

Haga Förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

All personal på Haga förskolor

Vår vision

På Haga förskolor arbetar vi för att alla, både barn och vuxna, ska känna sig trygga. Ingen ska behöva bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

*Vår vision är att vi ska ha en levande värdegrund utifrån våra värdeord som är: **Glädje, Välkomnande, Tillit, Utforskande, Delaktighet och Framtidstro***

Planen gäller från

HT 2014

Planen gäller till

VT 2015

Barns delaktighet

Barnen ges delaktighet i arbetet genom att vi samtalar i situationer som uppstår under dagarna, i leken och under rutinsituationer. Vi samtalar också kring böcker vi läser samt teatrar vi ser eller spelar själva.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna erbjuds att årligen genomföra en enkät vilken utgör underlag till vårt utvecklingsarbete. Enkäten ingår i vårt systematiska kvalitetsarbete med materialet qualis. Inflytanderådet, som är ett öppet forum där synpunkter kan framföras, träffas regelbundet. Vid utvecklingssamtalet som erbjuds en gång varje termin förs samtal med vårdnadshavarna om verksamheten och om barnens trygghet och trivsel.

Haga förskolor
Vallmon, Hyacinten och Taborsberg 2014-11-22

Likabehandlingsplanen ska finnas lättillgänglig för föräldrarna och vi ska påvisa den och vårt arbete med den.

Personalens delaktighet

Värdegrundsfrågorna är ständigt aktuella och diskussioner förs kontinuerligt kring dessa. Personalen genomför enkäter som ligger till grund för utvecklingsarbetet. Ledningsgrupp, samverkansråd, nätverk och arbetsgrupper är forum för att lyfta fram synpunkter samt att diskutera utvecklingsfrågor.

Förankring av planen

Planen förankras på en APT i oktober.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärdering har skett i arbetsgruppen för likabehandlingsplanen.

Årets plan ska utvärderas senast

På planeringsdag i maj 2014

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Arbetsgruppen tar fram ett underlag till utvärdering av planen.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef och likabehandlingsgruppen

Främjande insatser och förebyggande åtgärder

Det **främjande** arbetet handlar om att hitta och stärka positiva förutsättningar för att alla barn ska ha lika rättigheter och möjligheter.

Det **förebyggande** arbetet handlar om att minimera risken för diskriminering och trakasserier/kränkningar.

Mål 1

Målet är att anpassa miljön efter barnens behov och intressen.

Insats

Vi strävar efter att skapa trygga miljöer.

Ansvarig

Pedagoger i Haga förskolor

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande

Mål 2

Målet är att vi ska enas om en gemensam barnsyn och gemensamma normer där vi ser det kompetenta och resursstarka barnet.

Insats

Diskussionerna kring värdeorden ska leva vidare i våra utvecklingsgrupper och i arbetslagen. Värdeorden ska levandegöras och genomsyra hela vår verksamhet.

Ansvarig

All personal på Haga förskolor

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande

Mål 3

Målet är att vi har en bra och tydlig information som alla föräldrar kan ta del av.

Insats

- Vi ser till att det finns tydlig information:
- på lättillgänglig svenska
 - med möjlighet att få informationen muntligt
 - med hjälp av tolk vid behov
 - Taborsberg har en blogg

Vi använder oss av maillistor till vårdnadshavarna för ett förenklat informationsflöde.

Ansvarig

All personal på Haga förskolor

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande

Mål 4

Målet är att se till att det finns pedagoger som ser och hör vad som händer på hela gården.

Insats

Taborsbergs gård är indelad i sektioner då den är för stor att överblicka. Vi ser till att det finns minst en pedagog tillgänglig inom varje sektion där det finns barn. På Hyacinten och Vallmon sprider vi ut oss så att det finns pedagoger där barnen befinner sig.

Ansvarig

All personal på Haga förskolor

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande

Rutiner för akuta situationer

Policy

Alla vuxna ska omedelbart agera mot kränkande behandling

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barn och föräldrar ska kunna vända sig till all personal i ett akut skede. Vid fortsatta samtal är det viktigt att klargöra vem som ansvarar för kommunikationen med föräldrarna.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vid konflikter och bråk så utreder i första hand pedagoger och barn konflikten på plats. När så bedöms kontaktas vårdnadshavare. Vid upprepade och/eller allvarligare händelser har personal som får kännedom om detta skyldighet att agera genom:

- Samtal med berörda för att kartlägga händelsen
- Att dokumentera på händelserapport
- Uppföljning med de inblandade
- Information och händelserapport till förskolechef

I samråd med förskolechef tas sedan ställning till om ytterligare personer som ska engageras. Personalen ansvarar för informationen till vårdnadshavare.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Så snart förskolechefen har fått muntlig redogörelse och/eller händelserapport inlämnad om att personal har kränkt barn så är denne skyldig enligt lag att utreda uppgifterna på organisations- grupp- och individnivå.

- Vårdnadshavare underrättas av förskolechef eller den förskolechef delegerar till.
- Förskolechefen samtalar med den/de berörda barnens vårdnadshavare och eventuellt barnet/barnen.
- Förskolechefen samtalar med kränkande personal.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning när barn kränker barn:

Uppföljning sker i överenskommelse med vårdnadshavare.

Berörd personal har ansvar för att kontinuerligt följa upp händelsen. Förskolechef har ansvar för att göra en uppföljning och dokumentera denna. Kontinuerlig uppföljning sker under två månader och avslutas därefter om förbättring skett.

Om förbättring inte sker:

Vårdnadshavarna till den som utsatt ett annat barn för kränkning kallas till möte och handlingsplan upprättas.

Efter bedömning kan förskolechef:

- lyfta ärendet i Barn- och Ungdomsnämnden.
- vidta nödvändiga åtgärder utifrån gällande lagar, förordningar och avtal.
- ta kontakt med personalkontoret eller sociala myndigheter för samråd.
- göra polisanmälan om kränkningen är att betrakta som en brottslig handling.
- i samråd med vårdnadshavare diskutera fortsatt stöd till barn och föräldrar samt upprätta en handlingsplan.

Uppföljning när personal kränker barn:

Uppföljningen ska dokumenteras och visa om barnet och berörda vårdnadshavare upplever att situationen förbättras.

Förskolechef ansvarar för att göra en utredning och då dokumentera denna samt kontinuerligt följa upp händelsen. Om förbättring skett inom två månader upphör den direkta uppföljningen.

Om förbättring inte sker:

- Förskolechefen samtalar och skriver handlingsplan tillsammans med den berörda vuxna.
- Vårdnadshavare kallas till möte där barnets situation diskuteras och beslut kring barnets trygghet fattas.

Efter bedömning kan förskolechefen:

- kontakta Socialtjänsten
- kontakta Polisen
- kontakta Personalkontoret
- lyfta ärendet i Barn- och Ungdomsnämnden

Rutiner för dokumentation

Förskolechefen har ansvaret för att dokumentationen blir genomförd, antingen själv eller genom delegering. All dokumentation förvaras i barn- eller personalakten.

Ansvarsförhållande

Förskolechefen har huvudansvaret för utredning när det gäller vuxen som kränker barn samt allvarigare fall när barn kränker barn. All personal har ansvar för att se kränkningar i verksamheten och för att agera mot dessa enligt denna plan.