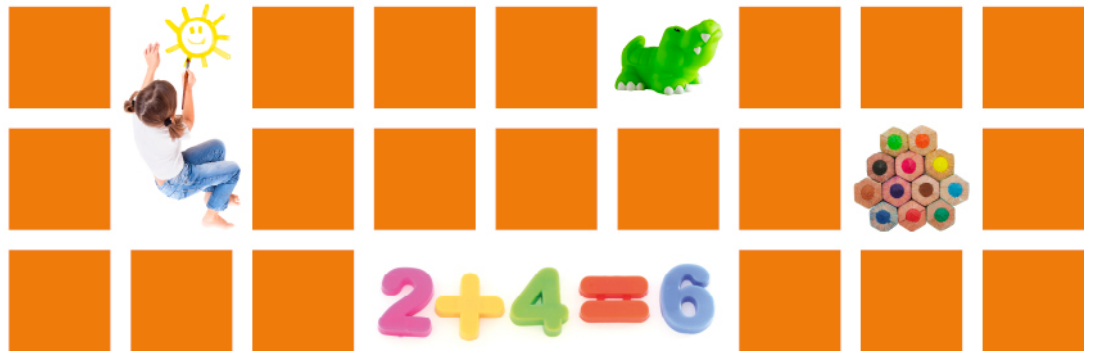




TAMBURINENS FÖRSKOLA



2015-03-02

# Likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling

Tamburinens förskola 2014-2015



TAMBURINENS FÖRSKOLA  
Mathilda Jungstedts gata 203, 603 76 Norrköping. Telefon: 011-15 27 80

→ [www.norrkoping.se](http://www.norrkoping.se)



NORRKÖPING

## Innehållsförteckning

Grunduppgifter.....	2
Lagar och regler.....	3
Delaktighet i planen.....	5
Utvärdering och resultat .....	6
Främjande insatser.....	7
Förebyggande åtgärder.....	8
Åtgärdande arbete .....	9
Bilagor.....	10

# **Förskolan Tamburinsens plan mot diskriminering och kränkande behandling samt likabehandlingsplan**

## **Grunduppgifter**

Tamburinsens förskola är en förskola för 34 barn, den består av 2 avdelningar. Barnen är indelade i äldre- och yngregrupp

**Planen gäller från 2015-01-01**

**Planen gäller till 2015-12-31**

## **Ansvariga för planen**

Monica Nyberg Dahl, förskolechef  
Rose-Marie Fällman Landin, förskollärare  
Mikaela Rondahl, förskollärare

## **Förskolans vision:**

**Alla är lika viktiga**

**Alla är olika och får vara det. Alla har rätt att känna sig omtyckta, trygga och behövda.**

**Alla har rätt att uttrycka sina åsikter inom den demokratiska värdegrunden.**

**Jag behandlar andra som jag själv vill bli behandlad /rättighet - skyldighet - ansvar.**

**Alla har rätt till utmaningar, stöd och delaktighet efter förmåga och förutsättningar.**

På förskolan ska alla barn ges de bästa möjligheterna att utvecklas utifrån sina förutsättningar. Ingen form av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier får förekomma på vår förskola. Ett aktivt arbete för att förebygga och förhindra kränkningar och diskriminering ska ständigt pågå hos oss. Alla barn som går hos oss, ska känna sig trygga och bli respekterade oavsett sitt eget eller någon av sina anhörigas kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller ålder.

## Lagar och regler

Denna likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling utgår från följande nationella och internationella styrdokument:

Skollagen 2010:800

Förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (SKOLFS 2012:10)

Diskrimineringslagen 2008:567

Barnkonventionen

FNs konvention om barns rättigheter

Artikel 2: Alla barns lika värde och lika rättigheter.

Artikel 3: Barns bästa ska komma i första rummet i alla situationer.

Artikel 6: Miljön ska utformas så att den ger barn bästa tänkbara möjligheter till överlevnad och utveckling

Artikel 19: Barns rätt till skydd

Artikel 28. alla länder som skrivit under barnkonventionen ska arbeta för ordning i skolan, utan att kränka barns och elevers värdighet

### **Centrala begrepp**

Nedan reder vi ut de begrepp som används vid framtagande av planen mot kränkande och diskriminerande behandling.

**Kränkande behandling**

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Kränkningar kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. Mobbing är ett exempel på kränkande behandling och kan ske genom knuffar, slag hot, svordomar, förlöjligande och utfrysningar.

