



ENEBYPARKS LIKABEHANDLINGSPLAN

Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling för LÅ 2017/18



1. INLEDNING

Planen omfattar Enebypark från förskoleklass till och med årskurs 6, fritidshemmet och 10-12 årsverksamheten. Ansvarig för åtgärdande arbete på skolan är rektor Susanne Rask och rektor Ann-Sofie Selander.

Planen handlar om skolans, fritidshemmets och 10-12 årsverksamhetens arbete för alla elevers lika värde. Den innehåller både en likabehandlingsplan och en årlig plan.

Likabehandlingsplanen lyder under Diskrimineringslagen som reglerar trakasserier och diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna. Den årliga planen lyder under Skollagen som reglerar kränkande behandling på grund av utseende, materiella resurser samt mobbing.

1:1 Vision

I Norrköpings kommuns förskolor, grundskolor, skolbarnomsorg, gymnasieskolor och vuxenutbildning ska alla barn och elever känna sig trygga och ha lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Ingen form av kränkande behandling, mobbing och rasistiska yttringar ska förekomma.

Var och en har ansvar för att utifrån sina egna förutsättningar bidra till att skapa den goda lärandemiljön och arbetsplatsen.

Alla barn och elever och vuxna i verksamheten förväntas respektera detta och inte utsätta andra barn eller elever för någon slags kränkande handlingar. Om sådana ändå sker förväntas varje anställd som får kännedom om detta att omedelbart agera enligt den egna enhetens handlingsplan mot diskriminering och annan kränkande behandling.

Enebyparks vision är att alla elever och vuxna ska vara trygga och respekterade. Eleverna ska ha förtroende för de vuxna och veta vart de kan vända sig ifall de behöver hjälp.

Likabehandlingsplanen är ett levande dokument som används i det dagliga arbetet.

1:2 Sammanfattning av utvärdering läsåret 2016/17

Resultatet av utvärderingen visar att eleverna är nöjda med sin skola, det finns en stor trivsel och eleverna känner sig trygga i skolan, på fritidshemmet och på club 10-12.

De utvecklingsområden som framkommit i utvärderingen har vi formulerat som mål för nuvarande läsår. Årets plan kommer att utvärderas genom enkätundersökningar, olika möten och under lektioner. Ansvariga för utvärderingen är rektor och trygghetsteamet.

2. Vad betyder diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och eleven missgynnas genom särbehandling på grund av någon av diskrimineringsgrunderna.

Till de sju diskrimineringsgrunderna hör kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Indirekt diskriminering innebär att skolan t ex tillämpar regler eller ett förfaringsätt som verkar neutralt men som i praktiken missgynnar en elev.

Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

Fysiska t ex att knuffas eller rycka någon i håret.

Verbala t ex att retas, hota eller kalla för öknamn.

Psykosociala t ex frysa ut någon eller att göra grimaser.

Texter och bilder t ex lappar, fotografier, sms och meddelanden på olika webbcommunities.

Vad som är en kränkning avgörs av den som blir utsatt.

Vad är mobbning?

Begreppet mobbning är en form av kränkande behandling och skolan använder sig av följande definition:

Elever som vid upprepade tillfällen blir utsatta för kränkande behandlingar och som själva uppfattar att uppsåtet är att skada eller såra dem samt att det råder en maktobalans mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning.

Repressalier

En elev får inte utsättas för negativ behandling av personal på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har påtalat förekomsten av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Befogade tillsägelser

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för andra elever.

En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven som får tillrättavisningen kan uppleva det som en kränkning.

3. Nulägesbeskrivning, förebyggande och främjande åtgärder utifrån elevers upplevelser

- Trygghetsteam (THT)
- Förankring av planen
- Trivselenkät

- Elevråd
- Klassråd
- Kompissamtal
- Rastpolare
- Vuxenstödjare
- Rastvärd
- Trygghetsvandring
- Klasslärsamtal
- Anmälan till rektor
- Elevhälsoteam (EHT)
- Elevsamtal

Trygghetsteam (THT)

Skolans trygghetsteam (THT) består av rektor, kurator, skolsköterska samt vuxenstödjare som tillhör olika team. Personal från THT samtalar med elever, vårdnadshavare och pedagoger vid utredning av olika händelser. THT tar del av de anmälningar som lämnas till rektor och efter rektors beslut påbörjas genast åtgärder när det inkommit rapport om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Ärendet dokumenteras och utreds av ansvarig pedagog eller personal i THT samt anmäls till huvudman. Det beslutas om åtgärder samt sker uppföljning och utvärdering för att förhindra att kränkningar upprepas.

För att få bästa möjliga samarbete med samtliga team strävar vi emot att THT har minst en pedagog från varje team. I en del i det förebyggande arbetet har kuratorn och skolsköterskan information angående kränkningar och faror på nätet i åk 4 varje år.

Personal som ingår i teamet:

Rektor	Susanne Rask	011-15 28 66
Rektor	Ann-Sofie Selander	011-15 30 23
Fritidspedagog	Annette Gustavsson	011-15 31 98
Fritidspedagog	Ulf Wilhelmsson	011-15 31 98
Lärare	Cecilia Källström	011-15 31 98
Kurator	Kerstin Larsson	0730 78 20 32
Skolsköterska	Gunilla Sollerud-Eriksson	011-15 32 07, 076 128 11 31

Trygghetsteamet har haft planerad tid på torsdagar varje vecka för trygghetsarbete. THT har bestått av rektor, kurator, skolsköterska samt fyra pedagoger. En pedagog har inte haft möjlighet att delta i arbetet i år pga andra arbetsuppgifter. Kurator och tre pedagoger har regelbundet träffats för trygghetsarbete. Rektor informeras regelbundet. Pedagogerna är vuxenstödjare, de arbetar både i skolan och i fritidshemmets verksamhet. Gruppen arbetar med åtgärdande, främjande och förebyggande arbete, röda tråden-arbetet innebär kartläggning samt förslag på material och metoder i det förebyggande arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i varje årskurs från förskoleklass till åk 6 samt fritidshemmet och 10-12 årsverksamhet. Samverkan med Club 10-12 har under läsåret 16/17 skett vid behov. Under kommande läsår planerar vi att ha regelbundet planerade samverkansmöten med Cluben. Information kring faror på nätet har inte genomförts det här läsåret men planeras istället ske läsåret 2017/18 med åk 5 samt åk 4.

Ansvarig: Rektor

Förankring av planen sker hos all personal genom information av rektor och THT. Ny personal får särskild information av rektor. Information lämnas om var planen finns och genomgång av planen sker vid arbetsplatsträffar då THT medverkar och vid behov enskild information.

Ansvarig: Rektor

I utvärdering framkommer att rektor har informerat all personal om likabehandlingsplanen. planen och hur anmälan om kränkande behandling ska göras.

Trivselenkät för elever genomförs och sammanställs varje hösttermin. Det är Eneby Parks egen trivselenkät.

Enligt genomförd trivselenkät visar resultatet att eleverna trivs bra och känner sig trygga i skolan. Eleverna tycker att det är roligt på rasterna och de har kamrater. I enskilda fall framkommer att några elever retas eller upplever att de blir retade. För elever som har behov av särskilt stöd görs en individuell plan. Vid behov kan beslutas om särskilt vuxenstöd och observationer för att kunna ge rätt stöd. En del elever har svårt med att leka och förstå det sociala samspelet.

Ansvarig: THT och klasslärare

Elevråd är ett forum för klassrepresentanter att behandla frågor av gemensamt intresse tillsammans med elevrepresentanter från andra klasser. En ur personalen och rektor har uppdraget att ansvara för elevrådets organisation.

Elevråd ska genomföras regelbundet minst två tillfällen/termin med elevrepresentanter från varje klass. Det framkommer i utvärderingen att elevråd har genomförts under läsåret.

Klassråd är ett forum för eleverna i varje klass att behandla frågor av gemensamt intresse. Klassföreståndaren ansvarar för organisationen av klassråd.

Alla klasser ska regelbundet ha klassråd, på klassrådet har eleverna möjlighet att behandla och diskutera olika frågor. Det är ett värdefullt tillfälle för reflektion där likabehandlingsplanen finns med som en stående punkt. Skolan, fritidshemmet och 10-12 årsverksamhet ska ha en egen punkt på dagordningen för analys, diskussioner och reflektioner om den psykosociala miljön. Klassråden ska genomföras minst ett tillfälle per månad. I utvärderingen framkommer att klassråd har genomförts i alla klasser. I förskoleklass övar de regelbundet på att diskutera gemensamma frågor i grupp.

Kompissamtal syftar till att göra elever mer medvetna om sina egna roller i det sociala samspelet och erbjuder ett regelbundet forum för konfliktlösning.

Kompissamtal eller liknande samtal har genomförts i klasser under läsåret 2016/17. I utvärdering framkommer att i en del klasser har eleverna delats in i mindre grupper vid samtalen och ibland har olika dilemma, etik och moral diskuterats. Enskilda samtal har också genomförts vid behov. Gruppövningar ur boken "Gruppen som grogrund" är exempel på litteratur som används av flera pedagoger. Eleverna har gjort reflektioner och utvärderingar. Vid utvärdering framkommer att samtalen upplevs mycket positiva. Förskoleklasserna har arbetat med ett kompismaterial under läsåret vilket upplevs positivt. På lågstadiet brukar några klasser samtala inför rasterna om vad de vill göra och vilka som vill vara med på de olika aktiviteterna för att alla ska känna sig delaktiga.

Avslappning och massage är det flera klasser som genomfört under läsåret, vilket uppskattas mycket av barnen och pedagogerna. Eleverna börjar pröva på avslappning och massage i förskoleklass.

Rastpolare är elever i åk 6 som själva fått ansöka om det. Deras roll är att se till att alla får vara med, vara beredd att dra igång aktiviteter och vid behov tillkalla rastansvarig personal.

Under läsåret 2016/17 har många elever i åk 6 varit rastpolare. Det finns särskilda orangea jackor att använda så att det syns väl att de är rastpolare. De har varit delaktiga på raster och tycker att det är roligt att leka med de yngre eleverna och känner sig uppskattade av dem. De har varit både på Längan där fyra åk 3 har haft sina raster samt vid Paviljongen där två åk 1 och två åk 2 har haft sina raster. Intresset har hållit i sig hos främst fyra elever i åk 6 som varit aktiva rastpolare under hela läsåret. Samtliga rastpolare i åk 6 upplevs av personalen som positiva och goda föredömen. Regelbunden utvärdering av klassläraren under året är viktigt för att lyssna hur rastpolarna upplever rasterna och om de önskar stöd eller har information till pedagoger.

Vuxenstödjare är personal som ingår i Trygghetsteamet och arbetar i skolans olika team. Information sker regelbundet i teamen av THT-stödjaren. De träffar elever och pedagoger genom att besöka samtliga klasser F-6 minst 1 gång per termin för att arbeta med det sociala klimatet.

Vuxenstödjarna har under läsåret 2016/17 haft samtal med pedagoger och elever, de har tillsammans med övriga THT bl a besökt samtliga klasser från F-klass - åk 6. Det är en viktig källa för hur eleverna upplever sin skolmiljö och hur de upplever att de blir bemötta samt ett stöd i arbetet med en god skolmiljö.

Rastvärdar är schemalagd personal som finns tillgänglig på raster för att hjälpa eleverna med konfliktlösning och uppmärksamma händelser där eleverna kan behöva vuxenstöd. Uppdrag kan finnas att vara stöd för elever med särskilda behov samt att ha särskild uppsikt över platser som eleverna upplever som otrygga. Trygghetsvandringarna visar på en områdeskarta vilka platser som upplevs trygga eller otrygga. En särskild orange jacka, band eller väst finns att använda av personalen som är ansvariga för rasterna.

Rastvärdsschema för vilken personal som ansvarar för rasterna finns uppsatt i skolans olika byggnader. Utvärderingen har tidigare visat att det uppskattas av eleverna att rastvärdarna syns väl och att det därför behöver inventeras vid samtliga arbetslag med jackor, band eller väst. Personalen har gett stöd till elever och vid behov gjort särskilda observationer på rasterna samt har planerade rastaktiviteter periodvis erbjudits. Trygghetsvandringar som har genomförts visar på karta vilka områden som upplevs trygga och otrygga.

Trygghetsvandring innebär att alla klasser på Enebypark genomför trygghetsvandring för att identifiera trygga och otrygga platser på skolan. Påminnelse sker i september i personalens informationsblad Enfo om trygghetsvandring och den ska genomföras senast i oktober. Karta finns över skolområdet i Röda pärmén för varje klass. Information och samverkan kring att utmärka trygga och otrygga platser på kartan över skolgården sker i arbetslagen och placeras vid schema för rastvärdar samt lämnas kopia till THT.

Trygghetsvandring har genomförts i samtliga klasser och karta med utmärkning över trygga och otrygga platser har placerats vid rastschema för skolans olika rastområden.

Klassläraresamtal sker regelbundet med eleverna kring situationer som uppstår i vardagen. I samband med ombyte före och efter idrotten följer läraren regelbundet upp hur eleverna upplever miljön i omklädningsrummen för att det ska vara en trygg miljö.

Översyn av schema har gjorts för närvarande pedagoger för de lägre åldrarna upp till åk 3 samt vid behov för åk 4-6 inför omklädning före och efter idrotten i samverkan med idrottslärare.

Anmälan till rektor sker när en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. På särskild blankett dokumenteras händelsen, vad eleven upplevt samt vilka åtgärder som vidtagits. Anmälan lämnas skyndsamt till rektor. All personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor anmäler till huvudman när en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling och ansvarar för att en utredning

påbörjas. Ansvarig personal genomför utredning, åtgärder och uppföljning om inte annat beslutas. Trygghetsteamet är ett stöd för elever, föräldrar och personal och genomför utredningar med uppföljning efter beslut av rektor.

Personalen på skolan, fritidshemmet och 10-12 årsverksamheten har uppmärksammat och reagerat på tendenser till kränkande behandling mellan elever samt signaler om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Personalen har agerat och ställt frågor till eleverna om de har uppfattat rätt om vad de hört och sett. När det har varit möjligt har personalen utrett händelsen direkt och vid oklara eller upprepade händelser har en anmälan till rektor gjorts. Det framkommer att händelser som skett under året i de flesta fall har kunnat utredas direkt av ansvarig pedagog.

Under läsåret 2016/17 har 34 Anmälningar om kränkande behandlingar inkommit till rektor och vidare utredning har skett i 14 ärenden. Samtliga ärenden har följts upp av THT.

Anmälningarna har varit jämnt fördelat i F-klass - åk 3 och åk 4 – 6. Det har varit fler pojkar än flickor i anmälningarna F – 3 och fler flickor än pojkar i åk 4 – 6.

Rektor har anmält anmälningarna vidare till huvudman. Samtliga ärenden är avslutade och några har fortsatt åtgärder. Alla elever och föräldrar uppmanas att berätta om någon blir utsatt för kränkning. Vid behov kontaktas vuxenstödarna som tillhör Trygghetsteamet (THT).

Elevhälsoteam (EHT)

Skolans elevhälsoteam (EHT) består av rektor, speciallärare/pedagog, arbetsterapeut, logoped, kurator och skolsköterska. Psykolog från Centrala Elevhälsan deltar i EHT ca 1 ggr/månad.

