

# Verksamhetsplan

2024-03-28

## Verksamhetsplan 2024 för vuxenverksamheten, socialkontoret

Diarienummer SN 2024/0182

Verksamhetsplanen är antagen av socialdirektören den 28 mars 2024.

I dokumentet redovisas aktiviteter som vuxenverksamheten planerar att genomföra under 2024 för att utföra uppdragen för året. Verksamhetens uppdrag utgörs av valda delar av socialnämndens uppdragsplan 2024, kommunstyrelsens arbetsgivaruppdrag, särskilda uppdrag för året, nämndens internkontrollplan samt punkter i det politiska programmet för mandatperioden.

## Innehåll

INLEDNING .....	3
Syftet med verksamheten.....	5
Verksamhetens målgrupper .....	5
VERKSAMHETENS UPPDRAG OCH AKTIVITETER UNDER ÅRET.....	5
Mål i uppdragsplan .....	5
Arbetsgivaruppdraget från kommunstyrelsens personalutskott .....	9
Särskilda uppdrag under året .....	9
Risker i nämndens internkontrollplan 2024.....	10
Punkter i det politiska programmet .....	12
UPPFÖLJNING OCH ÅTERRAPPORTERING .....	14



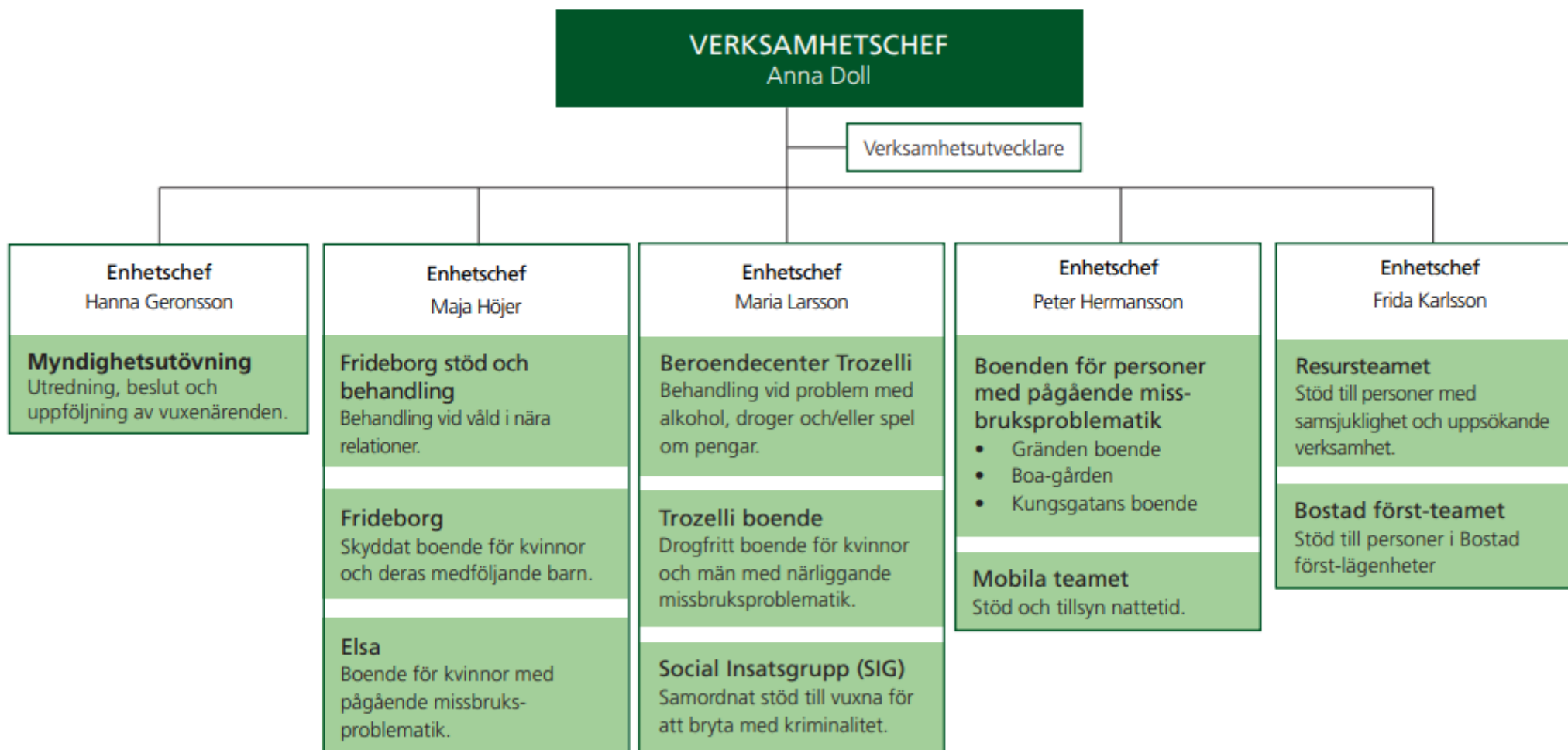
## Inledning

Socialkontoret har följande verksamheter och stödenheter:

- **Första linjens verksamhet.**
  - Myndighetsutövning, tidiga och förebyggande rådgivnings- och stödsatser till barn, ungdomar och vuxna i huvudsak utan föregående biståndsprövning. Här ingår även familjerätt, familjerådgivning, kommunens bostadssamordning och flyktingboendeenhet.
- **Barn- och ungdomsverksamheten.**
  - Myndighetsutövning, rådgivning, stöd och behandling till barn, ungdomar och deras familjer. Här ingår även myndighetsutövning för ensamkommande barn, hem för vård eller boende (HVB) samt familjehem.
- **Vuxenverksamheten.**
  - Myndighetsutövning, rådgivning, stöd, behandling och boende till vuxna. Här ingår även skyddat boende och behandling vid våld i nära relationer.
- **Verksamhetsstöd.**
  - Utredning, uppföljning och utveckling samt nämndadministration.
  - Viva - förvaltning, support och utveckling av verksamhetssystem.
- **Ekonomienheten.**
  - Ekonomi- och personaladministrativt stöd till kontorets chefer.