**Diskriminering:** Innebär ett maktunderläge för den som utsatts. Det innebär att någon på förskolan pedagog eller annan personal kan diskriminera ett barn. Barn i förskolan kan däremot inte diskriminera varandra. Med diskriminering menas att ett barn missgynnas direkt eller indirekt av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna

**Etniskt tillhörighet :** en grupp med samma nationella eller etniska ursprung. Hudfärg eller annat liknande förhållande

*Kön:* någon är kvinna eller man

*Religion och annan trosuppfattning:* uppfattningar som har samband med religion eller annan trosuppfattning

*Sexuell läggning:* att någon är homosexuell-, bisexuell- eller heterosexuelläggning

*Funktionshinder:* varaktiga fysiska eller psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar

*Könsöverskridande identitet eller uttryck:* att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än sitt fysiska

*Ålder:* barn får inte diskrimineras eller trakasseras i förskolan på grund av ålder . Det är tillåtet att särbehandla på grund av ålder. Exempelvis att man vid tillämpning av skollagen på förskolan delar in barnen utifrån ålder.

## Delaktighet i planen

### Barnens delaktighet

Likabehandlingsplanen är ett levande dokument som omsätts i barnens vardag genom samtal, lek, utforskande drama, skapande och alla aktiviteter som skapar VI-känsla.

Vi arbetar med fiffiga kamrater och olika arbetsmaterial ex. Värsta bästa vänner. Alla barn över 3 år görs delaktiga via vår trivselenkät.

### Vårdnadshavares delaktighet s delaktighet

Vårdnadshavare ges möjlighet att påverka planens utformning av planen genom uppföljningssamtal efter inskolning. Vi samtalar om barnens trivsel och klimatet i barngruppen på föräldramöten, utvecklingssamtal etc. Alla föräldrar får även svara på vår enkät.

### Personalens delaktighet

All personal är delaktig i utformningen av planen. De utvärderar varje termin barnens trygghet och det socialklimatet i samband med barnhäloteam och utvärderingar . Vid båda tillfällena tar arbetslaget fram åtgärder för HUR respektive arbetslag skall arbeta för att främja det social samspelet i gruppen. Arbetslaget tar även del av arbetsgruppens arbete. De har möjlighet att påverka arbetet vid personalmöten och husmöten.

### Förankring av planen

Personal genom möten och samtal i olika forum

Vårdnadshavare på föräldramöten, föräldracafé och via anslag på förskolan

Barnen: i det dagliga arbetet på förskolan

## Utvärdering och resultat

Vi har utvärderat genom att ta del av synpunkter via utvecklingssamtal, barnintervjuer och diskussioner i arbetslagen

### **Resultat av förra året utvärdering**

Eftersom förskolan flyttat till nya lokaler och minskat i volym är förutsättningarna för verksamheten är inte jämförbar med tidigare. Därför så påbörjas här en ny likabehandlingsplan. Från att ha varit en 4 avdelningsförskola består försolan idag av 2 avdelningar med barn indelade i äldre och yngre grupper. Detta har inneburit att förskolans fysiska miljö upplevs lugnare då det är färre barn och vuxna som ska samspela. Flytten till nya lokaler har inneburit att verksamhetens fått anpassats till nya lokaler och fysisk förutsättningar. Detta har medfört att de pedagogiska inne- och utemiljöerna både ständigt behövt utvärderas utifrån barnens behov och intressen.

## **Främjande insatser**

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, Sexuell läggning eller ålder.

### **Mål för vår förskola**

Vi ska ha likvärdiga trivselregler för förskolan.

Cyklar kan vara en källa till konflikter bland barnen och bli till ett hinder för lek och samspel. För att bryta mönstret väljer vi att införa cykelfria dagar på förskolan.

Pedagogerna har utifrån kartläggningar sett att det finns behov av att utveckla våra lekmiljöer. De vill stimulera till lek och samspel genom att tillföra material som stimulerar fantasi och som inte är könsstereotyp.

### **Uppföljning**

Arbeta med positiva trivselregler. Fokusera på barnens positiva handlingar. Ibland avleda fysiskt istället för verbalt, tex. lägga en hand på axeln för att lugna barnet.

Införa cykelfria dagar för att främja lek och samspel.

Genom att i miljön skapa förutsättningar för lek och samspel.

Genomföra en trivsel enkät bland barn och föräldrar.

### **Ansvarig**

Pedagogerna på förskolan, vi informerar våra föräldrar om insatserna i vårt informationsbrev i början av terminen

### **Datum när det ska vara klart**

Informationsbrev skickas senast 28/2 2015. Arbetet ska ske fortlöpande under hela året



## **Förebyggande åtgärder**

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, Sexuell läggning eller ålder.

All personal på förskolan ska vara medvetna om att har vi nolltolerans mot kränkningar.

### **Mål**

Alla kränkningar ska stoppas omedelbart av den vuxne som ser eller hör detta.  
Alla har en skyldighet att uppmärksamma och agera i situationen där ett barn känner sig utsatt eller kränkt

### **Uppföljning**

Kartläggning av lekmiljöer både inom- och utomhus för att se var barnen känner sig trygga och respektiver mindre trygga.  
Kartlägga om det sker fler konflikter i vissa miljöer och situationer. Utifrån detta göra åtgärder.

