

Kriterier för Gröna kontor

1. Vi har en miljöplan som beskriver kontorets miljöarbete. Den beskriver vilka mål som ska uppnås, hur de ska uppnås samt vem som är ansvarig. Målen är tidsbestämda och revideras varje år.
2. Vi har utsett en person som miljöansvarig/utsett ett hållbarhetsombud.
3. Samtliga anställda har tagit del av kontorets miljöplan och miljöfrågor diskuteras regelbundet på personalmöten.
4. Vi använder endast miljömärkta städ, disk och hygienprodukter.
5. Vi använder endast miljömärkt toalett- och hushållspapper.
6. Vid personalfikat har vi minst 2 etiskt och ekologiskt märkta produkter.
7. Vi källsorterar minst i följande fraktioner; farligt avfall, elektronikskrot, lysrör/lågenergilampor, glödlampor, batterier och förpackningar(glas, plast, papper och metall). Vi har tydlig information om var det ska läggas.
8. Vid behov av övernattnig i samband med tjänsteresa väljer vi miljödiplomerad logi.
9. Vi väljer grön el.
10. Vi har samordnade inköp av kontorsmaterial.
11. Minst hälften av vår belysning består av lågenergi/LED lampor.
12. Vi använder inga engångsartiklar i plast. Om vi någon gång behöver använda engångsartiklar väljer vi de som är gjorda i stärkelse eller papper.
13. Vid tjänsteresa, väljer vi det mest hållbara transportsättet utifrån varje specifikt tillfälle.
14. Alla våra datorer och kontorsmaskiner står i energisparläge och stängs av helt vid arbetsdagens slut.
15. Vid våra möten och konferenser väljer vi så miljöanpassat som möjligt. (fika, mat, material)
16. Vi använder endast miljömärkt kontorspapper och blanketter.
17. Alla våra trycksaker som till exempel broschyrer och foldrar trycks på miljömärkt papper.
18. Vi har som rutin att kopiera/skriva ut dubbelsidigt.
19. Vi åtgärdar kontinuerligt droppande kranar och rinnande toalettstolar.
20. Vi har miljömärkta datorer och skrivare.