



# **LIKABEHANDLINGSPLAN**

Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling

**FÖR**

**KARLSHOVSSKOLAN**

**2011-2012**

2011-08-22

## 1. VISION

- ❖ I Norrköpings kommuns förskolor, grundskolor, skolbarnomsorg, gymnasieskolor och vuxenutbildning ska alla barn och elever kunna känna sig trygga och ha lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.
- ❖ Ingen form av kränkande behandling, mobbing och rasistiska yttringar ska förekomma.
- ❖ Alla barn, elever och vuxna i verksamheten förväntas respektera detta och inte utsätta andra barn eller elever för någon slags kränkande behandling. Om sådana ändå sker förväntas varje anställd som får kännedom om detta att omedelbart agera enligt den egna enhetens handlingsplan mot diskriminering och annan kränkande behandling.
- ❖ Vi på Karlshovsskolan vill verka för att barn inte blir utsatta för mobbing eller annan kränkande behandling, såväl fysisk som psykisk. Vi försöker hålla en gemensam policy mot svordomar, könsord samt andra beteenden som kan uppfattas kränkande. Allt detta för att Karlshovsskolan ska vara en trygg och trevlig skola, både för liten och för stor.

## 2. DEFINITION

- ❖ Ett barn eller en elev kan utsättas för direkt diskriminering då barnet eller eleven missgynnas genom att det behandlas sämre än någon annan och i samband med någon av diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etisk tillhörighet religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.
- ❖ Indirekt diskriminering kan i vissa fall ske genom att alla behandlas lika vilket i praktiken kan missgynna ett barn eller en elev.
- ❖ Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
- ❖ Kränkande behandling innebär ett handlande som kränker ett barn eller en elevs värdighet utan att samband med någon av diskrimineringsgrunderna finns.
- ❖ Mobbing är en form av kränkande behandling som innebär att en eller flera personer utsätter någon för upprepade negativa handlingar.

## 3. NULÄGESBESKRIVNING

*Karlshovsskolans underlag för att fånga upp barns och elevers upplevelser är följande:*

- ❖ På Karlshovsskolan arbetar vi med rastpolarverksamhet där elever ur årskurs sex finns ute på rasterna för att stötta och hjälpa elever. Rastpolarna skall ge stöd och vara

uppmärksamma på vad som händer på raster. Rastpolarna utvärderar 2 gånger per månad tillsammans med någon ur antimobbingteamet eller annan utsedd personal.

- ❖ På Karlshovsskolan arbetar vi med fadderverksamhet på olika sätt där äldre elever hjälper nya elever. Åk 3 blir faddrar för f-klass och man behåller sin fadder till och med åk 2. Vid tre tillfällen under läsåret har vi kärngrupsverksamhet där barn från f-6 arbetar tillsammans i mindre grupper.
- ❖ Personalen på skolan finns ute på alla raster efter ett i förväg uppgjort schema. Var och en ur personalen har ett ansvar för att vara ute på sina raster och ska se till att hitta en ersättare om man inte kan gå ut. Antalet rastvakter kan öka om det under en period finns behov av fler vuxna på skolgården. Rastvakterna bär gröna band för att bli mer synliga för eleverna.
- ❖ Om man under sin rastvakt behövt ingripa i en händelse eller konflikt, skriver man en händelserapport som antimobbingteamet får. Dessa rapporter sorteras klassvis in i pärmar. Syftet med detta är att se om det finns ett mönster i typ av händelser och om samma elever utsätter/utsätts.  
Personal informeras kontinuerligt om vikten av att rapportera händelser.
- ❖ Vi genomför v.42 och v.12 en trivselenkät bland eleverna för att se hur de mår och vad de tycker om sin skolsituation.
- ❖ På skolan finns två brevlådor, en vit för eleverna och en röd för personalen. Där kan man lämna meddelande till oss både om sådant som har hänt och sådant vi bör ha kännedom om. Naturligtvis får man vara anonym.
- ❖ På Karlshovsskolan tar alla ett gemensamt ansvar för skolans arbetsmiljö, såväl inre som yttre. Ibland används ett språkbruk som vi inte accepterar då det kan upplevas kränkande. Vi reagerar på ovärdat språk såsom könsord och nedsättande omdömen om varandra.

