal etc. Alla föräldrar får även svara på vår enkät.

Personalens delaktighet

All personal är delaktig i utformningen av planen. De utvärderar varje termin barnens trygghet och det socialklimatet i samband med barnhälsoteam och utvärderingar . Vid båda tillfällen tar arbetslaget fram åtgärder för HUR respektive arbetslag skall arbeta för att främja det sociala samspelet i gruppen. Arbetslaget tar även del av arbetsgruppens arbete. De har möjlighet att påverka arbetet vid personalmöten och husmöten.

Förankring av planen

Personal genom möten och samtal i olika forum

Vårdnadshavare på föräldramöten, föräldracafé och via anslag på förskolan

Barnen i det dagliga arbetet på förskolan.

Utvärdering och resultat

Vi har utvärderat genom att ta del av barn och föräldrars trivsel enkäter, kartläggningar och observationer. De diskuteras på husmöten och personalmöten.

Resultat av förra årets utvärdering

Efter renovering och flytt tillbaka till förskolan har arbetet med rutiner och lekmiljöer varit prioriterat område. Vi har provat, utvärderat och förändrat utifrån aktuella situationer i verksamheten. Vi har format ett förhållningssätt att utgå ifrån.

Arbetet med våra gemensamma lekmiljöer, kräver närvarande vuxna som för diskussioner kring förhållningssätt.

Arbete med att avleda triggare har ett bra instrument för att främja ett gott samspel i barngruppen. Vi fört samtal kring uppdelning av barn i mindre grupper.

Analys av utvärderingen

Vi har en fortsatt diskussion kring användandet av olika lekmiljöer. Det handlar om både ute och inne, barnen ska vara delaktiga i samtalen. Lekmiljöerna ska utformas så att de främjar arbetet med diskrimineringsgrunderna. Arbetet med kodat och okodat material ska utvecklas. Pedagogerna ska vara bra förebilder för barnen. I detta arbete är leken ett verktyg.

Trivselregler ska omarbetas tillsammans med barnen, de ska vara i bildform. De ska vara tydlig foton i barnen nivå. Föräldrarna ska göras delaktiga via barnen.

Dokumentation av händelser måste förbättras.

Främjande arbete

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, Sexuell läggning eller ålder.

Mål och uppföljning

Våra mål för vår förskola

Alla barn ska känna sig trygga och respekterade.

Barnen ska veta att pedagogerna alltid finns till deras hjälp och stöd.

All personal ska bemöta barn, föräldrar, kollegor och på ett respektfullt sätt.

Insats

Vi genomför en trivselenkät bland barn och föräldrar.

Förslagslådor finns på samtliga avdelningar.

Utifrån resultat av fjolårets utvärdering utveckla arbetet med våra miljöer. Arbetet genomförs tillsammans med barnen. Pedagogerna observerar hur barnen förhåller sig till materialet och mäter mot diskrimineringsgrunderna. Dialog och lyhördhet är pedagogernas viktigaste verktyg i arbetet.

Arbetet tillsammans med barnen att förtydliga trivselregler påbörjas snarast.

Ansvarig

Lika behandlingsgruppen och förskolechef, pedagogerna på förskolan ansvarar för information till föräldrar. De informeras i brev i början av terminen. Följs upp av likabehandlingsgruppen och förskolechef.

Uppföljning och utvärdering

Arbetet ska ske fortlöpande under hela året.

Förebyggande åtgärder

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, Sexuell läggning eller ålder.

Alla på förskolan ska vara medvetna om att:

På vår förskola har vi nolltolerans mot kränkningar.

Mål

Alla kränkningar ska stoppas omedelbart av den vuxne som ser eller hör detta. Alla har en skyldighet att uppmärksamma och agera i situationen där ett barn känner sig utsatt eller kränkt.

Utvecklingen av lekmiljöerna är ständigt pågående arbete.

Förbättra frågorna vid intervjuer för att nå flera barn, exempelvis använda förtydligande material. Hur många pedagoger ska genomföra intervjuer på förskolan?

Trivselregler ska omarbetas tillsammans med barnen, de ska vara i bildform. De ska vara tydlig foton i barnen nivå. Föräldrarna ska göras delaktiga via barnen.

Insats

Att alltid hänvisa till planen i alla uppkomna situationer – både för barnen och föräldrarna samt ha med planen på alla möten såsom inskolnings- och utvecklingssamtal.