- **Administratörsenheten.**
  - Administrativt stöd till kontorets medarbetare och chefer.

Vuxenverksamhetens olika enheter och funktioner beskrivs i organisationsschemat på nästa sida.

# VUXENVERKSAMHETEN



## Syftet med verksamheten

Syftet med verksamheten är att tillgodose kommuninvånarnas behov av behandling, stöd, skydd och boende. Målet är att stödet/behandlingen i så stor utsträckning som möjligt ska tillgodoses på hemmaplan.

De insatser som erbjuds – oavsett om vi utför dem internt eller om vi köper dem externt – ska matcha individens behov, vara av hög kvalitet och väljas efter lägsta effektiva omhändertagningsnivå.

Hela socialkontoret, både myndighet och utförare, ska ha barnens bästa i fokus. Även om verksamhetens insatser i första hand riktar sig till vuxna är det ett obligatoriskt inslag vid alla klientkontakter att barnperspektivet säkras och att alla enheter har tydliga och välkända rutiner för det.

## Verksamhetens målgrupper

Vuxenverksamhetens utförarenheter tillhandahåller insatser för olika målgrupper. För vissa insatser krävs ett biståndsbeslut medan det till andra insatser finns möjlighet för kommuninvånarna att söka behandling och stöd utan biståndsbeslut, det vill säga som serviceinsats.

- Myndighetsutövningen finns till för **vuxna med någon form av social utsatthet** som bor i Norrköpings kommun. Handläggarnas huvuduppdrag är att bedöma rätten till bistånd för de människor som söker hjälp från socialkontoret och, när det krävs, bevilja och följa upp lämplig insats. Arbetet sker inom ramarna för rådande lagstiftning, arbetsgivarens direktiv och i nära kommunikation med utförarenheterna inom vuxenverksamheten.
- **Vuxna med problem med alkohol, droger och/eller spel:** Vi erbjuder rådgivning, stöd, behandling och boende.
- **Barn som lever/levt med föräldrar med missbruks/beroendeproblematik:** Vi erbjuder stöd.
- **Vuxna och barn som har utsatts för, bevittnat eller utövat våld i nära relationer:** Vi erbjuder rådgivning, stöd, behandling och skyddat boende.

## Verksamhetens uppdrag och aktiviteter under året

I följande avsnitt beskrivs verksamhetens aktiviteter under 2024 för att genomföra tilldelade uppdrag enligt socialnämndens uppdragsplan 2024, kommunstyrelsens arbetsgivaruppdrag och särskilda uppdrag för året. I slutet beskrivs även verksamhetens bidrag till arbete med nämndens internkontrollplan och punkter i det politiska programmet för mandatperioden.

## Mål i uppdragsplan

1. Socialkontorets hemmaplanslösningar ska utvecklas. Det betyder att förbättra eller utöka befintliga hemmaplanslösningar eller att ta fram helt nya.

Utveckling av hemmaplanslösningar är en viktig strategi för socialkontorets verksamheter. Hemmaplanslösningar är insatser i egen regi som ges i brukarens hemmiljö och som fungerar som alternativ till externt köpt vård. Hemmaplanslösningar syftar både till hög kvalitet och kostnadseffektivitet. Det kan uppnås genom att individanpassa verkningfulla insatser utifrån brukarens behov, samtidigt som hemmaplanslösningar ger goda möjligheter till insyn, uppföljning och lärande utveckling.

### Måluppfyllelse

- A. Utvecklingsuppdraget följs upp efter helåret med en avstämning efter första halvåret.
- B. Egna familjehem som andel av totala antalet vårddygn i familjehem ska inte minska under 2024 jämfört med 2023. Uppföljning görs halvårsvis.
- C. Redovisning av antalet vårddygn i extern öppenvård och externt boende. Uppföljning görs halvårsvis.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Vid behov använda verksamhetslägenheter som "utsluss" i väntan på stödlägenheter.	Enhetschef Trozelli Enhetschef Resursteamet	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Anpassa insatsers intensitet, tillgänglighet och kvalitet för att möta behov på hemmaplan.	Enhetschefer	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Utveckla och följa upp SVOK-teamet.	Verksamhetschef Enhetschef Resursteamet	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Erbjuda kontinuerligt stöd i hemmaplanslösningar för stora och små behov genom att utvidga resursteamets målgrupp och uppdrag.	Enhetschef Resursteamet	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Öka kvarboende i hemmaplanslösningar genom studsplatser och återhämtning/stabilisering.	Enhetschefer	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Tillgodose att vi alltid har lediga boendeplatser i egen regi så att beslut kan verkställas omedelbart.	Enhetschefer	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Anpassa insatser efter behov och effektmål så att insatsernas verkställighet kan påbörjas omedelbart utan kötid.	Enhetschefer	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Minska antalet vårddygn i externt köpt vård genom att implementera arbetsmetoden samarbetsforum.	Enhetschefer	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.



Fortsätta utveckla förändrat förhållningssätt för att möjliggöra fler individanpassade hemmaplanslösningar.	Enhetschefer	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Öka antalet SIP (samordnad individuell planering).	Enhetschefer	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.

2. Socialkontoret ska nå fler barn som lever med våld i nära relationer. Ett viktigt led i detta är att systematiskt synliggöra och arbeta med barns rättigheter i socialkontorets olika verksamheter.

