

## Förbundsordning för Kommunalförbundet Fjärde storstadsregionen

KS 2015/0812

Antagen av kommunfullmäktige i Norrköpings kommun 2012-12-17 § 209 och Linköpings kommun 2012-12-11 § 222. Reviderad enligt beslut i kommunfullmäktige i Norrköping 2015-12-14 § 231 och i Linköping 2015-11-24 § 485, med ikraftträdande den 1 januari 2016.

Denna förbundsordning ersätter förbundsordning antagen av Linköpings kommunfullmäktige den 26 februari 2008, § 24 samt Norrköpings kommunfullmäktige den 25 och 28 februari 2008, § 20, reviderad i mars 2010.

Förbundsordningen för Kommunalförbundet Fjärde storstadsregionen är medlemmarnas, Linköping och Norrköping kommuner, gemensamt framtagna regelverk. Dessutom finns en gemensam Överenskommelse som klargör och preciserar kommunalförbundets uppdrag och uppgifter.

## § 1 *Namn och säte*

Kommunalförbundets namn är Kommunalförbundet Fjärde storstadsregionen, nedan benämmt förbundet.

Förbundet har sitt säte i Linköping, Östergötlands län.

## § 2 *Medlemmar*

Medlemmar i förbundet är Linköpings och Norrköpings kommuner, nedan benämnda medlemskommunerna.

## § 3 *Ändamål*

Förbundet ska svara för administrativ och konsultativ stödverksamhet till medlemskommunerna inom de områden som redovisas i bilaga 1 – Förbundets verksamhetsområden.

Medlemskommunerna får till förbundet överlämna fler uppgifter inom de områden och i den omfattning, som medlemskommunerna kommer överens om.

## § 4 *Organisation*

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

Direktionen kan delegera beslutanderätt i ärende till anställd i förbundet enligt de förutsättningar som anges i kommunallagen.

Direktionen bestämmer om utskott och beredningsorgan ska inrättas.

## § 5 *Ledamöter i direktionen*

Direktionen består av sex ledamöter och sex ersättare. Medlemskommunerna utser vardera tre ledamöter och tre ersättare. Medlemskommunernas fullmäktige väljer ledamöter och ersättare i direktionen för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter det att val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i direktionen tillämpas 3 kap. 23-24 §§ och 4 kap. 23a § i kommunallagen.

Direktionen utser inom sig ordförande och vice ordförande.

Ordföranden och vice ordföranden ska komma från olika medlemskommuner. Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet ska skifta mellan medlemskommunerna efter halva mandatperioden.

För varje mandatperiod bestämmer medlemskommunernas fullmäktige den ordning i vilken ersättarna ska inkallas till tjänstgöring i direktionen.

## § 6 *Förbundschef*

Direktionen ska förordna en förbundschef. Särskild instruktion för förbundschefens uppdrag ska beslutas av direktionen.

## § 7 *Revision*

Förbundet ska ha fyra revisorer som utses av kommunfullmäktige i Linköping, varav två utses på förslag av kommunfullmäktige i Norrköping. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöter och ersättare i direktionen.

Revisorerna utser inom sig en ordförande.

Revision sker i enlighet med kommunallagens bestämmelser. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet. Överlämnandet ska ske i former och vid tidpunkt som fastställs av medlemskommunerna.

## § 8 *Initiativrätt*

Ärenden i direktionen får väckas av ledamot och tjänstgörande ersättare i direktionen, av medlemskommun genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen samt av organ under direktionen, om direktionen medgett sådan rätt.

## § 9 *Närvarorätt och yttranderätt*

Medlemskommunernas kommunstyrelseordförande, vice kommunstyrelseordförande och ansvariga kommunalråd för frågor som rör förbundets verksamhet samt kommundirektörer har alltid rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Icke tjänstgörande ersättare i direktionen har närvarorätt och yttranderätt vid direktionens sammanträden, men inte rätt att delta i besluten.

Direktionen avgör vem som i övrigt har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden. Direktionen får även besluta att sammanträde ska vara offentligt.

## § 10 *Anslag av kungörelser och tillkännagivanden*

Förbundets anslagstavla är Linköpings kommuns officiella anslagstavla. Förbundets kungörelser och tillkännagivanden anslås även för kännedom i förbundets lokaler och på Norrköpings kommuns anslagstavla.

Kungörelse om direktionssammanträde, vid vilket budgeten ska fastställas, ska dessutom kungöras i lokalpressen en vecka före sammanträdet.