Ansvariga

Likabehandlingsgruppen och förskolechef

Uppföljning

Vi följer upp planen terminsvis på husmöten i likabehandlingsgruppen.

Åtgärdande arbete

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, Sexuell läggning eller ålder.

Rutiner för att utreda och åtgärda när ett barn kränks av andra barn

Om barn kränker ett annat barn ingriper pedagogerna omedelbart och följer vår plan. Gällande rutiner följs då se bilaga 1 Dokumentationerna ska sättas i en särskild pärm, originalet skickas till förskolechef. Rapporten ska finnas inlåst på förskolan.

Rutiner om ett barn kränks av personal

Om ett barn kränks av en vuxen ska förskolechef kontaktas snarast. Förskolechef ansvarar för att utredningen dokumenteras och insänds tillhuvudmannen

Ansvarig

Alla personal och förskolechef

Uppföljning

Ett arbete som pågår hela året ska utvärderas i december.

Bilagor

Bilaga 1

Rutin för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Tänk på att anpassa språket utifrån barnets ålder och utvecklingsnivå.

Pedagogernas agerande gentemot barnet som blir kränkt

Ta först hand om barnet som blir kränkt.

Trösta barnet och visa empati.

Bekräfta barnets känsla

Ge barnet upprättelse i den mån du kan.

Pedagogernas agerande gentemot föräldrarna till barnet som blir kränkt

Berätta för föräldrarna att barnet blivit kränkt. Beklaga händelsen och säg att du är ledsen över att ni inte alltid kan förhindra att sådant här sker. Viktigt att berätta om handlingsplanen vi arbetar efter för att kunna hantera sådana här situationer.

Berätta vad som hände och vad ni gjort. Försök att vara förhållandevis kortfattad och att dessa händelser alltid ska dokumenteras och följas upp.

Berätta att vi har en likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

Pedagogernas agerande gentemot barnet som kränkt

Försök ha samtal med barnet så fort som möjligt. Förklara då med neutralröst för barnet att den inte får kränka ett annat barn.

Visa barnet tillrätta och markera emot barnets handlingar. Här är det viktigt att vi vuxna bekräftar barnets känsla, men talar om att vi inte accepterar beteendet.

Pedagogernas agerande gentemot föräldrarna till barnet som kränkt

Berätta för föräldrarna att deras barn har kränkt ett annat barn. Undvik att uppträda anklagande eller upprört.

Berätta vad som hände och vad ni gjort för insatser.

Berätta att vi har en handlingsplan som vi arbetar efter.

Föräldrarna informeras om vårt förhållningssätt och om vikten av att föräldrarna agerar på samma sätt.

Visa att du har förståelse för deras barn men inte godtar det kränkande beteendet. Var tydlig med att ni har en fortsatt god relation med barnet.

Rutiner för dokumentation

Pedagogernas kartläggnings och utrednings ansvar

Observera vad som kan vara skälet till det kränkande beteendet och dokumentera.

Personalen måste uppmärksam på om kränkningen är en enstaka händelse eller en del av systematiska och återkommande kränkningar.

Vid aktivitet och fri lek inomhus och utomhus måste ansvarsfördelningen vara tydlig för hela arbetslaget. Viktigt att observera barnen noga och att i möjligaste mån inte lämna barnen utan uppsikt.

Förskolechefens ansvar

Utifrån vad kartläggning och dokumentation ger:

Fatta beslut tillsammans med pedagogerna om åtgärder i struktur för det dagliga arbetet och organisatoriska förändringar.

Vid behov ta kontakt med elevhälsan kontakta och/eller Barn- och Elevombudsmannen

Följa upp arbetet tillsammans med berörda föräldrar

Rutin för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om ett barn blir kränkt av pedagog ska förskolechef kontaktas snarast. Förskolechef följer de rutiner som gäller inom Norrköpings kommun.

Ansvarsförhållande

Pedagogerna ansvarar för arbetet i barngruppen. Förskolechef och pedagoger ansvarar för möten och kontakt med vårdnadshavaren. Förskolechef har det yttersta ansvaret för att åtgärderna följs

Bilaga 2

Dokumentation och anmälan vid kränkande behandling och diskriminering

Datum:

Enhet och avdelning:

Barnets namn och personnummer

Ansvarig personal

Var skedde kränkningen:

Beskriv händelsen

Åtgärder på förskolan:

Åtgärder i hemmet:

Uppföljning: Ja

Nej

Datum för uppföljning och utvärdering:

Personals underskrift: