

Bygg och miljökontoret

Verksamhetsplan 2011



Redovisad i Byggnads- och miljöskyddsämnden 2011-02-23, § 34/2011



NORRKÖPING
BYGG OCH MILJÖKONTORET

→ www.norrkoping.se

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Verksamhetsplan för bygg och miljökontoret 2011	1
Utdrag ur byggnads- och miljöskyddsnämndens uppdragsplan	2
Ekonomiska förutsättningar.....	2
Gemensamma uppdrag för hela bygg och miljökontorets alla verksamheter	3
Bostadsanpassningsverksamheten.....	3
Bygglovverksamheten	3
Lantmäteri verksamheten.....	3
Livsmedelsverksamheten.....	3
Miljö- och hälsoskyddsverksamheten.....	4
Verksamhetsspecifika uppdrag:.....	5
Bostadsanpassning.....	5
Ansvarsområde:	5
Verksamhetsspecifika uppdrag:.....	5
Bygglov	6
Ansvarsområde:	6
Verksamhetsspecifika uppdrag:.....	6
Lantmäteri	7
Ansvarsområde:	7
Verksamhetsspecifika uppdrag:.....	7
Livsmedel	8
Ansvarsområde:	8
Verksamhetsspecifika uppdrag:.....	8
Miljö- och hälsoskydd.....	9
Ansvarsområde:	9
Verksamhetsspecifika uppdrag:.....	9

Verksamhetsplan för bygg och miljökontoret 2011

Verksamhetsplanen är bygg och miljökontorets redovisning av hur och när byggnads- och miljöskyddsnämndens uppdragsplan kommer att genomföras.

Kontoret består av fem verksamhetsområden och en gemensam administration: bostadsanpassning, bygglov, lantmäteri, livsmedel, samt miljö- och hälsoskydd.

Verksamhetsplanen är indelad i fem avsnitt. Varje verksamhet har ett eget avsnitt och redovisar där hur den ska arbeta för att genomföra sin del av uppdragen i byggnads- och miljöskyddsnämndens uppdragsplan.

Deluppföljning av verksamhetsplanen kommer att göras i maj och september 2010 enligt uppdraget från byggnads- och miljöskyddsnämnden.

Utdrag ur byggnads- och miljöskyddsnämndens uppdragsplan

Ekonomiska förutsättningar

Kontorets verksamhet ska bemannas och utföras efter de ekonomiska ramar och den lagstiftning som gäller. Detta innebär att förändring av tjänster ska ske efter dessa förutsättningar.

Den lagstyrda verksamheten, alltså tillstånds- och bidragsprövning, tillsyn och kontroll av byggnadsprojekt och verksamheter, måste prioriteras. Det innebär också att icke lagstyrd verksamhet, ex. olika projekt, inte kan prioriteras om de ekonomiska ramarna inte tillåter detta.

De ekonomiska ramarna fastställs i samband med budgetbeslut och beslut om budgetfördelning mellan kontorets olika verksamheter. För att få stabilitet i verksamheterna under året ska inga avvikelser från dessa förutsättningar ske under året.

Bygg och miljökontoret har krav på budget i balans. Verksamheten bekostas dock till stor del av intäkter baserade på taxor för enskilda ärenden. Detta innebär att förändringar i antalet inkommande ärenden påverkar intäkterna. Verksamheten måste ändå ha en viss kontinuitet för att inte tappa i kompetens och därmed effektivitet. Detta skulle i annat fall innebära ännu mindre intäkter.

Rådgivning, information, inventeringsinsatser samt kommuninternt samarbete får inte vara taxefinansierat. Budgetanslaget måste överensstämma med den nivå som den anslagsfinansierade delen av verksamheten och det resursbehov som denna kräver och nämndens ambitioner inom detta område.

De olika verksamheterna har idag olika självfinansieringsgrad. Bygglovverksamheten och lantmäteriverksamheten har en självfinansiering på ca 80 %, miljö- och hälsoskydd har en självfinansiering på ca 40 %. Livsmedel har en självfinansiering på ca 75 %.

En översyn har påbörjats under 2010 och ska slutföras under 2011 för varje verksamhet med inriktning att självfinansiering ska tillämpas för den verksamhet som är myndighetsutövning mot enskild verksamhet.

