



NORRKÖPING

- Flyttansmälan
 Ansökan om byte av skola
 Ansökan om att gå kvar trots flyttning inom Norrköpings kommun

1. Fylls i av målsman

Elevens namn		Personnummer
Modersmål (obligatorisk uppgift)		
Bostadsadress		Postadress
Telefon bostad (även riktnummer)		Telefon arbete (även riktnummer)
Ny adress (gäller vid flyttansmälan)	Nytt telefonnummer	Beräknat flyttdatum
Nuvarande skola	Årskurs	
Önskad skola (vid flyttning och ansökan om byte av skola)	Önskat datum för byte (vid flyttning och ansökan om byta av skola)	
Önskar fritidshem <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Önskar modersmål <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Ansökan om byte av skola, ange motivering	Syskon i grundskolan <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Ansökan om att gå kvar på den gamla skolan gäller		
<input type="checkbox"/> Terminen ut <input type="checkbox"/> Läsåret ut <input type="checkbox"/> Annan tid		
Motivering		

Underskrift

Jag är medveten om att vi själva får stå för eventuella skolskjutskostnader (gäller ej vid flyttansmälan)

Ort och datum	
Underskrift målsman 1	Underskrift målsman 2

Information enligt 23 och 24 §§ personuppgiftslagen (1998:204, PuL)

De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att användas för Norrköpings kommuns administration av utbildningskontoret. Uppgifterna registreras i kommunens datasystem DiVA.

Enligt 26 § PuL har du rätt att efter ansökan få ett registerutdrag gratis en gång per kalenderår. En sådan ansökan ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad. Om du anser att någon uppgift är fel har du rätt, enligt 28 § PuL, att få uppgiften rättad. Meddela i så fall Utbildningskontoret/vuxenutbildning vilken uppgift som är fel och hur den ska rättas.

Personuppgifter i allmänna handlingar hos kommunen kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen till den som begär det.

Personuppgiftsansvarig: Barn- och utbildningsnämnden

Vid gemensam vårdnad måste båda föräldrarna skriva under

2. Blanketten skickas till rektor på elevens nuvarande skola

Tillstyrkes för tiden	Avstyrkes, motivering
Tagit del, ange datum	Rektorns underskrift

3. Blanketten skickas till områdeskontoret för nuvarande skola

Tagit del, ange datum	Handläggarens underskrift
-----------------------	---------------------------

4. Blanketten skickas till önskad skola (vid sökt friskola till Utbildningskontoret)

Efter samråd med berörda	Plats finns från och med
<input type="checkbox"/> Beviljas	
Efter samråd med berörda	Motivering
<input type="checkbox"/> Avslås	
Datum	Rektorns/handläggarens underskrift

5. Beslut delges målsman samt berörda rektorer och områdeskontor av beslutande skola

Postadress

Norrköpings kommun
 Utbildningskontoret
 601 81 Norrköping

NKN1057 Utgåva 02 2007.04 www.formpipe.se

Besöksadress

Rådhuset plan 3
 Ingång från Torggatan
 Norrköping

Telefon

011-15 20 30

Telefax

011-13 77 56

E-post

utbildningskontoret@norrkoping.se

Internet

www.norrkoping.se