### **Ansvarig**

Likabehandlingsgruppen och förskolechef

### **Utvärdering**

Ett arbete som pågår hela året

## **Åtgärdande arbete**

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, Sexuell läggning eller ålder.

På vår förskola har vi nolltolerans mot kränkningar

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när ett barn kränks av andra barn**

Om barn kränker ett annat barn ingriper pedagogerna omedelbart och följer vår plan. Gällande rutiner följs då se bilaga 1 Dokumentationerna ska sättas i en särskild pärm, originalet skickas till förskolechef. Rapporten ska finnas inlåst på förskolan.

### **Rutiner om ett barn kränks av personal**

Om ett barn kränks av en vuxen ska förskolechef kontaktas snarast. Förskolechef ansvarar för att utredningen dokumenteras och insänds till huvudmannen

### **Ansvarig**

All personal och förskolechef

### **Datum när det ska vara klart.**

Ett arbete som pågår hela året

## **Bilagor**

### Bilaga 1

#### **Rutin för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

Tänk på att anpassa språket utifrån barnets ålder och utvecklingsnivå.

#### **Pedagogernas agerande gentemot barnet som blir kränkt**

Ta först hand om barnet som blir kränkt.

Trösta barnet och visa empati.

Bekräfta barnets känsla

Ge barnet upprättelse i den mån du kan.

Pedagogernas agerande gentemot föräldrarna till barnet som blir kränkt

Berätta för föräldrarna att barnet blivit kränkt. Beklaga händelsen och säg att du är ledsen över att ni inte alltid kan förhindra att sådant här sker. Viktigt att berätta om handlingsplanen vi arbetar efter för att kunna hantera sådana här situationer.

Berätta vad som hände och vad ni gjort. Försök att vara förhållandevis kortfattad och att dessa händelser alltid ska dokumenteras och följas upp.

Berätta att vi har en likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

#### **Pedagogernas agerande gentemot barnet som kränkt**

Försök ha samtal med barnet så fort som möjligt. Förklara då med neutralröst för barnet att den inte får kränka ett annat barn.

Visa barnet tillrätta och markera emot barnets handlingar. Här är det viktigt att vi vuxna bekräftar barnets känsla, men talar om att vi inte accepterar beteendet.

#### **Pedagogernas agerande gentemot föräldrarna till barnet som kränkt**

Berätta för föräldrarna att deras barn har kränkt ett annat barn. Undvik att uppträda anklagande eller upprört.

Berätta vad som hände och vad ni gjort för insatser.

Berätta att vi har en handlingsplan som vi arbetar efter.

Föräldrarna informeras om vårt förhållningssätt och om vikten av att föräldrarna agerar på samma sätt.

Visa att du har förståelse för deras barn men inte godtar det kränkande beteendet. Var tydlig med att ni har en fortsatt god relation med barnet.

#### **Rutiner för dokumentation**

Pedagogernas kartlägnings och utrednings ansvar

Observera vad som kan vara skälet till det kränkande beteendet och dokumentera.

Personalen måste uppmärksam på om kränkningen är en enstaka händelse eller en del av systematiska och återkommande kränkningar.

Vid aktivitet och fri lek inomhus och utomhus måste ansvarsfördelningen vara tydlig för hela arbetslaget. Viktigt att observera barnen noga och att i möjligaste mån inte lämna barnen utan uppsikt.

### **Förskolechefens ansvar**

Utifrån vad kartläggning och dokumentation ger:

Fatta beslut tillsammans med pedagogerna om åtgärder i struktur för det dagliga arbetet och organisatoriska förändringar.

Vid behov ta kontakt med elevhälsan kontakta och/eller Barn- och

Elevombudsmannen

Följa upp arbetet tillsammans med berörda föräldrar

### **Rutin för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Om ett barn blir kränkt av pedagog ska förskolechef kontaktas snarast. Förskolechef följer de rutiner som gäller inom Norrköpings kommun.

### **Ansvarsförhållande**

Pedagogerna ansvarar för arbetet i barngruppen. Förskolechef och pedagoger ansvarar för möten och kontakt med vårdnadshavaren. Förskolechef har det yttersta ansvaret för att åtgärderna följs

Bilaga 2

**Dokumentation och anmälan vid kränkande behandling/trakasserier**

**Datum:**

**Enhet och avdelning:**

**Barnets namn och personnummer**

**Ansvarig personal**

**Var skedde kränkningen:**

**Beskriv händelsen**

**Åtgärder på förskolan:**

**Åtgärder i hemmet:**

**Uppföljning: Ja**

**Nej**

**Datum för uppföljning och utvärdering:**

**Personals underskrift:**