*Måluppfyllelse:*

- A. Antalet inledda insatser på Frideborg barn och ungdom ska öka. Uppföljning görs halvårsvis.
- B. Barns rättigheter och situation ska alltid synas i utredningar av vuxna. Uppföljning genomförs som granskning av slumpvis utvalda ärenden och redovisas halvårsvis.
- C. Socialkontorets enheter ska i sina verksamhetsbeskrivningar enligt uppföljningsmodellen LOKE belysa hur man arbetar med barns rättigheter. Uppföljning görs efter helåret.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Sprida information och kunskap om våld i nära relationer och Frideborg internt och externt.	Enhetschef Frideborg	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Fortsatt arbete med barns rättigheter i alla verksamheter.	Enhetschefer	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Genomföra ärendegranskning månadsvis och genomföra FREDAs i alla ärenden.	Enhetschef myndighet	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Implementera Islandsmodellen.	Enhetschefer myndighet och Frideborg	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Gå igenom och vid behov uppdatera samtliga enheters verksamhetsbeskrivningar enligt LOKE kopplat till barns rättigheter.	Samtliga enhetschefer	Helårsuppföljning till nämnden.

3. Socialkontoret bidrar till att öka tryggheten för kommuninvånarna genom brottsförebyggande arbete.

*Måluppfyllelse:*

- A. Det uppsökande sociala arbetet riktat till ungdomar i kommunens utsatta områden som inleddes i slutet av 2021 ska utvecklas.
- B. Socialkontoret ska utveckla stödet till personer som vill lämna kriminella grupperingar, så kallad avhopparverksamhet.

Måluppfyllelserna A och B följs upp efter helåret med en avstämning efter första halvåret.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Utveckla avhopparverksamheten.	Enhetschef Trozelli	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Upphandling av ramavtal för skyddade boenden för avhoppare.	Verksamhetschef	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Utveckla avhopparstöd som anpassats för kvinnor.	Enhetschef Trozelli	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.

4. Bostad först ska fortsätta utvecklas.

*Måluppfyllelse:*

- A. Antalet lägenheter i Bostad först ska öka under 2024. Uppföljning görs halvårsvis.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Använda verksamhetslägenheter i väntan på Bostad först-lägenhet.	Enhetschef Bostad först	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.



## Arbetsgivaruppdraget från kommunstyrelsens personalutskott

1. Se över chefsuppdragen i syfte att skapa goda organisatoriska förutsättningar för ett hållbart ledarskap.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Se över chefers förutsättningar i sina uppdrag.	Socialkontorets ledningsgrupp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialdirektör redovisar muntligt till personalutskottet.</li> <li>• Skriftlig sammanfattande uppföljning görs inför kommunens bokslut 2024. Verksamhetsstöd gör uppföljningen.</li> </ul>

2. Stärka arbetsmiljöarbetet för att på så sätt skapa attraktiva och hälsosamma arbetsplatser.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Tillämpa distans- och/eller hybridarbete där möjlighet finns.	Socialkontorets ledningsgrupp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialdirektör redovisar muntligt till personalutskottet.</li> <li>• Skriftlig sammanfattande uppföljning görs inför kommunens bokslut 2024. Verksamhetsstöd gör uppföljningen.</li> </ul>
Implementera arbetstidsavtalet.	Socialkontorets ledningsgrupp	

3. Genomföra åtgärder och aktiviteter som bidrar till att behålla och utveckla medarbetarna samt använda kompetensen rätt.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Titelarbete socialpedagog och behandlingsassistent.	Sakkunnig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialdirektör redovisar muntligt till personalutskottet.</li> <li>• Skriftlig sammanfattande uppföljning görs inför kommunens bokslut 2024. Verksamhetsstöd gör uppföljningen.</li> </ul>
Aktuella kompetensutvecklingsplaner.	Sakkunnig	

## Särskilda uppdrag under året

Uppföljning till nämnden av de särskilda uppdragen sker endast efter helåret i samband med kvalitetsredovisningen och dess uppföljningar av socialkontorets verksamhetsplaner.

1. Utveckla ett familjeorienterat arbetssätt.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Den kontorsövergripande utvecklingsgruppen, som leds av verksamhetsutvecklarna, fortsätter arbetet med att ta fram förslag på ett familjeorienterat arbetssätt. Arbetsgruppens uppdrag förväntas vara klart sommaren 2024.	Verksamhetschefer	Återkoppling till i ledningsgrupp och gemensamt chefsmöte.
Upprätta en plan för implementering av ett familjeorienterat arbetssätt på hela socialkontoret.	Verksamhetschefer	Återkopplas till ledningsgrupp.