Elevsamtal

Skolsköterskan har hälsosamtal med alla elever i F-klass, åk 2 och åk 4 med särskilda frågor om trivsel. Skolsköterska och kurator har öppen mottagning.

4. Övergripande mål

Enebyparks övergripande mål för 2017/18 är att med gemensamma krafter bibehålla den goda stämning vi upplever på skolan. Detta uppnår vi med aktivt arbete med likabehandlingsplanen.

4.1 Utvärdering av mål för läsåret 2016-17

Mål 1

Att samtliga nyanställda och långtidsvikarier får information om Enebyparks likabehandlingsplan

Organisationsnivå: Tillfällen för genomgång och uppföljning planeras.

Åtgärd: Genomgång av den årliga planen och samtal om rutiner för anmälan till rektor.

När: Inom en månad efter nyanställning eller längre vikariat (minst 6 månader) samt ett uppföljningstillfälle under läsåret.

Ansvarig: Rektor

Grupp/individnivå:

Åtgärd: Likabehandlingsplanen ska vara ett levande dokument genom samtal och diskussioner.

När? Vid arbetslag, klassråd, elevråd och föräldraråd.

Ansvarig: Rektor, THT och all personal.

Mål 1 har uppnåtts genom att rektor har haft samtal med nyanställd personal och långtidsvikarier om Likabehandlingsplanen.

Mål 2

Att alla klasser på Enebypark genomför trygghetsvandring för att identifiera trygga och otrygga platser på skolan.

Organisationsnivå:

Åtgärd: Påminnelse i Enfo om att trygghetsvandring ska genomföras samt lämnas karta över skolområdet till arbetslagen.

När: I september.

Ansvariga: Rektor och THT

Grupp/individnivå:

Åtgärd: Klassläraren genomför trygghetsvandring med sina elever och markerar på kartan om det framkommer oro för särskilda områden.

När: Senast i oktober.

Ansvariga: Klassläraren

Mål 2 har vi uppnått genom att samtliga klasser genomfört trygghetsvandring under hösten och karta har funnits vid rastvaktschema.

Mål 3

Att eleverna ska känna sig trygga i omklädningsrummet vid idrott.

Organisationsnivå:

Åtgärd: Idrottslärare/pedagog ges möjlighet att kunna vara närvarande i omklädningsrummet före och efter idrottslektion för åk 1-3 samt vid behov för åk 4-6.

När: Vid schemaläggning inför det nya läsåret beslutas om behov och resurser.

Ansvariga: Rektor och klasslärare.

Grupp/individnivå:

Åtgärd: Inför och efter varje idrottslektion ska ansvarig idrottslärare/pedagog finnas med i omklädningsrum. Samtal om hur vi får en trygg miljö i omklädningsrummen.

När: Före och efter varje idrottslektion. Klassråd

Ansvariga: Klasslärare/fritidspedagog och idrottslärare.

Mål 3 har uppnåtts genom planering av vuxnas närvaro vid omklädning till idrotten.

Mål 4

Att fler elever ska uppleva lugn och ro på lektionerna.

Organisationsnivå:

Åtgärd: Pedagogerna ges möjlighet att planera, utveckla och diskutera kring arbete med att öka arbetsro.

När: I arbetslag och individuellt

Ansvariga: Rektor

Grupp/Individnivå:

Åtgärd: Att pedagogerna tydligt presenterar dagens lektion muntligt, i text och bild efter individuella behov samt avslutar lektionen genom att sammanfatta och samla klassen för utvärdering och frågor.

När: Vid lektionens start och avslut

Ansvariga: pedagoger

Mål 4 har uppnåtts genom att gemensamt satsa på metoder för lugn och ro i klassrummen som har prövats och gett bra resultat. T ex trafikljuset.

4.2 Enebyparks mål för läsåret 2017/18**Mål**

Att genomföra vuxenledda rastaktiviteter på våra skolgårdar.

Organisationsnivå:

Åtgärd: Pedagoger får särskilt uppdrag med ansvar för planering och genomförande av vuxenledda rastaktiviteter på våra skolgårdar.

När: På lunchrasten varje dag.

Grupp/individnivå:

Åtgärd: Rastaktivitetsansvariga planerar rastaktiviteter och aktiviteterna genomförs av vuxna enligt planering.

När: Varje lunchrast

Ansvariga: Rektor och rastaktivitetsansvariga

5. Åtgärder**5:1 Enebyrks åtgärder för att arbeta förebyggande mot diskriminering, trakasserier och kränkande handlingar samt främjande med likabehandling.****Trygghetsteam THT**

Trygghetsteamet (THT) har mötestid 1 ggr/vecka för att följa upp ärenden som utretts eller behöver utredas. Planering sker av gemensamt arbete med röda tråden och vuxenstödjares arbete i elevgrupper. THT arbetar förebyggande genom att hålla sig välinformerade om det aktuella läget på skolan, fritidshemmet och 10-12 årsverksamheten. Pedagoger från fritidshemmet och skolan ingår i THT samt regelbundet planerade möten tillsammans med personal från 10-12 årsverksamheten.