#### 4. MÅL 2011-2012

- ❖ Karlshovsskolans mål är att alla elever ska känna sig trygga under skoldagen och på fritidshemmet, såväl inne som ute, för att skapa en god lärandemiljö och god social samvaro. Målet är också att förbättra det fysiska och psykiska klimatet mellan elever och att öka respekten för varandra och de vuxna på skolan.

#### 5. FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER 2011-2012

*För att undvika kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk tillhörighet, diskriminering eller trakasserier på grund av kön arbetar vi på följande sätt:*

- ❖ På skolan finns ett antimobbingteam som verkar för att förebygga och stoppa kränkande behandling. Antimobbingteamet träffas en gång i veckan för att hålla sig väl informerad om nuläget på skolan. Inkomna händelserapporter behandlas.
- ❖ Vi har värdegrundsarbete under höst och vårtermin där vi arbetar aktivt för att förebygga all kränkande behandling. Detta sker bland annat regelbundet i Kärngrupper utifrån ett faddersystem där varje grupp består av elever från alla årskurser. Varje höst fylls den befintliga kärngruppen på med nya 6-åringar. Arbetet består av gruppaktiviteter där det ingår värderingsövningar, samarbetsövningar, musik, dans, rörelse, skapande verksamhet och massage. Syftet är att eleverna ska lära känna varandra bättre över klassgränserna och reflektera över sina värderingar och känna en trygghet. Dessa grupper används även under andra aktivitetsdagar som berör skolan, exempelvis friluftsdagar, mattedagar och andra skolgårdsaktiviteter.
- ❖ Våra rastpolare får kontinuerlig utbildning i värdegrundsfrågor och konflikthantering för att bättre kunna utföra sitt uppdrag. Detta sker i samarbete med ansvarig personal på skolan. Våren 2011 startade vår pantbod, där rastpolarna är ansvariga för att låna ut lekmaterial. Rastpolarna var nöjda med sin insats och personalen upplevde att verksamheten varit positiv.
- ❖ Hösten 2011 kommer en rastverksamhet att bedrivas av fritidspedagoger bland annat genom att erbjuda lekar och lekmaterial.
- ❖ I F-3 arbetar man med kompisamtal och livskunskap. I alla årskurser finns det schemalagd tid för ämnet livskunskap.
- ❖ Under ht 2011 genomförs särskilt planerade lektioner om etik, moral och mobbing på nätet för år 4. Vi vill att eleverna ska ha en behandlingsberedskap för det som kan hända på nätet. Föräldrarna får hem en information om vad de kan tänka på vid barnens nätanvändning.
- ❖ ART, aggression replacement training, startade Karlshov med höstterminen 2008. Höstterminen 2010 genomfördes ART grupper i dåvarande åk 4. Nya elevgrupper från åk 4 har ART höstterminen 2011. Intresset är stort så alla som önskar kan inte erbjudas plats. Utbildningen är en metod som används för att utveckla sociala färdigheter, känslokontroll och moral. Syftet är att lära ut hur man praktiskt kan göra för att bygga positiva relationer

## 6. DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE

*På Karlshovsskolan blir elever/föräldrar delaktiga genom att:*

- ❖ Klassråd leder vidare till elevråd. Dessa är uppdelade i åldrarna F-3 och 4-6. På elevråden finns det teman som behandlas, till exempel den inre miljön samt rastpolarverksamheten.
- ❖ Varannan månad träffas rastpolarna och ansvarig vuxen.

- ❖ Skolan har två representanter från årskurs 5 och 6 som sitter med i Eneby -områdets elevriksdag.
- ❖ Skolans föräldraråd träffas tre gånger/termin, föräldrarna har där möjlighet att påverka framtida utveckling och regler som gäller i skolan. Varje klass har en föräldrarepresentant vars uppgift är att ta emot och vidarebefordra information från övriga föräldrar. Protokoll förs och delges alla föräldrar.
- ❖ Alla klasser har ett föräldramöte vid skolstarten på hösten, med information om Likabehandlingsplan. På skolans hemsida kan man även läsa planen. Fler föräldramöten genomförs vid behov.
- ❖ Rektorn har det yttersta ansvaret för sammankallande av elevråd och föräldraråd. Klasslärarna ansvarar för att kalla till föräldramöten och att genomföra klassråd.
- ❖ Karlshovsskolan skickar ut en folder till alla elever under höstterminen. I foldern beskrivs bl.a. skolans arbete med likabehandlingsplanen.