Gemensamma uppdrag för hela bygg och miljökontorets alla verksamheter

Initiera och tillvarata alla möjligheterna till information och rådgivning till allmänhet, företagare och konsulter exempelvis genom via kommunens hemsida, e-tjänster, PM, broschyrer och andra lämpliga sätt.

Ansvar: alla verksamhetschefer och Lily Grey, webbredaktör.

Verksamheterna arbetar kontinuerligt med att anpassa, uppdatera och öka informationen som finns på hemsidan. Utöver detta ska under året särskilda insatser göras inom följande områden:

Bostadsanpassningsverksamheten

Förbättring av verksamhetens hemsida för information till allmänheten genom att lägga upp en beskrivning av hur ansökan fylls i.

Verksamheten ska ha återkommande träffar med arbetsterapeuter och fastighetsägare till flerbostadshus.

Bygglövsverksamheten

Bygglöv arbetar för att under året införa en webbaserad e-tjänst som ger medborgarna möjlighet att helt elektroniskt söka bygglov och bygganmälan. Vidare kommer hemsidan att uppdateras med anledning av nya plan- och bygglagen som träder i kraft 2 maj.

Lantmäteriverksamheten

Arbetet kommer att koncentreras på att förbättra verksamhetens hemsida med att förtydliga informationen om exempelvis; överklaganderutiner, kostnader samt tydliggöra de olika typerna av uppdragsverksamhet samt syftet med adressregistret.

Livsmedelsverksamheten

Tidigare har vi inom livsmedelstillsyn arbetat i egna distrikt. Vi har nu skapat en informations- och rådgivningstelefon för att vi ska kunna ge medborgare och verksamhetsutövare information och rådgivning samt för att tillgodose vår tillsynsplan. Ett rullande schema finns där livsmedelsinspektörer besvarar telefonen, utreder klagomål, svarar på remisser och sköter allmän administration under en vecka var. Det skapar bättre effektivitet och frigör resurser att uppfylla vår planerade tillsynsplan när inspektörerna inte längre har ständig beredskap.

Miljö- och hälsoskyddsverksamheten

Under 2011 kommer miljö- och hälsoskydd att arbeta mycket med hemsidan och se till att den uppdateras och kontinuerligt hålls aktuell.

Vi ska under året hålla i ett informations- och rådgivningsmöte för dem som blir påverkade av vår inventering av enskilda avlopp och kraven på åtgärd som är en följd av detta. Till mötet kommer en extern föredragshållare att bjudas in. Som kommuninvånare kommer man också att ges möjlighet till direkt kontakt med entreprenörer, som bjuds in till en minimässa i samband med mötet.

Vi kommer att se över blanketter, broschyrer och annat informationsmaterial under året.

Miljö- och hälsoskydd kommer även att arbeta för att få in e-tjänster i verksamheten, i första hand gäller det radon där man som kommuninvånare kommer att kunna gå in på hemsidan och se mätresultat från sin fastighet.

Under våren kommer vi att delta i en arbetsmarknadsdag på universitetet där vi blivit inbjudna att prata om vår verksamhet för elever Miljövetarprogrammet.

I övrigt ska vi alltid arbeta för att informera och ge råd, inom ramen för vårt uppdrag.

Verksamhetsspecifika uppdrag:

Den första punkten inom varje verksamhetsområde är fokusområde. Dessa kommer att följas upp i särskild ordning under året.

Bostadsanpassning

Ansvarsområde:

Verksamhetens uppgift är att utföra myndighetsutövning, men även rådgivning, i enlighet med lagen om bostadsanpassningsbidrag. Detta innebär handläggning av ärenden avseende både bostadsanpassningsbidrag och återställningsbidrag. Kommunala medel ska på ett optimalt sätt förmedlas till personer som har verifierat behov av anpassning av sina bostäder beroende på olika funktionshinder och oavsett boendeform.

Verksamhetsspecifika uppdrag:

Upprätta ett register för dörrautomatik i verksamhetsprogrammet Bab för Windows genom inventering av hela arkivet. Genomgången ska vara klar vid slutet av 2011.