Ansvarig: Rektor

Likabehandlingsplanens innehåll

I varje klass avsätts tid för att informera om likabehandlingsplanen och dess betydelse för barn, elever och vuxna på skolan. Barn och elever ska veta att kränkande handlingar inte får förekomma och veta hur skolan arbetar med dessa frågor. Detta sker före första oktober varje läsår. En förkortad version av likabehandlingsplanen används i arbetet med eleverna samt finns den förkortade versionen med i informationshäfte som delas ut till alla vårdnadshavare vid första föräldramötet. Under läsåret ska eleverna bli delaktiga i likabehandlingsplanen genom planering, genomförande och utvärdering av olika former av arbeten om lika behandling t ex bild, drama eller skrivande.

Ansvarig: Klasslärare

Uppföljning: I utvärdering framkommer att samtliga klasser F-6 har under läsåret arbetat med likabehandlingsplanen tillsammans med eleverna. Klassläraren har redovisat och pratat med eleverna om resultatet på skolans trivselenkät.

Aktiviteter och rutiner i fritidshemmets verksamhet

Fritidshemmen har organiserade aktiviteter för ett förebyggande och främjande arbete med likabehandlingsplanen. Gemensamma aktiviteter planeras med olika åldrar och fritidshem på skolan.

Samtal

I varje klass avsätts tid för samtal om etik och moral. Ett kontinuerligt arbete med kommunikation och konfliktlösning bedrivs genom kompisamtal och konfliktlösningssamtal. I förskoleklasserna arbetar de även med ett kompismaterial.

Ansvarig: Klasslärare

Ordningsregler

Ordningsreglerna diskuteras och behandlas på klassråd och elevråd och kan komma att revideras under läsåret. Vi hjälps åt att visa respekt för varandra och hantera situationer som kan uppstå.

- Vi uppträder hänsynsfullt och vänligt mot varandra
- Vi hjälps åt att skapa arbetsro
- Vi använder ett trevligt språk
- Vi är rädda om våra saker och våra lokaler
- Vi håller oss inom skolans område

Konsekvenser om man bryter mot reglerna

- Tillsägelse av personal
- Samtal med personal eller Trygghetsteam
- Föräldrakontakt
- Samtal med rektor
- Elevkonferens med elev, förälder och personal från skolan

Lugn och trivsamt miljö

Vi har under läsåret prioriterat arbetet för att fler elever ska uppleva lugn och ro på lektionerna. Pedagogerna har planerat, utvecklat och diskuterat kring arbete med att öka arbetsro i arbetslag och individuellt.

Ett mål som vi kommit närmare är att samtliga pedagoger förbereder lektionens start och avslut på ett liknande arbets sätt. De presenterar tydligt dagens lektion muntligt, i text och bild efter individuella behov samt avslutar lektionen genom att sammanfatta och samla klassen för utvärdering och frågor. En annan metod som samtliga klasser prövat är Trafikljuset där barnen tydligt ser om de ska arbeta självständigt, med kamrat eller kan räcka upp handen för hjälp. För att eleverna ska känna sig trygga i omklädningsrummet vid idrott ges möjlighet för idrottslärare/pedagog att vara närvarande i omklädningsrummet före och efter idrottslektion för åk 1-3 samt vid behov för åk 4-6.

Det är många barn som ska äta tillsammans i en gemensam matsal. Åtgärder som vi prövat och sett ger goda resultat fortsätter vi att arbeta med. Vid kö till maten kan några barn i taget släppas in till matsalen. De barn som vill ta om mat ska gå i kön närmast borden. Fem tysta minuter med hjälp av timglas rekommenderas att användas för att sänka ljudnivån. På mellanstadiet har barnen fått tagit mat från matvagnar i korridoren och ätit i sina klassrum. Personalen har uppfattat att det fungerat bra och att det varit en lugn och trivsamt samvaro under maten.

Förankring av planen

Likabehandlingsplanen ska vara förankrad hos all personal och ny personal får särskild information av rektor. Information sker vid arbetsplatsträffar då THT medverkar och vid behov enskild information.

Ansvarig: Rektor

I utvärdering framkommer att rektor har informerat all personal om likabehandlingsplanen.

Elevråd, klassråd och vuxenstödjare

Elevråd genomförs på skolan minst två tillfällen per termin samt klassråd minst ett tillfälle/månad för åk 1-6. Elever i förskoleklass får regelbundna tillfällen att arbeta med frågor av gemensamt intresse som förberedelse inför klassråd i åk 1.

Fyra pedagoger har uppdraget att vara vuxenstödjare, på fritidshemmet, 10-12 års verksamhet och F-6. De är med i Trygghetsteamet och besöker eleverna regelbundet för att ta del av deras frågor och tankar kring skolans, fritidshemmets och 10-12 års verksamhet sociala och psykosociala miljö. Personal på fritidshemmet medverkar i THT. Punkt finns på dagordningen för klassråd och elevråd om det sociala klimatet som behandlar skola, fritidshem och 10-12 årsverksamheten.

Ansvarig: Rektor och pedagog med ansvar för elevrådet, vuxenstödjare, klassföreståndare samt personal på fritidshemmet och 10-12 årsverksamheten.

Rastpolare

Elever får ansöka om att bli rastpolare i årskurs 6. De deltar aktivt tillsammans med de yngre barnen på rasterna. Ett förslag inför kommande läsår är att rastpolarna besöker klasserna för de yngre eleverna för presentation och information.