## 7. RUTINER FÖR UTREDNING AV HÄNDELSER SOM INNEBÄR BROTT MOT BARN OCH ELEVSKYDDSLAGEN

### *Kränkning mellan barn:*

- ❖ Den eller de som blir vittne till eller på något annat sätt får kännedom om att en eller flera elever utsätts för kränkande behandling ansvarar för att detta kommer till klasslärarens kännedom. Den person som har bevittnat händelsen har också ansvar för att göra en händelserapport. Denna rapport ska sedan läggas i brevlådan (skolans egen rapporteringsbrevlåda) eller ges direkt till någon i antimobbingsteamet. Därefter ligger det på klasslärarens ansvar att i samråd med antimobbingteamet göra en bedömning av situationen. Bedöms det att det är en upprepad kränkande behandling som eleven/eleverna utsatts/utsätts för så går ärendet vidare till antimobbingsteamet. *Se punkt 8. Åtgärder när kränkningar uppstått.*  
Allt material kring alla uppkomna situationer sparas och dokumenteras.

### *Kränkning mellan vuxen och barn:*

- ❖ Rektor inhämtar information om det inträffade. Rektor och någon ytterligare person, i möjligaste mån kurator, har enskilda samtal med de berörda och för dokumentation. Berörd vårdnadshavare kontaktas och informeras om händelsen, hur skolan agerat och hur uppföljning kommer ske. Efter lämplig tid sker uppföljning. Rektor informerar övrig personal.

### *Kränkning mellan barn och vuxen:*

- ❖ Rektor inhämtar information om det inträffade. Rektor och någon ytterligare person, i möjligaste mån kurator har enskilda samtal med de berörda och för dokumentation. Berörd vårdnadshavare kontaktas och informeras om händelsen, hur skolan agerat och hur uppföljning kommer ske. Efter lämplig tid sker uppföljning. Rektor informerar övrig personal.

*Kränkning mellan vuxna:*

- ❖ Rektor agerar utifrån arbetsmiljölagen och kontakter företagshälsovården.

## 8. ÅTGÄRDER NÄR KRÄNKNINGAR UPPSTÅTT

*Klasslärare eller den som fått kännedom om kränkningen tar kontakt med antimobbningssteamet som tar över ansvaret för ärendet och informerar rektor.*

- ❖ Två personer ur antimobbningssteamet ansvarar för insamling av fakta kring den aktuella händelsen. Vårdnadshavare till den utsatte eleven underrättas. Den kränkande elevens vårdnadshavare får i samband med det första samtalet också information om den aktuella händelsen.
- ❖ Så snart som möjligt när alla inblandade i händelsen finns på skolan kallas de en i taget till samtal. De har inte fått information om samtalen i förväg för att de inte ska ges tillfälle till att prata med varandra.

## 9. UPPFÖLJNING AV HÄNDELSER

*Så här arbetar vi på Karlshovsskolan med uppföljning av händelser som innebär kränkning av en elev:*

- ❖ Uppföljning med den utsatte sker kontinuerligt under den närmsta tiden.
- ❖ Uppföljningssamtal med alla inblandade sker inom en vecka. Alla samtal sker enskilt. Under denna tid hålls de inblandade under extra noga uppsikt.
- ❖ Kurator tar kontakt med den som blivit utsatt och erbjuder samtal.
- ❖ Fortsatta samtal med de inblandade sker tills den utsatte känner att kränkning upphört. Under denna tid har vi extra uppsikt över de inblandade.
- ❖ Om kränkningarna trots dessa åtgärder inte har upphört, kontaktas rektor av antimobbningssteamet. Detta sker även om kränkningen har upphört men återkommer. Rektor ansvarar för att sammankalla till en elevvårdskonferens för den eller de som utfört de kränkande handlingarna.
- ❖ Vid grov fysisk eller psykisk kränkning är skolan skyldig att göra en polisanmälan eller kontakta socialtjänsten.

## 10.VÅRA RUTINER FÖR UTREDNING AV HÄNDELSE SOM INNEBÄR ATT ELEV BLIVIT UTSATT FÖR DISKRIMINERING I NÅGON FORM

- ❖ Rutinerna är de samma vid diskriminering som för kränkande behandling.

## 11.PROV OCH BETYG

- ❖ Vi följer de regler och anvisningar som finns i Norrköpings Kommun.  
Nationella prov i år 3 och år 6.  
Prov finns vid behov möjlighet att genomföra muntligt.