## § 11 *Andelar i förbundets tillgångar och skulder*

Envar medlemskommun har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad medlemskommunen tillskjutit i bidrag till verksamheterna.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska samma grund som sägs i första stycket tillämpas.

## § 12 *Kostnadsfördelning*

Kostnaderna för förbundets verksamheter ska täckas genom avgifter för utförda tjänster. I den mån kostnaderna inte täcks genom sådana avgifter, till exempel för upphandlingsverksamhetens organisationsledning, fortbildning och administration, sker finansiering genom bidrag från medlemskommunerna enligt följande fördelning:

Linköpings kommun 50 %

Norrköpings kommun 50 %

## § 13 *Pensionskostnader*

Förbundet svarar för samtliga nyintjänade pensionskostnader från och med förbundets bildande. Medlemskommunerna svarar därmed för samtliga intjänade pensionsrätter t.o.m. överlämnande av verksamheten till förbundet.

Medlemskommunerna har inte tecknat några särskilda pensionsvillkor som medför kostnader utöver gällande avtal.

Med ”nyintjänad” avses pension intjänad efter överlämnande av verksamheten till förbundet.

Förbundet ska därmed räkna med samma kalkylerade pensionskostnad i PO-pålägg som anges av SKL.

## § 14 *Lån, borgen och andra ansvarsförbindelser*

Förbundet får inte ta upp lån till långfristiga investeringar utan medlemskommunernas medgivande. Förbundet får dock ta upp kortfristiga lån för att täcka tillfälliga behov av rörelsekapital.

Förbundet får inte gå i borgen eller ingå andra ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande.

## § 15 *Bolag och aktier*

Förbundet får inte bilda bolag eller förvärva aktier i bolag utan medlemskommunernas godkännande.

## § 16 *Särskilda regler, program och riktlinjer*

Direktionen ska se till att förbundet har en arbetsordning samt dokumenterade regler för delegations- och beslutsordning, attestering, internkontroll och arkivering.

De av Linköpings kommuns fastställda program och riktlinjer gäller i de delar som antagits av förbundet.

## § 17 *Arvoden och ersättningar*

Medlemskommunernas fullmäktige fastställer regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i förbundet och till revisorer.

## § 18 *Budgetprocess*

Inom de av medlemskommunerna tilldelade ramarna ska direktionen senast i december fastställa förbundets budget. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för verksamheten och ekonomin under den kommande treårsperioden.

I november bestämmer kommunfullmäktige storleken på medlemskommunernas avgifter för pensionsadministration.

Upphandlingsverksamhetens alla uppdrag betalas per utförd timma, där prissättningen bygger på självkostnadsprincipen. Inför varje årsskifte sker samråd om timpriset mellan upphandlingsverksamheten och medlemskommunernas ekonomidirektörer och dessa tecknar en överenskommelse om prissättningen, som sedan gäller för det kommande året. Kostnader för icke debiterbar tid, till exempel organisationsledning, fortbildning och administration, hanteras som en budgetpost som inte läggs på timpriset.

Direktionssammanträdet vid vilket budgeten fastställs ska enligt 8 kap. 22 § kommunallagen vara offentligt. Förslag till budget ska hållas tillgängligt fr.o.m. den dag som budgetsammanträdet kungörs.

## § 19 *Medlemskommunernas styrning, insyn och kontroll*

Medlemskommunerna har rätt till insyn i och kontroll över förbundets verksamhet. Sådana befogenheter utövas av den nämnd som resp. medlemskommun skriftligt meddelat förbundet.

Direktionen ska lämna delårsbokslut minst två gånger per år. Därutöver ska förbundet lämna underlag till medlemskommunernas årsredovisningar. Årsbokslut lämnas vid tidpunkt som medlemskommunerna fastställer. När förbundet upprättar åtgärdsplan för att visa hur det egna kapitalet ska återställas ska den åtgärdsplanen redovisas till medlemskommunerna i samband med tertialrapport eller bokslut. Förbundet ska då även redovisa beräknade konsekvenser för uppdrag, verksamhet m.m. Direktionen ska också lämna annan information som medlemskommunerna efterfrågar.

Direktionen ska fortlöpande hålla medlemskommunerna informerade om den allmänna utvecklingen inom förbundets område samt på eget initiativ informera om särskilda händelser av principiell vikt.