Ansvarig: Klasslärare

Hälso- och fredsmetodik

Drömmen om det goda är en hälso- och fredsmetodik utformad med syfte att skapa lugn och ro i skolan och motverka aggressivitet och våld. Metoderna bygger på fyra teman, stillhet, fredlig beröring som massage, reflektion och rörelse som i qigong och yoga. Enebypark ger eleverna möjlighet att utveckla kunskaper för att förebygga bl a stress och bristande självkänsla genom dessa metoder och att öva mindfulness och uppmärksam närvaro.

Ansvarig: Metodutbildad personal och rektor

Broschyr

En broschyr om Enebypark som även innefattar de avsnitt i likabehandlingsplanen som beskriver hur skolan arbetar mot kränkande behandling ges till alla föräldrar vid läsårets första föräldramöte. En förkortad och enklare version av likabehandlingsplanen finns att arbeta med i varje klass. Både muntlig och skriftlig information om var likabehandlingsplanen finns i sin helhet lämnas till föräldrar.

Ansvarig: Klasslärare och rektor

ART-utbildning

ART är en förkortning på Aggression Replacement Training. Den utvecklar elevernas sociala färdigheter, känslokontroll och moral. Utbildningen genomförs oftast med en mindre grupp på mellan 5-8 elever.

Särskilt utbildad personal för ART arbetar på skolan och kan erbjuda utbildningen till mindre elevgrupper eller vid behov individuellt. I tidigare utvärderingar framkommer att elever som gått ART-utbildning är nöjda och har fått användbara kunskaper. Under läsåret 2016/17 har ingen grupp erbjudits utbildning i ART, delar av utbildningen har erbjudits individuellt av kurator.

Ansvarig: Klasslärare och utbildade ART-instruktörer bland personalen

Uppföljning: Utbildningen har inte genomförts med någon elevgrupp LÅ 2016/17 men har vid behov erbjudits individuellt av kurator.

Trivselenkät

Skolans trivselenkät har genomförts under hösten 2016 i samtliga klasser. Klasslärarna analyserar och följer upp resultatet tillsammans med eleverna samt personalen på fritidshemmet och 10-12 årsverksamheten. THT analyserar resultaten och diskuterar tillsammans med klasslärare om behov av utredning finns eller vilka åtgärder som behöver göras.

Ansvarig: THT, kurator och klasslärare

Kommungemensam enkät

Under VT-17 har åk 2 och åk 5 i Norrköpings kommuns skolor deltagit i en enkätundersökning. Resultatet från enkätundersökningen är en del av underlaget till Enebyparks mål för läsåret 2016/17 och vår kvalitetsrapport. Resultaten visar på att eleverna upplever stor trygghet och respekt för varandra på Enebypark. I resultatet framkommer att

93% av eleverna upplever mycket eller ganska mycket trygghet och studiero i jämförelse med Norrköpings kommuns genomsnittliga resultat 78%.

Utbildning/fortbildning

Det finns tre i personalen med utbildning i ART (en metod för att utveckla sociala färdigheter, känslokontroll och moral) Tio lärare har gått utbildning i skolkomet. Löpande fortbildning och handledning för personal i hantering av konflikter, mobbning, kränkande behandling och diskriminering. Diskrimineringsgrunderna behandlas i arbetslag och på arbetsplatsträffar under läsåret.

14 pedagoger har utbildning inom Drömmen om det goda. Det är en hälso- och fredsmetodik utformad med syfte att skapa lugn och ro i skolan och motverka aggressivitet och våld. Metoderna bygger på fyra teman, stillhet, fredlig beröring som massage, reflektion och rörelse som i qigong och yoga. Vi tänker fortsätta att utveckla dessa kunskaper i skolan för att förebygga bl a stress och bristande självkänsla genom att öva mindfulness och uppmärksam närvaro.

Under LÅ 2015/16 har all personal läst boken Beteendeproblem i skolan av Bo Hejlskov Elvén. Boken ger stöd hur skolpersonal kan tänka och agera i mötet med elever i många utmanande situationer som kan uppstå i skolan.

Under läsåret 2016/17 har all personal på Enebypark genomgått SoL-utbildning. Det är en flerårig kompetensutvecklingsinsats för Norrköpings förskolor och skolor om språk och lärande. Kompetensutvecklingen bygger på föreläsningar, litteratur (Stärk språket stärk lärandet), praktisk aktivitet samt diskussion och reflektion tillsammans med kollegor.

Elevhälsoteamet, EHT, har gemensamt genomgått en utbildning på specialpedagogiska skolmyndigheten om att höja skolans elevhälsokompetens, utbildningen har pågått under hela läsåret 2016/17.

Ansvarig: Rektor

Röda tråden

Tanken med röda tråden arbetet är att vi ska stärka ett gemensamt förhållningssätt i vårt främjande och förebyggande arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i varje årskurs från förskoleklass till åk 6 samt fritidshemmet och 10-12 årsverksamheten. Ett arbete med röda tråden innebär kartläggning samt förslag på material och metoder. Förslag på lekar och aktiviteter som främjar det sociala klimatet, planeringar, material och utvärderingar ska samlas i särskilda pärmar som ett led i kartläggningen och kunskapspridningen.

