

Verksamhetsplan 2016



Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Diarienummer: VON 2016/0058 -31 009

Verksamhetsområdets verksamhetsplan beslutad av vård- och omsorgsdirektör den 11 mars 2016



Ansvarsområde

Verksamhetsområdet omfattar följande verksamheter:

- Bostad med särskild service i form av gruppboendestäder 333 lägenheter och serviceboendestäder 177 lägenheter enligt LSS samt 44 lägenheter i särskilt boende enligt SoL, inklusive 4 lägenheter startboende. Fritidsverksamhet samordnas för boendena.
- Daglig verksamhet (LSS, SoL) 337 platser i daglig verksamhet samt företagsförlagd praktik enligt LSS via Aktema.
- Hälso- och sjukvårdsansvar (HSL)
- Boendestöd (SoL)
- Personlig assistans (SFB, LSS)
- Ledsagning och avlösarservice (LSS, SoL)
- Kontaktpersoner (LSS)
- Korttidsvistelse (LSS) 36 platser i korttidshem för barn, ungdomar och vuxna, (inkluderar de 5 platserna som ska konverteras till bostad med särskild service för barn men inte de 4 platser som ska starta på St: Persgatan 139 C)
- I uppdraget ingår även att bedriva verksamhet som inte kräver biståndsbeslut såsom mötesplats och personligt ombud, heminstruktörer och stöd till barndomsdöva vuxna.
- NP-center som pågår till 31 augusti eller så länge som politiska beslut finns.

Ekonomi

Enligt bilaga 1 i *Uppdrag Verksamhetsområde för personer med funktionsnedsättning* diarienummer VON 2016/0058 009

Årsarbetare	1090,90	Kronor	572 471 745
-------------	---------	--------	-------------

Kommunfullmäktiges mål

Verksamheten berörs av 3 målområden med mål som beskrivs nedan.

Målområde / Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/aktiviteterna)
<p>Ett växande Norrköping 3. Det ska i alla lägen vara både snabbt och enkelt för människor och företag att ta och få kontakt med kommunen.</p>	<p>Alla som söker kontakt får en första återkoppling inom 24 timmar, räknat under vardagar. En första återkoppling innebär ett personligt svar. Det kan antingen bestå av ett slutligt besked eller så kan det bestå av information om hur den fortsatta hanteringen av frågan kommer att ske och vem som är kontaktperson i ärendet.</p>		<p>Uppföljning görs genom årliga servicemätningar via e-tjänster på webben, telefon och e-post. Andelen som enligt servicemätningen får en första återkoppling inom 24 timmar ökar mellan åren och närmar sig 100 procent.</p>		
<p>Ett rättvist Norrköping 13.</p>	<p>a) Bilder används i kommunala informationsprodukter, är</p>				

Målområde / Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/aktiviteterna)
<p>Norrköpings kommun ska arbeta med jämlikhet och jämställdhet genom att främja lika rättigheter och möjligheter att delta i samhällslivet oberoende av kön, förutsättningar och bakgrund.</p>	<p>inkluderande och avspeglar mångfalden i samhället.</p> <p>b) Arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter i samhällslivet oberoende av kön, förutsättningar och bakgrund genomförs.</p>		<p>Årlig redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.</p> <p>Myndigheten för delaktighet gör årligen en mätning av kommunernas arbete med tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättningar som kallas Kolla läget. Norrköpings resultat i kolla läget har ökat inom alla mätområden jämfört med år 2014.</p>		
<p>Ett tryggt och hållbart Norrköping 14. Den enskildes</p>			<p>Årlig redovisning för hur arbetet med att öka delaktigheten inom omsorgen fortskrider. Redovisningen innehåller vad man</p>		

Målområde / Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/aktiviteterna)
delaktighet i omvårdnaden och möjligheten att välja utförare ska öka.	<p>a. Alla personer som har stöd-, vård- och omsorgsinsatser har en aktuell genomförandeplan.</p> <p>b. Kvaliteten avseende delaktighet i genomförandeplanerna har ökat under mandatperioden.</p>		<p>vill/behöver ha för stöd och hur det genomförs och nyttjas.</p> <p>Andel brukare med aktuell genomförandeplan mäts i januari, juni och december. 10% av alla genomförandeplaner och vårdplaner granskas under året.</p> <p>Andel granskningar där det framgår att brukaren varit delaktig i upprättande av genomförandeplan.</p>		

Personalutskottets arbetsgivaruppdrag

Verksamheten arbetar vidare med blå tråden samt utvecklar det individuella arbetet med kompetensutvecklingsplaner och ProCompetens.

Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/ aktiviteterna)
Kommunen är en attraktiv arbetsgivare	Varje medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan som tydliggör utveckling i yrkesrollen.		Årlig redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.		
	Aktivt skapa karriärvägar för medarbetare som kan/vill utvecklas.		Årlig redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.		
	ProCompetence används som system för att dokumentera och tydliggöra medarbetarnas kompetens, medarbetarsamtal och kompetensutvecklingsplaner.		Årlig redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.		

Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/ aktiviteterna)
	Verksamheten profilerar sig för att locka medarbetare till enheterna.		Årlig redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.		OC
	Minskad sjukfrånvaro jämfört med 2015.		Årlig redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.		
	Samtliga medarbetare använder anpassade arbetskläder då det finns behov av det.		Årlig redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.		

Vård- och omsorgsnämndens uppdragsplan

Vård-och omsorgsnämndens verksamheter tar i sin planering och i sitt utförande av arbetet hänsyn till:

- barns möjligheter till delaktighet och inflytande enligt barnkonventionen
- mångfald, jämställdhet och jämlikhet
- miljöaspekter
- tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/ aktiviteterna)
Mål 3. Patientsäkerhet en ska öka	Delmål Under 2016-2018 ökar kvaliteten inom följande områden: •vårdprevention gällande fall, undernäring, munhälsa och trycksår		Hel- och halvår redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts. Registrering av hygienobservationer har ökat i jämförelse med 2015. Läkemedelsavvikelser har minskat med 10% 2016 och minskat med ytterligare 10% 2017.		

Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/ aktiviteterna)
	<ul style="list-style-type: none"> •basala hygienrutiner och klädregler •läkemedelsgenomgång •rehabiliteringsnivåbedömning •god- och värdig vård i livets slutskede. • Införa SBAR på alla enheter. 		<p>Andel brukare i servicebostäder och gruppboheter som har fått en rehabiliterings bedömning i samband med inflyttning. Vårdplaner är upprättade utifrån brukarens behov. Dokumentationen av resultat av åtgärder ska ha ökat mot föregående år.</p> <p>Andel enheter med införande av SBAR.</p>		
<p>Mål 7. Delaktighet och inflytande för personer med funktionsnedsättning ska öka.</p>	<p>Under 2016 erbjuds brukare att delta i forum för delaktighet och inflytande och senast 2018 deltar hälften.</p> <p>Antalet granskade genomförandeplaner och vårdplaner som visar tydligt på vilket sätt brukaren varit</p>		<p>Hel- och halvår redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.</p> <p><i>Alla indikatorer nedan redovisas separat för barn och vuxna</i></p>		

Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/ aktiviteterna)
	<p>delaktig har ökat med tio procentenheter årligen under 2016-2018.</p> <p>Från och med 2018 tillfrågas brukaren om upplevelsen av inflytande och delaktighet.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Antal genomförda möten av forumet ”Brukarsamverkan” 2. Andel enheter som har regelbundna brukarråd. 3. Granskade genomförandeplaner i kvalitetsgranskningsenkät 4. Granskade vårdplaner 5) Andel genomförda brukarundersökningar på enheterna (ska genomföras vart annat år på varje enhet). 		

Verksamhetens viktiga händelser, mål och aktiviteter

Följande mål ska samtliga enheter arbeta med och rapportera under året: 1. Samordning och samarbete ökar. 2. Ett medvetet kvalitetsarbete ska bedrivas på varje enhet utifrån SoL, LSS och HSL. 3. Utbildning och handledning efter enheternas behov. I övrigt finns mål för Servicebostäder och gruppboende, Personlig assistans, avlösarservice och ledsagning, Korttidsvistelse för barn, ungdomar och vuxna, Boendestöd samt Daglig verksamhet.

Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/ aktiviteterna)
1. Samordning och samarbete ökar	1. Samarbetet på enheterna förstärks under året mellan medarbetarna på enheterna samt hälso- och sjukvårdsenheterna. 2. Alla brukare med fler än en vårdgivarkontakt och behov har erbjudits SIP under året. 3. Ökat samarbete med för brukarna viktiga aktörer både internt och externt.		Hel- och halvår redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts. 1. Andel enheter som har följt rutin för teamkonferens. 2. Andel brukare som erbjudits SIP. Antal genomförda SIPar. 3. Beskriv samverkansmöten med intresseorganisationer, Regionen mf.		

Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/ aktiviteterna)
<p>2. Ett strukturerat kvalitetsarbete bedrivs på varje enhet utifrån SoL, LSS och HSL.</p>	<p>1. Alla enheter har skaffat sig kunskap om lagstiftning och ledningssystem samt vilket ansvar chef och medarbetare har på enheten.</p> <p>2. Vid förändringar i verksamheten ska information ges och synpunkter inhämtas från brukare och andra berörda för att öka delaktighet och beslutsunderlag.</p> <p>3. Riskbedömningar för brukare och förändringar som föranleder nya riskbedömningar genomförs</p> <p>4. Ett ökat lärande i verksamheten utifrån utveckling av arbetsprocessen med hantering av</p>		<p>Hel- och halvår redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.</p> <p>1. Beskriv aktiviteter.</p> <p>2. Antal genomförda samråd inför förändring eller utveckling av verksamheten med brukare och andra berörda.</p> <p>3. Andel genomförda riskbedömningar utifrån identifierat behov.</p> <p>4. Antal genomförda gemensamma strukturerade möten för ökat lärande inom verksamhetsområdet.</p>		

Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/ aktiviteterna)
	<p>rapporterade avvikelser, synpunkter och klagomål.</p> <p>5. Förbättrad mat- och måltidsmiljö enl. riktlinje/rutin.</p> <p>6. Öka medarbetarnas kunskap om mat, motion och hälsa samt öka brukarnas medvetenhet och motivation.</p>		<p>5. Förbättrat resultat av brukarenkät jämfört med föregående år.</p> <p>6. Beskriv satsningar under året och vad de lett till.</p>		
<p>3. Utbildning och handledning efter enheternas behov</p>	<p>1. Förbättrad dokumentation</p> <p>2. Ökad kunskap hos medarbetarna efter brukarnas behov.</p>		<p>Hel- och halvår redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.</p> <p>1. Antal enheter som genomgått dokumentationsutbildning.</p> <p>2. Andel riktade utbildningar som anordnats utifrån prioriterade områden (t.ex. öka kunskap om</p>		

Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/ aktiviteterna)
	<p>3. Medarbetarna är trygga och skapar goda möten med brukare, anhöriga, gode män.</p> <p>4. Stödpedagogerna har tagit fram överenskomna arbetssätt med brukarna.</p>		<p>begränsningsåtgärder, psykisk hälsa mm).</p> <p>3. Andel enheter med behov som fått handledning.</p> <p>4. Antal enheter med framtagna evidensbaserade metoder.</p>		
<p>4. Väl nyttjande servicebostads- och gruppboostadsplatser</p>	<p>1. Ansvarar för att delta i planering och genomförande då Ljuragatan 21-23 ersätts med lokaler på Ljuragatan 13-19.</p> <p>2. Omfördelning sker inom befintliga boenden för att på bästa sätt tillgodose brukarnas behov.</p> <p>3. Ta emot brukare som har externa boendeplaceringar och förbered samt anpassa</p>		<p>Hel- och halvår redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.</p> <p>1. Genomförd flytt.</p> <p>2. Antal brukare som flyttat till annan enhet.</p> <p>3. Antal brukare med tidigare extern placering som flyttat till servicebostad eller</p>		

Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/ aktiviteterna)
	<p>enheterna efter brukarnas behov.</p> <p>4. Nystartad verksamhet är väl förberedd och anpassad efter brukarnas behov.</p>		<p>gruppbofastad inom verksamhetsområdet.</p> <p>4. Startad servicebofastad med 15 lgh och daglig verksamhet med inriktning grön omsorg på Leonardsberg.</p>		
<p>5. Effektiv personlig assistans, avlösarservice och ledsagning med kontinuitet</p>	<p>1. Säker dokumentation.</p> <p>2. Säker registrering och rapportering av genomförda timmar.</p> <p>3. Förbättrad arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro.</p>		<p>Hel- och halvår redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.</p> <p>1. Andel enheter där mobilt arbetssätt för dokumentation har införts.</p> <p>2. Andel enheter där tids- och insatsregistrering har införts.</p> <p>3. Andel enheter med genomförd utbildning inom systematiskt arbetsmiljöarbete samt minskad sjukfrånvaro.</p>		

Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/ aktiviteterna)
6. Anpassad korttidsvistelse för barn, ungdomar och vuxna	<p>1. Arbeta med korttidsvistelse i andra former har utvecklats utifrån framtagna rapporter.</p> <p>2. Behovet av bostad med särskild service tillgodoses för barn och ungdomar.</p> <p>3. Behovet av korttidsplatser tillgodoses efter brukarnas behov.</p>		<p>Hel- och halvår redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.</p> <p>1. Antal genomförda samråd med barn ungdomar och föräldrar.</p> <p>2. Start av bostad med särskild service för barn och ungdomar på Ånestadsgatan.</p> <p>3. St Persgatan 139C startar i början på året och erbjuder tillfälligt korttidsplatser.</p>		
7. Ett effektivt och samplanerat boendestöd	<p>1. Samlokaliserad och samplanerad verksamhet.</p> <p>2. Alla brukare får hela sina beslut verkställda från den dag de har behov utifrån beslut.</p>		<p>Hel- och halvår redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.</p> <p>1. Genomförd flytt till gemensamma lokaler samt</p>		

Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/ aktiviteterna)
	<p>3. Gott samarbete med myndighetskontoret med förståelse för varandras olika roller.</p> <p>4. Säker registrering och rapportering av genomförda timmar.</p>		<p>redovisning av antal timmar utan uppdrag.</p> <p>2. Antal beslut samt timmar som inte verkställts enl. beslut.</p> <p>3. Andel grupper med efterlevnad av riktlinjerna.</p> <p>4. Andel grupper med införd tids- och insatsregistrering samt volymer och förändringar som mäts varje månad.</p>		
<p>8. Utveckling och samordning av enheter inom daglig verksamhet</p>	<p>1. Café Kärnan och Asken flyttar till Stortorget under våren.</p> <p>Fortsatt utvecklingsarbete utifrån framtagna utredningen efter genomlysningen.</p>		<p>Hel- och halvår redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.</p> <p>1. Genomförda förändringar utifrån uppdragsspecifikation.</p>		

Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/ aktiviteterna)
	<p>2. Bra stöd och god mottagarservice på Lindövägen.</p> <p>3. Tydliga avtal vid praktikplaceringar samt korrekt debitering av tjänster.</p> <p>4. Ändamålsenliga lokaler för daglig verksamhet.</p> <p>5. Verkställande av beslut efter brukarnas behov.</p>		<p>2. Framtaget förslag till start av serviceenhet på Lindövägen.</p> <p>3. Framtagna avtal samt enhetlig prissättning vid utförande av olika tjänster för produktionsenheterna.</p> <p>4. Framtaget underlag för utveckling av verksamheterna på spångenområdet.</p> <p>5. Ökad närvaron inom daglig verksamhet.</p>		

Egenkontroll

Verksamheterna gör sin egen checklista för egenkontrollsmoment med angivna kontrolltider.

Mål	Delmål	Aktiviteter (Hur ska vi göra?)	Indikatorer, hur och när sker uppföljning	Tidsplan	Ansvarig/-a (för aktivitet/ aktiviteterna)
			Hel- och halvår redogörelse för vilka aktiviteter som har genomförts.		