Starta implementeringen.	Verksamhetschefer, enhetschefer	Uppföljning av hur implementeringsprocessen fortskrider i slutet av året.
--------------------------	------------------------------------	---

2. Under året påbörjas arbetet med att ta fram kontinuitetsplaner på socialkontorets enheter. Arbetet ska utgå från kontorets risk- och sårbarhetsanalys (RSA) och syftar till att höja förmågan att hantera de konkreta risker som är aktuella på respektive enhet.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Ta fram kontinuitetsplaner på alla enheter utifrån RSA.	Verksamhetschef Enhetschefer Säkerhetssamordnare	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.

## Risker i nämndens internkontrollplan 2024

I socialnämndens internkontrollplan 2024 finns fyra risker som socialkontoret ska prioritera att hantera under året. **Vuxenverksamheten ska under året i den ordinarie verksamheten bidra till att minska samtliga fyra risker.**

Uppföljningen av riskerna i internkontrollplanen genomförs efter april respektive september och redovisas för nämnden på sammanträdena i juni respektive december. Uppföljningen redovisas i egna rapporter skiljt från uppföljningen av verksamhetsplaner och uppdragsplanens mål.

1. Risk att socialkontoret utför uppdrag utanför sitt ansvarsområde för personer i alla åldrar med psykisk ohälsa och/eller neuropsykiatrisk funktionsvariation, samt intellektuell funktionsvariation.

Väntetider hos andra gör att socialkontoret behöver kompensera med insatser i väntan på utredning och verkställighet hos vård- och omsorgskontoret eller barn- och ungdomspsykiatri.

Aktivitet	Ansvarig
Överenskommelse med VOK om ansvarsfördelning för personer som väntar på verkställighet hos VOK.	Verksamhetschef
Utveckla samverkan med VOK och Regionen.	Verksamhetschef, enhetschefer

2. Risk att socialkontoret inte klarar att tillgodose brukarens behov av öppenvård med hjälp av egna utförare. Det kan bero på:

- Väntetid/kö till interna insatser.
- Att vi saknar lämpliga interna insatser.

Aktivitet	Ansvarig
Tillgodose att vi alltid har lediga boendeplatser i egen regi så att beslut kan verkställas omedelbart.	Verksamhetschef Enhetschefer

Anpassa insatser efter behov och effektmål så att insatser kan verkställas omedelbart.	Enhetschefer
--	--------------

3. Risker förknippade med ökat våldskapital i samhället i form av skjutningar, kriminella nätverk och bombdåd. Det kan leda till:

- Risker i våra verksamheter.
- Hot mot våra brukare eller från våra brukare.
- Externa utförare med kopplingar till kriminella aktörer anlitas av kontoret.

Aktivitet	Ansvarig
Upphandling av ramavtal skyddat boende våld i nära relationer samt avhoppare.	Verksamhetschef
Upprätta kontinuitetsplaner på alla enheter.	Verksamhetschef, Enhetschefer
Utveckla rutinerna för uppföljning av externa utförare.	Verksamhetschef, Enhetschef myndighet

4. Risk för fel i utbetalningar av ersättningar när handläggarna inte förlänger eller avslutar avtal i Viva i rätt tid. Detta gäller för:

- egna familjehem
- kontaktfamiljs-/kontaktpersonsinsatser
- externa HVB-placeringar
- externa familjehem
- externa öppenvårdsinsatser

Aktivitet	Ansvarig
Utveckla och följa upp handläggningsrutiner.	Enhetschef Myndighet
Avtalscontroller granskar fakturor.	Enhetschef myndighet

## Punkter i det politiska programmet

Här redovisas de punkter i det politiska programmet som vuxenverksamheten ansvarar för. Kolumnerna längst till höger visar vilka delar av socialkontoret som ansvarar för att driva utvecklingen i linje med innehållet i punkten och vilka andra kontor som man ska samverka med. Punkterna gäller hela mandatperioden och det är ännu inte bestämt när och i vilka former uppföljning av punkterna ska redovisas.