Ansvarig: Trygghetsteamet och klassföreståndare

6 Delaktighet och inflytande

”Delaktighet och inflytande kräver att alla är medvetna om sitt ansvar att bidra till den gemensamma goda arbetsplatsen och lärandemiljön för barn, elever och vuxna. Alla vuxna har ett ansvar att i sitt arbete vara demokratiska föredömen”

(”Program för livslångt lärande”)

6:1 Barn, elever och föräldrar har möjlighet att påverka det förebyggande arbetets utformning på följande sätt.

Barn och elever kan bland annat påverka genom klassråd, elevråd, elevriksdag, trivselenkät och kommungemensam enkät för åk 5 vartannat år. På fritidshemmet, 10-12 årsverksamheten och skolan finns vuxenstödjarna som har dialog med barn och personal kring trivsel, den sociala och psykosociala miljön.

Föräldrar kan bland annat påverka genom föräldramöten, Enebyparkråd, direktkontakt med personal eller via mail på hemsidan.

Ansvarig: Klasslärare, personal på fritidshemmet och 10-12 års verksamhet, vuxenstödjare och rektor.

6:2 Barn, elever och föräldrar får information om hur skolans, fritidshemmets och 10-12 årsverksamhetens förebyggande och främjande arbete sker på följande sätt.

Barn och elever är delaktiga i det förebyggande och främjande arbetet på klassråd, elevråd och i mötet med vuxenstödjare. Klassläraren, övriga pedagoger och eleverna arbetar tillsammans med det sociala klimatet, idéer och önskemål. Det finns en informationsbroschyr som delas ut till eleverna och föräldrarna där det bl a finns information om hur skolan arbetar och vilka de kan kontakta för mer information och stöd. Föräldrar informeras på utvecklingssamtal, mentorssamtal, föräldramöten och Enebyparkråd samt finns den årliga planen på skolans hemsida. www.norrkoping.se/enebypark.

Samtliga nyanställda och långtidsvikarier får information om Enebyparks likabehandlingsplan av rektor inom en månad efter nyanställning eller längre vikariat (minst 6 månader) samt ett uppföljningstillfälle under läsåret.

Ansvarig: Klasslärare och rektor

7. Åtgärder och uppföljning av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling

Riktlinjer för utredning av händelser som innebär brott mot barn- och elevskyddslagen.

På varje förskola och skola i Norrköping är rektor ansvarig för att all personal känner till sina skyldigheter enligt barn- och elevskyddslagen. Rektor är ansvarig för att det finns tydliga anvisningar och rutiner för hur sådana händelser utreds på enheten och att dessa är kända av all personal.

Enhetens utredningar ska dokumenteras på särskild blankett, anmälan till rektor gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och snarast lämnas till rektor som beslutar i varje ärende, arkiverar och anmäler händelsen vidare till huvudman. Enhetens Likabehandlingsplan ska göras känd och finnas tillgänglig för personal, elever och föräldrar. Dokumentet ska finnas på skolans hemsida. Elever, föräldrar och personal ska informeras om innehållet i enhetens likabehandlingsplan vid varje läsårsstart.

All personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med skolans verksamheter är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor är skyldig att anmäla händelsen till huvudman.

Skolan ska överväga behov av åtgärder när utredning visat att fall av kränkningar uppstått. Åtgärderna kan vara riktade dels till den eller de personer som utövat kränkningen dels till den elev som blivit utsatt och de kan vara både kort- och långsiktig. Åtgärderna ska dokumenteras.

Elev - Elev

Vad sker om det framkommer att en elev upplever sig kränkt av en annan elev. Personal på skolan eller på fritidsverksamheten och Cluben kontaktar trygghetsteamet muntligen och skriftligen via en anmälan till rektor. Rektor anmäler skyndsamt händelsen till huvudman. Rektor beslutar om utredning och vem som ska utreda. Utsedd personal utreder i samråd med THT eller personal ur trygghetsteamet utreder genom att de skyndsamt samtalar med den som

blivit utsatt och för dokumentation. Samma personal samtalar även med den/de som kränkt snarast. Om det är flera sker samtalen med en i taget.

Båda parter föräldrar kontaktas snarast av person ur trygghetsteamet för att informeras om vad som hänt, vilka åtgärder skolan har och kommer att vidta. De barn/elever som varit inblandade får möjlighet att förbättra situationen. Vid allvarliga fall kontaktas vårdnadshavarna för att vara med på samtalet. Trygghetsteamet eller rektor informerar vid behov övrig personal, för att ge stöd till den utsatte eller vid behov av utökade observationer. Elevhälsoteamet informeras och vid varje enskilt fall bedöms om en anmälan ska göras till andra myndigheter.

Uppföljning

Personalen som utreder händelsen har stöd av personal ur trygghetsteamet eller tillhör THT, de genomför uppföljningssamtal med den som blivit utsatt och återkoppling sker till elevens föräldrar.

Samma personal genomför uppföljningssamtal med den/de som kränkt. Om det är flera inblandade sker samtalet med en i taget och återkoppling sker till föräldrar.

Om kränkning upphört: Uppföljning sker genom samtal och observationer för att säkerställa att kränkningarna upphört och ärendet avslutas.