Innan direktionen beslutar om avtal av större vikt, större investeringar eller andra frågor av principiellt större vikt ska samråd ske med medlemskommunerna.

## § 20 *Varaktighet och utträde*

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlemskommun har rätt att utträda ur förbundet. Vid utträde gäller en uppsägningstid om två år räknat från det årsskifte som inträffar efter uppsägningen. När en medlemskommun vill utträda ska utredning ske huruvida förbundet ska upplösas eller ombildas.

Den ekonomiska regleringen mellan förbundet och utträdande medlemskommun bestäms i avtal mellan parterna. Den utträdandes andel i tillgångar och skulder utgör grunden för avtalet. Regleringen gäller från tidpunkten för utträde, om inte annat avtalas.

#### § 21 *Likvidation och upplösning*

Om medlemskommunerna inte kan enas om förutsättningarna för utträde ur förbundet ska förbundet träda i likvidation ett år efter utträdande medlemskommuns uppsägning. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Kallelse på förbundets okända borgenärer får sökas av medlemskommun eller likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar tillämpas fördelningsgrunden enligt § 12.

Förbundets egendom ska i första hand fördelas mellan medlemskommunerna, och i andra hand förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen i en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet redovisa sin förvaltning. Berättelsen ska även innehålla redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

När likvidationsuppdraget är fullgjort ska direktionen besluta om vilken av medlemskommunerna som ska överta och vårda handlingarna i förbundets arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges varje medlemskommun. När sådan delgivning skett är förbundet upplöst.

En medlemskommun som inte är nöjd med redovisningen eller skiftet har rätt, att inom ett år efter delgivningen av slutredovisningen, väcka talan mot annan medlemskommun.

Likvidationen ska fortsätta om det efter förbundets upplösning framkommer ytterligare tillgångar eller behov av fortsatta likvidationsåtgärder.

#### § 22 *Tvister*

Om tvist uppstår mellan förbundet och en medlemskommun och om parterna inte kan förlikas, avgörs tvisten i allmän domstol.

#### § 23 *Ändring av förbundsordningen*

Ändring av förbundsordningen beslutas av medlemskommunernas fullmäktige.

Direktionen får väcka fråga om ändring av förbundsordningen hos medlemskommunerna. Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en medlemskommun ska direktionen beredas tillfälle till yttrande.

**§ 24**      *Ikraftträdande*

Denna förbundsordning träder i kraft den 1 januari 2013 under förutsättning att medlemskommunernas fullmäktige dessförinnan har fattat beslut om att anta förbundsordningen. Denna förbundsordning ersätter förbundsordning antagen av Linköpings kommunfullmäktige den 26 februari 2008, § 24 samt Norrköpings kommunfullmäktige den 25 och 28 februari 2008, § 20, reviderad i mars 2010.

## **Bilaga 1 Förbundets verksamhetsområden**

### *Löneadministration*

Förbundet ska hålla en för medlemskommunerna gemensam organisation som utför löneadministration för medlemskommunernas räkning.

### *Pensionsadministration*

Förbundet ska hålla en för medlemskommunerna gemensam organisation som utför pensionsadministration för medlemskommunernas räkning.

### *Upphandlingsverksamhet*

Förbundet svarar för samordnad upphandling av varor och tjänster för medlemskommunernas nämnder och förvaltningar, med syfte att nå rätt kvalitet till lägsta möjliga kostnad. Ändamålsenliga krav på funktion, kvalitet, miljö och sociala hänsyn ska vara en naturlig del i samband med upphandling.

Förbundet ska på uppdrag från medlemskommun genomföra upphandling av varor, tjänster och entreprenader som inte omfattas av ramavtal och/eller som är unika för viss verksamhet.

Förbundet ska vara ett kompetensnav inom upphandlingsområdet, för medlemskommunerna och de kommuner som förbundet samarbetar med och som man tecknar avtal med inom regionen, samt vara medlemskommunernas utförare av upphandlingsverksamhet utifrån tydliga uppdrag från medlemskommunerna.

Förbundet ska i nära samverkan med medlemskommunerna aktivt arbeta med att effektivisera anskaffningsprocessen. Förbundet har ett utvecklingsansvar för upphandlingsverksamheten genom insikt i marknadsutveckling samt ett övergripande ansvar för att bevaka relevanta marknader.

Vid upphandling av ramavtal ska referensgrupper med företrädare för medlemskommunerna tillsättas med upphandlare från förbundet som projektledare.