Ett register ska upprättas i verksamhetens dataprogram, för att underlätta handläggningen av reparations- och övertagningsärenden gällande dörröppnare samt för att kunna följa upp reparationskostnader för dörröppnare. Vid genomgång av pappersarkiv (A-Ö) identifiera och registrera olika typer av dörrautomatik och föra in i ett nyskapat register i verksamhetsprogrammet Bab för Windows.

Verksamhetschef bostadsanpassning svarar för att målet uppfylls.

Bygglov

Ansvarsområde:

Verksamhetens främsta uppgift är att utföra myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen, lagen om kontroll av fysiskt skydd samt lagen om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk (innefattande förordning om funktionskontroll av ventilationssystem). Året kommer att innebära en stor förändring av verksamheten i samband med att nya plan- och bygglagen träder i kraft 2 maj. Under första halvåret 2011 kommer därför en betydande del av verksamhetens resurser att läggas på utbildning i nya lagstiftningen, att tillsammans med administrativ personal skapa nya rutiner, tillverkning av nya mallar inom ärendesystemet ByggR och uppdatering av hemsidan enligt gällande lagstiftning.

Verksamheten handlägger ärenden om bygglov, bygganmälan, marklov, rivningslov, förhandsbesked, strandskyddsdispenser samt kontroll och registrering av OVK (obligatorisk ventilationskontroll). I arbetet ingår även service och rådgivning gentemot allmänheten.

Energi- och klimatrådgivningen styrs till största delen av uppdrag från energimyndigheten. Verksamheten ska utföra rådgivning i energi- och klimatfrågor för privatpersoner och små och medelstora företag. Olika projekt genomförs gemensamt med andra kommuner i speciella nätverk.

Verksamhetsspecifika uppdrag:

Arbeta aktivt med att avsluta ärenden så att ärendebalansen minskar.

Bygglovingenjörer och byggnadsinspektörer ska under året arbeta kontinuerligt med att avsluta ärenden som är äldre än 5 år. Till detta kommer en 50 % tjänst inom administrationen, som har till huvuduppgift att avsluta äldre ärenden. För att följa arbetet under året ska statistik på avslutade ärenden följas upp varannan månad av verksamhetschef bygglov.

Hela fastighetsregistret ska vid slutet av 2011 vara genomgången, och påminnelser ska vara skickade till alla fastighetsägare som ska, men aldrig har utfört OVK.

Arbetet ska utföras kontinuerligt under året. VVS-inspektörerna har ansvar för att arbetet utförs.

Införa en webbaserad e-tjänst som ger medborgarna möjlighet att helt elektroniskt söka bygglov och bygganmälan.

Arbetet med att införa en webbaserad e-tjänst pågår. Diskussioner förs för närvarande med kommunens IT-strateg och IT-enheten om formerna för införandet. Ansvarig för att arbetet löper på under året och kontaktperson är Anders Lindqvist.

Lantmäteri

Ansvarsområde:

Den volymmässigt dominerande verksamheten är förrättning. Verksamheten har ansvaret för det officiella fastighetsregistret (FR) och registerkartan inom Norrköpings kommun. Verksamheten ger rådgivning och service till allmänheten och andra kommunala enheter när det gäller upplysningar ur FR samt andra frågor om fastigheter, ägarförhållanden med mera.

Verksamheten utför vidare fastighetstekniska uppdrag, till exempel gränsutvisning, värdeintyg och fastighetsförteckning och har även hand om förrättningsarkivet för Norrköpings kommun.

Verksamhetsspecifika uppdrag:

Arbeta aktivt med att minska ärendebalansen och däribland avsluta 20 % av äldre ärenden inkomna under 2008 och tidigare.

Målet är att vidareutveckla handläggningsrutinen och då främst förstadagsutredningen, som blir mer omfattande än tidigare. Detta för att i ett tidigt skede fånga upp frågeställningar som kräver samråd eller medgivande från andra aktörer i samhället. Vi har också rekryterat en ny förrättningshandläggare som under året kommer att koncentrera sig på normalärenden.

Intern och extern utbildning av personalen för att höja kompetensen för handläggning av tvångsärenden.