Om kränkning inte upphört: Samtalen dokumenteras och om trakasserier eller kränkningen inte upphört efter första uppföljningssamtalet utmynnar det i nya åtgärder för både den utsatte och utövaren eller utövarna. Där ska det tydligt framgå vilka handlingar eleven ska upphöra med. Föräldrarna kallas till samtal på skolan. Kontakt med elevhälsoteam, socialtjänst och BUP kan föreslås vid behov.

Personal - elev

Vad sker om elev upplever sig diskriminerad eller kränkt av personal. När rektor fått kännedom om händelsen vänder sig rektor till eleven och dess vårdnadshavare. Rektor lyssnar på eleven och dokumenterar händelsen.

Rektor kontaktar personalen. Rektor ser till att skyddsombud eller annan person som arbetstagaren har förtroende för kontaktas. Rektor lyssnar på och dokumenterar arbetstagarens berättelse. Personalen ombeds dokumentera händelsen.

Berörda parter, rektor, personal, elev och dess vårdnadshavare eller de parter som rektor finner lämpliga träffas för att samtala om händelsen som varit och för att hitta en lösning.

Rektor ansvarar för att ärendet anmäls till huvudman, dokumenteras och för eventuella åtgärder. Kränkningens eller diskrimineringens art avgör vilka åtgärder som vidtas.

Uppföljning

Rektor följer upp ärendet och försäkrar sig om att samtliga berörda parter upplever att ärendet är avslutat och dokumenterar det.

Elev – personal

Vad sker om personal upplever sig kränkt av elev. Personalen vänder sig till rektor. Rektor ser till att kontakt tas med skyddsombud eller annan person personalen har förtroende för. Rektor lyssnar på personalens berättelse och dokumenterar. Personalen ombeds dokumentera händelsen.

Rektor kontaktar eleven och dess vårdnadshavare, som ombeds finnas med på samtalet.

Rektor lyssnar på elevens berättelse. Rektor dokumenterar.

Berörda parter, rektor, personal, eleven och dess vårdnadshavare träffas för att samtala om händelsen och för att hitta en lösning.

Rektor ansvarar för att ärendet dokumenteras och för eventuella åtgärder. Kränkningens art avgör vilka åtgärder som vidtas.

Uppföljning

Rektor ansvarar för uppföljning och försäkras sig om att samtliga berörda parter upplever att ärendet är avslutat och dokumenterar det.

Personal - personal

Vad sker om arbetstagare upplever sig kränkt av annan arbetstagare. Personalen vänder sig till rektor. Rektor försäkras sig om att kontakt tas med skyddsombud eller annan person personalen har förtroende för. Rektor lyssnar på personalens redogörelse och dokumenterar. Personalen ombeds dokumentera händelsen.

Rektor kontaktar den medarbetare som utfört kränkningen. Rektor lyssnar på motpartens berättelse.

Berörda parter, rektor samt skyddsombud träffas för att samtala om händelsen, för att hitta en lösning. Rektor ser till att ärendet dokumenteras och för eventuella åtgärder. Kränkningens art avgör vilka åtgärder som vidtas.

Uppföljning

Rektor ansvarar för uppföljning och försäkras sig om att samtliga berörda parter upplever att ärendet är avslutat och dokumenterar detta.

8. Dokumentation av åtgärder

8:1 Dokumentation för klasslärare eller annan berörd personal.

Det finns en förtryckt blankett som heter ”Anmälan gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling” som klasslärare eller annan personal ska använda sig av för att dokumentera vad de gör när en händelse och/eller kränkning uppstår. Blanketten ska fyllas i digitalt och finns på intranätet, sök på Anmälan gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för att hitta blanketten. Lathund för att hitta blanketten finns i pärm i skåpet utanför kuratorns rum. Av blanketten framgår bland annat att en beskrivning av händelsen, eleven som upplever sig kränkt ska vara den som står först på anmälan, inblandades namn, personnummer, klasstillhörighet och åtgärder ska finnas med i beskrivningen, kontakt med vårdnadshavare ska ske snarast, datum samt vem som genomfört åtgärden. Rapporten lämnas skyndsamt vidare till rektor på papperskopia som anmäler till huvudman då det framkommer att en elev anser sig blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling. Vid fortsatta åtgärder ska särskilda blanketter för utredning, åtgärder och uppföljning användas. Dokumentationen är också ett underlag för att se om trakasserier och kränkande behandling i ett enskilt fall är en del av ett större problem.

8:2 Dokumentation när trygghetsteamet mottagit ett ärende.

Den personal samt medlemmar i trygghetsteamet som utses vara ansvariga i ett ärende börjar skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller kränkningar samt utför och dokumenterar åtgärder. Dokumentationen av utredningen är ett viktigt underlag för att kunna fånga upp effekterna av åtgärderna.

Av dokumentationen ska framgå vilka elever åtgärderna riktas mot, när och hur åtgärderna är genomförda och vem som genomfört dem. I samma dokument ska det även framgå när och hur uppföljningen är genomförd och hur resultatet blev. Om förbättring skett avskrivs ärendet vilket ska framgå av dokumentationen. Om förbättring inte skett fortskrider ärendet och likaså dokumentationen av åtgärder. Rektor rapporterar hur ärendet fortskrider till huvudman och arkiverar dokumentationen från trygghetsteamets ärenden.