Samtliga punkter i det politiska programmet och ansvarsfördelningen för dessa finns på kommunens hemsida <https://norrkoping.se/organisation/mal-for-norrkopings-kommun/politiskt-program-och-overgripande-mal>

Där ges även följande definitioner:

**Ansvarig nämnd/styrelse** ska driva utvecklingen i linje med innehållet i punkten i det politiska programmet. I arbetet ska den ansvariga nämnden/styrelsen bjuda in berörda nämnder/styrelser i arbetet. Vid uppföljning är det den ansvariga nämnden/styrelsen som ska kunna redogöra för arbetet.

**Ansvarigt kontor/bolag** ska driva utvecklingen i linje med innehållet i punkten i det politiska programmet. I arbetet ska det ansvariga kontoret/bolaget bjuda in berörda kontor/bolag i arbetet. Vid uppföljning är det ansvarigt kontor/bolag som ska kunna redogöra för arbetet.

Nr	Punkt	Hantering	Status	Ansvarig på SOK
64	Införa Bostad först fullt ut.	Hanteras via mål 4 i uppdragsplanen.	Pågår	<ul style="list-style-type: none"> <li>Första linjens verksamhet</li> <li>Vuxenverksamheten</li> </ul>
	<b>Ansvarig nämnd/styrelse</b>	<b>Berörd nämnd/styrelse</b>	<b>Ansvarigt kontor/bolag</b>	<b>Berört kontor/bolag</b>
	SN	SN	SOK	SOK

Nr	Punkt	Hantering	Status	Ansvarig på SOK
65	Säkerställa att utsatta grupper, främst våldsutsatta kvinnor, har tillgång till jourbostäder och mer permanenta lösningar inom det kommunala bostadsbeståndet.	Delvis påbörjat genom projekt finansierat av statsbidrag för att öka tillgången till stadigvarande boende för våldsutsatta.	Pågår	<ul style="list-style-type: none"> <li>Första linjens verksamhet</li> <li>Vuxenverksamheten</li> </ul>
	<b>Ansvarig nämnd/styrelse</b>	<b>Berörd nämnd/styrelse</b>	<b>Ansvarigt kontor/bolag</b>	<b>Berört kontor/bolag</b>
	SN	SN, HNAB	SOK	SOK, HNAB

Aktivitet	Ansvarig
Utreda möjligheten att samverka med andra kommuner.	Verksamhetsutvecklare/ projektledare

Nr	Punkt	Hantering	Status	Ansvarig på SOK
70	Se över möjligheten att utveckla avhopparverksamhet tillsammans med andra kommuner.	Frågan måste först utredas.	Ej påbörjad	• Vuxenverksamheten
	<b>Ansvarig nämnd/styrelse</b>	<b>Berörd nämnd/styrelse</b>	<b>Ansvarigt kontor/bolag</b>	<b>Berört kontor/bolag</b>
	SN	SN	SOK	SOK, KFK

Aktivitet	Ansvarig
Utreda möjligheten att samverka med andra kommuner.	Verksamhetsutvecklare, Enhetschef Avhopparverksamhet

## Uppföljning och återrapportering

Efter det första halvåret görs en avstämning av uppdragsplanens mål. Halvårsavstämningen redovisas på socialnämndens sammanträde i september 2024.

Efter fullföljt verksamhetsår görs en uppföljning av uppdragsplanens mål och särskilda uppdrag under året. I helårsuppföljningen ingår en uppföljning av verksamhetsplanens samtliga aktiviteter kopplade till uppdragsplanens mål och de särskilda uppdragen. Den skriftliga uppföljningen efter helåret tillsammans med ytterligare bilagor utgör nämndens kvalitetsredovisning.

Övriga uppdrag som beskrivs i verksamhetsplanen följs upp i särskild ordning. Det gäller arbetsgivaruppdraget från kommunstyrelsens personalutskott, risker i nämndens internkontrollplan 2024 samt punkter i det politiska programmet för mandatperioden.