Målet är att minst ett 20-tal gamla ärenden ska vara avslutade vid utgången av 2011. För att kunna fokusera på dessa kommer ett särskilt åtgärdsprogram att tas fram. Särskild uppföljning och redovisning av ärendestatus kommer att göras vid varje arbetsplatsträff.

Verksamhetschef lantmäteri ansvarar för att målen uppfylls.

Livsmedel

Ansvarsområde:

Den främsta uppgiften för verksamheten är att utöva rådgivning, tillsyn och kontroll på livsmedelsanläggningar enligt livsmedelslagen.

Verksamhetsspecifika uppdrag:

Arbeta med vägledningen om riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkna kontrolltiderna. (fördelning av riskpoäng förändras, storleksindelningar förändras, fler riskklasser införs, informationsmodul införs, erfarenhetsmodul ska förenklas. Kontrolltid förändras.

För att anpassa oss till Livsmedelsverkets nya vägledningen 2012 när det gäller nya inklassningar av livsmedelsanläggningar har vi skapat olika projekt. En inspektionsmall används per projekt med fokus på livsmedelsverksamheten när det gäller t ex hur stor livsmedelsanläggningen är.

Under året införs en registrerings e-tjänst där varje livsmedelsföretag får möjlighet att inregistrera sig enligt den nya riskklassningen direkt på hemsidan.

Informationsmaterial angående den nya riskklassningen kommer att tas fram till alla våra livsmedelsanläggningar och till vår hemsida. Under senare delen av året kommer vi att ha muntliga informationstillfällen till livsmedelsföretagen.

Verksamhetschef livsmedel ansvarar för att målen uppfylls.

Miljö- och hälsoskydd

Ansvarsområde:

Den främsta uppgiften för verksamheten är att pröva ärenden gällande verksamheter som är prövnings- eller anmälningspliktiga och att utöva regelbunden tillsyn enligt miljöbalken.

Verksamhetsspecifika uppdrag:

Verksamheten ska bedriva intensifierad tillsyn över inomhusmiljön på 60 skolor under 2011. Tillsynen riktas in på ventilation, buller, städning osv.

Under året ska tillsyn utföras på 60 skolor i kommunen. Tillsynen är införd i tillsynsplanen och arbetet kommer att utföras under mars-juni och augusti-november.

Verksamheten ska bedriva tillsyn på 30 minireningsverk. Tillsynen riktas in på egenkontroll och rutiner för påfyllning av kemikalier, serviceavtal osv.

Under året ska tillsyn utföras på 30 minireningsverk. Tillsynen är införd i tillsynsplanen och beräknas utföras under snöfri del av året.

I samband med tillsynsbesök på 10 verksamheter ska tillsynen fördjupas över energianvändningen i syfte att hitta energisparande åtgärder.

Under året ska tillsyn utföras på 10 verksamheter där man ska fördjupa sig i frågor kring energianvändningen. Den fördjupade tillsynen utförs i den ordinarie tillsynsverksamheten. Under tillsynen kommer man att gå igenom verksamhetens energianvändning och verksamheten kommer att få till uppgift att utföra en energikartläggning. Som följd av kartläggningen så ska en energiplan tas fram där man redovisar förslag på åtgärder i syfte att minska energiförbrukningen. För att underlätta för verksamhetsutövare och inspektörer har ett vägledningsmaterial tagits fram via MÖTA (Miljösamverkan i Östergötland) som kommer att användas vid tillsynen.

För att påbörja med arbetet med vattendirektivet har byggnads- och miljöskyddsnämnden beslutat att under en tre års period genomföra 2200 inventeringar av enskilda avlopp och i förlängningen ställa krav på åtgärder på de avlopp som inte uppfyller dagens krav på rening. Under år 2011 ska 850 inventeringar utföras.

200 ärenden ska ha påbörjats med krav på åtgärder för de avlopp som behöver åtgärdas.

Inventeringarna kommer att genomföras som ett LOVA-projekt. LOVA är ett särskilt statligt bidrag till Lokala Vattenvårdssatsningar med syfte att minska belastningen på havet. För LOVA-bidraget har en person anställts och en halvtidstjänst är på gång att anställas för att utföra arbetet.

Verksamhetschef miljö- och hälsoskydd ansvarar för att målen uppfylls.